



كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا

دليل الطالب

2020-2019

الإرتباط الأكاديمي

جامعة اليرموك

اربد-الاردن

اشراف

وزارة التعليم العالي

سلطنة عمان



تعد الانظمة و التعليمات دليلاً لتأدية العمل بشكل سليم، و طريقاً الى تلافي الوقوع في تجاوزات و اخطاء لا يحمد عقباها، و لا ينفع معها ادعاء الجهل بتلك الانظمة و التعليمات، و على ذلك فان الكلية – حرصاً منها – على السير الصحيح للعملية الاكاديمية و الادارية و نشر ثقافة الالتزام بين صفوف الطلبة يسرها ان تقدم لطلبتها الاعزاء قرصاً مدمج يحوي كل ما له علاقة بحقوقهم وواجباتهم و هي في الوقت الذي تدعوهم للتمعن في قراءته تأمل منهم الالتزام بمحتواه.

و من الله التوفيق

عميد الكلية

تطمح كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا إلى ان تصبح مؤسسة رائدة للتعليم العالي وطنيا واقليميا، من خلال المحافظة على الجودة والتميز بما يتماشى مع المعايير الدولية، لإعداد خريجين يتمتعون بمستوى عال من المعارف والمهارات والقيم.

تسعى كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا لتزويد المجتمع المحلي ببيئة مناسبة لعملية التعليم والتعلم الفعالة من قبل متخصصين مؤهلين تأهيلاً جيداً مدعومين بأحدث الامكانيات التكنولوجية وتسعى أيضاً لإعداد خريجين يحوزون المعرفة ويتقنون المهارات اللازمة لمواجهة تحديات المجتمع الديناميكي الحديث.

2	المقدمة
3	الرؤية
3	الرسالة
4	المحتويات
9	مصطلحات عامة ضرورية
12	تعليمات منح درجتي الدبلوم وال بكالوريوس
12	تعريف وأحكام عامة
12	الخطة الدراسية الأكاديمية
13	مدة الدراسة والعبء الدراسي
14	المواظبة والغياب بعذر
15	الامتحانات
17	إعادة المساقات
17	وضع الطالب تحت المراقبة والفصل
17	الانسحاب من المساقات وحذفها أو إضافتها
18	تأجيل الدراسة والانتقطاع عنها والانسحاب من الكلية
19	الانتقال من الكليات/الجامعات الأخرى
19	حساب ساعات معتمدة من خارج الكلية لطلبتها
20	الانتقال من تخصص إلى آخر في الكلية
20	متطلبات الحصول على درجتي الدبلوم أو البكالوريوس
20	التخرج
22	التفوق الأكاديمي
22	إرشادات التدريب الميداني
24	لائحة البرنامج التأسيسي العام

24	تعاريف و احكام عامة
24	اختبارات الدخول واجتياز التاسيسي
26	اختبار الاجتياز
26	الخطة الدراسية للبرنامج التحضيري
28	الخطة الدراسية للبرامج الاكاديمية
28	متطلبات الكلية
28	متطلبات إجبارية
28	متطلبات اختيارية
29	متطلبات القسم
29	متطلبات التخصص
29	احتساب المعدل
31	تخصص إدارة الأعمال
31	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال
33	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال
35	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص إدارة الأعمال
36	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص إدارة الأعمال
37	تخصص المحاسبة
37	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة
39	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة
41	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص المحاسبة
43	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص المحاسبة
44	تخصص العلوم المالية و المصرفية
44	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص العلوم المالية و المصرفية
46	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص العلوم المالية و المصرفية

48	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص العلوم المالية و المصرفية.....
49	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص العلوم المالية و المصرفية
50	تخصص التسويق والتجارة الالكترونية.....
50	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص التسويق والتجارة الالكترونية.....
52	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص التسويق والتجارة الالكترونية.....
54	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص التسويق و التجارة الالكترونية.....
56	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص التسويق والتجارة الالكترونية.....
57	تخصص علوم الحاسوب.....
57	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص علوم الحاسوب.....
59	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص علوم الحاسوب.....
61	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص علوم الحاسوب.....
63	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص علوم الحاسوب.....
65	تخصص التصميم الداخلي.....
65	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص التصميم الداخلي.....
67	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص التصميم الداخلي.....
69	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص التصميم الداخلي.....
70	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص التصميم الداخلي.....
71	تخصص نظم المعلومات الإدارية.....
71	الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية.....
74	الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية.....
76	الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص نظم المعلومات الادارية.....
77	الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص نظم المعلومات الإدارية.....
79	وصف المساقات.....
101	تعليمات تأديب الطلبة في كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا.....

101	مسمى التعليمات والتعريفات الأساسية
101	أنواع المخالفات والعقوبات
103	لجنة التأديب
104	قرارات عامة
104	تعليمات نظام تظلم الطلبة
104	مسمى التعليمات والتعريفات الأساسية
104	تعليمات تقديم الشكوى
105	تعليمات عامة
105	تعليمات الرحلات الطلابية في كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا
105	مسمى التعليمات والتعريفات الأساسية
106	أنواع الرحلات وأهدافها
106	التنظيم والإشراف على الرحلات
108	الأموال المالية
108	تعليمات عامة
109	الارشاد الأكاديمي
109	تعليمات المرشدين الأكاديميين
110	معادلة حساب المعدل التراكمي GPA
110	السكن الداخلي للطلبة
111	تعليمات مجلس الطلبة
111	جمعية خريجي كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا
119	الرسوم الدراسية
120	طريقة الدفع:
120	البرنامج التأسيسي العام:
120	البرامج الأكاديمية:

120	الوثائق اللازمة للتسجيل
120	متطلبات القبول
121	الموقع

مصطلحات عامة ضرورية

العام الأكاديمي	العام الأكاديمي يتكون من فصلين دراسيين إجباريين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً وفصل صيفي اختياري مدته ثمانية أسابيع.
الرقم الجامعي	رقم يدل على العام الدراسي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه والدرجة العلمية والرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي. مثال: الرقم (201415002)
رموز الأيام	عبارة عن اختصار لأيام الأسبوع (س/السبت) (حد/الأحد) (ثن/الاثنين) (ثل/الثلاثاء) (ر/الأربعاء) (خ/الخميس).
الخطوة الدراسية	مجموعة من المواد التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح، للحصول على درجة الدبلوم أو البكالوريوس في التخصص الذي يدرسه.
الساعة المعتمدة	وحدة قياس لعدد الساعات التي يجب على الطالب أن يحضرها لمادة معينة كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي. مثال : مادة اللغة العربية ووزنها (3) ساعات معتمدة، أي أن على الطالب أن يحضر (3) ساعات أسبوعياً لمدة (16) أسبوعاً تمثل الفصل الدراسي الاعتيادي.
المتطلبات الإجبارية	المواد المدرجة ضمن الخطوة الدراسية التي ينبغي للطالب دراستها كلها مثل متطلبات الكلية الإجبارية، ومتطلبات القسم الإجبارية، ومتطلبات التخصص الإجبارية.
المتطلبات الاختيارية	المواد المدرجة في الخطوة الدراسية التي يمكن للطالب أن يختار من بينها عدد الساعات المطلوب اجتيازها، مثل : متطلبات الكلية الاختيارية ومتطلبات القسم الاختيارية، ومتطلبات التخصص الاختيارية.
المواد الحرة	عدد من المواد التي يمكن للطالب أن يختارها من ضمن المواد التي تطرحها أقسام الكلية المختلفة، بما فيها قسم تخصصه.
المتطلب السابق	المادة التي يجب على الطالب دراستها، ليتمكن من التسجيل للمادة التي يكون هذا المتطلب السابق شرطاً لها.

ترميز رقمي لمادة دراسية، موضح فيه القسم الذي تدرس فيه هذه المادة والمستوى الدراسي للمادة إضافة إلى الرقم المتسلسل.

مثال: رقم المادة (102101) ، وهذا يعني التسلسل (01)، المستوى (1)، القسم (102).

المرشد الأكاديمي

عضو من الهيئة التدريسية يكلف بإرشاد الطالب فيما يتعلق باستكمال متطلبات التخرج ومتابعته حتى التخرج.

ضابط الارشاد الاكاديمي

عضو هيئة تدريس ممن لديه خبرة في الارشاد الاكاديمي في الكلية و يكون مسؤولاً عن متابعة عملية الارشاد الاكاديمي مع المرشدين الاخرين واعداد تقارير الى العمادة بذلك

العبء الدراسي

مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين ولهذا حد أعلى هو (18) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الاعتيادي، يمكن رفعه إلى (21) ساعة معتمدة بموافقة عميد الكلية بناء على تنسيب من رئيس القسم المعني.

المعدل الفصلي

معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب في ذلك الفصل.

المعدل التراكمي

معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب حتى تاريخ حساب ذلك المعدل، وذلك بضرب علامة كل مساق بحسب في المعدل في عدد ساعاته المعتمدة وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة.

علامة النجاح

الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هو (50)، والحد الأدنى للعلامة النهائية للمساق هو (35).

غير مكتمل

ملاحظة يتم تسجيلها إزاء المساق الذي يتغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي فيه بعذر قهري أو مرضي يقبل به عميد الكلية، وعلى الطالب أن يعمل على إزالة هذه العبارة في مدة أقصاها أربعة أسابيع للفصل اللاحق للفصل الذي درس فيه المساق دون حساب الفصل الصيفي، وإلا يسجل له علامة (صفر) في ذلك الامتحان ويعطى النتيجة التي يستحقها ما لم يكن مؤجلاً دراسته للفصل اللاحق.

في حال تسجيل الطالب للفصل الصيفي وكون مدرس المساق موجود في هذا الفصل فعلى الطالب الجلوس الى الاختبارات الغير مكتملة خلال فترة اسبوعين من بداية الفصل الصيفي

الوضع تحت المراقبة

يوضع الطالب تحت المراقبة إذا نقص معدله التراكمي عن (60%) في نهاية أي فصل دراسي في الكلية، باستثناء أول فصل للطالب في الكلية وكذلك الفصل الصيفي والبرنامج التحضيري.

الإنذار الأكاديمي

هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (60%) في نهاية أي فصل باستثناء الفصل الاول لالتحاق الطالب في التخصص و الفصل الصيفي.

الفصل من التخصص

إذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي فيفصل من التخصص.

تأجيل الدراسة

يجوز للطالب أن يؤجل دراسته في الكلية مدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية (سنتين) سواء أكانت منقطعة أم متصلة، (ولا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً في هذه الحالة).

فترة السحب والإضافة

هي الايام الخمسة الأولى من بدء الدراسة في كل من الفصلين الأول والثاني (دون أيام العطل) والايام الثلاثة الأولى من الفصل الصيفي.

الانسحاب

حذف مساق سبق وأن سجل فيه الطالب خلال المدة المحددة حتى نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي و يتحمل الطالب الرسوم الدراسية لهذا المساق.

الإضافة

إضافة مساق لم يسبق أن سجله الطالب خلال المدة المحددة لذلك، وهي الايام الخمسة الأولى من بدء الدراسة في كل من الفصل الأول والثاني أو الايام الثلاثة الأولى من الفصل الصيفي.

فقدان المقعد

إذا انقطع الطالب عن الدراسة في الكلية لفصل دراسي أو أكثر، ولم يحصل على موافقة خطية من الجهة المختصة بتأجيل دراسته لهذه المدة يفقد مقعده في الكلية.

التقويم الأكاديمي

تقويم يوضح فيه بداية ونهاية كل من الفصول الدراسية الثلاثة ومواعيد التسجيل و السحب والإضافة ومواعيد الامتحانات الفصلية.

التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على أن لا يقل معدله التراكمي عن (60%).

تعليمات منح درجتي الدبلوم والباكالوريوس

تعريف وأحكام عامة

المادة 1: عنوان اللائحة

تسمى التعليمات الموجودة في هذه اللائحة (اللائحة التنظيمية لمنح درجتي الدبلوم والباكالوريوس) ، ويعمل بها ابتداء من العام الجامعي 2004-2005.

المادة 2: التعريفات

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المبينة قرين كل منها على النحو المبين أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

ساعة معتمدة	ساعة تدريسية واحدة في الأسبوع لمدة فصل دراسي واحد
الكلية	كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا
العميد	عميد الكلية

المادة 3: مجالات الدراسة

تسري أحكام هذه التعليمات على الطلبة المنتظمين المسجلين للحصول على درجة الدبلوم أو البكالوريوس في الأقسام التالية:

1. العلوم الإدارية والمالية
2. علوم الحاسوب و نظم المعلومات الادارية
3. التصميم الداخلي

المادة 4: إقرار الخطط الدراسية

يضطلع مجلس الكلية بمسؤولية إقرار الخطط الدراسية اللازمة للحصول على درجة الدبلوم أو البكالوريوس في مختلف الأقسام بناء على توصية مجالس الأقسام، كما يكون مسؤولاً عن إقرار التعديلات المدخلة عليها.

المادة 5: عدد الساعات المعتمدة

يبلغ عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة الدبلوم (66) ساعة معتمدة، أما بالنسبة لدرجة البكالوريوس فتبلغ (132) ساعة معتمدة.

الخطة الدراسية الأكاديمية

المادة 6: متطلبات الخطة الدراسية

تشمل الخطة الدراسية في كل تخصص تمنح فيه درجة الدبلوم أو البكالوريوس المتطلبات التالية :

1. متطلبات الكلية: تُوزع الساعات المعتمدة التي يدرسها الطلبة الراغبون في الحصول على درجة البكالوريوس أو الدبلوم في الكلية على النحو التالي:

متطلبات الكلية					
البكالوريوس			الدبلوم		
إجمالي	اختياري	المجموع	إجمالي	اختياري	المجموع
21	3	24	15	3	18

2. متطلبات القسم: تُوزع الساعات المعتمدة التي يدرسها الطلبة الراغبون في الحصول على درجة البكالوريوس أو الدبلوم في قسم معين في الكلية على النحو التالي:

متطلبات القسم					
البكالوريوس			الدبلوم		
إجمالي	اختياري	المجموع	إجمالي	اختياري	المجموع
24	0	24	18	0	18

3. متطلبات التخصص: تُوزع الساعات المعتمدة التي يدرسها الطلبة الراغبون في الحصول على درجة البكالوريوس أو الدبلوم في تخصص معين في الكلية على النحو التالي:

متطلبات التخصص					
البكالوريوس			الدبلوم		
إجمالي	اختياري	المجموع	إجمالي	اختياري	المجموع
72	6	78	24	6	30

4. يجب على طلبة البكالوريوس دراسة ست ساعات معتمدة من أي مواد تطرحها اقسام الكلية المختلفة بما فيها قسم الطالب ما عدا متطلبات الكلية الاختيارية كمساقات حرة.
5. يعتبر التدريب الميداني لطلبة الدبلوم في جميع التخصصات شرطاً أساسياً للتخرج بعد دراسة ما لا يقل عن 33 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية ، على ان لا تقل مدة التدريب عن (4) أسابيع.
6. لا يجوز للطلاب أن يدرس مساقاً بدون أن يدرس المتطلب السابق لهذا المساق، وإلا سيُعدّ تسجيله لاغياً ولن تحتسب درجاته.
7. لا يجوز للطلاب أن يسجل المساق ومتطلبه في نفس الفصل إلا إذا كان تخرجه يتوقف على دراسة هذين المساقين معا أو كان يعيد دراسة المقرر لرسوبه سابقاً فيه. وفي هذه الحالة يجب على الطالب الحصول على موافقة كتابية من العميد.

مدة الدراسة والعبء الدراسي

المادة 7: الحد الأقصى لمدة الدراسة

الحد الأقصى لمدة الدراسة للحصول على درجة الدبلوم هو ثلاث سنوات ونصف وعلى درجة البكالوريوس هو سبع سنوات. ويحق لمجلس الكلية اعطاء فصل اضافي واحد بعد دراسة حالة الطالب اذا كان هذا الفصل سيتمكنه من التخرج.

المادة 8: السنة الدراسية والفصل الدراسي والساعة المعتمدة

- 1- تتضمن السنة الدراسية فصلين دراسيين إجباريين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً تشمل فترة الامتحانات، وفصل صيفي اختياري واحد مدته ثمانية أسابيع تشمل فترة الامتحانات.
- 2- يجرى احتساب الساعة المعتمدة لكل مساق على أساس أن المحاضرة الأسبوعية لمدة ساعة واحدة لفترة ستة عشر أسبوعاً هي ساعة معتمدة واحدة، أما ساعات المختبرات والتطبيق العملي فيجرى تقويمها لكل مساق على حدة على أن تحسب الساعة المعتمدة الواحدة بساعتي مختبر أو ساعتين تطبيقيتين على الأقل.
- 3- يتحمل الطالب مسؤولية تسجيل المساقات ضمن خطته الدراسية وفقاً للإجراءات المعمول بها في الكلية.
- 4- مع مراعاة الحد الأقصى لمدة الدراسة للحصول على درجة الدبلوم أو البكالوريوس الواردة في المادة (7) أعلاه، يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل للحصول على درجتي الدبلوم أو البكالوريوس هو (12) ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد والحد الأعلى (18) ساعة ويجوز أن يصل الحد الأعلى إلى (21) ساعة معتمدة بموافقة العميد بناءً على توافر أحد الشرطين التاليين:
أ. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن (76%).
ب. أن يتوقف تخرج الطالب على السماح له بدراسة (21) ساعة معتمدة في ذلك الفصل.
- 5- يجوز للطالب- بعد موافقة العميد- تسجيل عدد من الساعات يقل عن الحد الأدنى (12 ساعة)، شريطة أن لا يقل عدد الساعات عن (9). ويمكن للطالب الاستمرار في دراسة عدد من الساعات المعتمدة أقل من الحد الأدنى بسبب انسحابه من بعض المساقات في الحالات القاهرة، وذلك بعد موافقة العميد.
- 6- يجب أن لا يتجاوز عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي (9) ساعات معتمدة، ويجوز أن يصل الحد الأعلى إلى (12) ساعة معتمدة بعد موافقة العميد إذا كان تخرج الطالب يتوقف على ذلك الفصل الصيفي.
- 7- يصنف الطلبة المسجلون لنيل إحدى الدرجات في مستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة، إذا أتم الطالب بنجاح دراسة ما لا يقل عن (30) أو (60) أو (90) ساعة معتمدة على التوالي ضمن خطته الدراسية.

المواظبة والغياب بعذر

المادة 9: نسبة الغياب

- 1- تشترط المواظبة للطالب في جميع المساقات التي سجل فيها وفقاً للخطة الدراسية.
- 2- لا يسمح للطالب بالتغيب لأكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة لكل مساق.
- 3- إذا تغيب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة لمساق دون عذر مقبول يقبل به رئيس القسم، يحرم من التقدم لامتحانات ذلك المساق. وتوضع له علامة صفر لذلك المساق. ويجب على الطالب إعادة المساق إذا تطلب الأمر. وفي كل الحالات تدخل هذه النتيجة في حساب معدله الفصلي والتراكمي بغرض إنذاره بالطرد من القسم.

المادة 10: الغياب بعذر

- 1- إذا تغيب الطالب لأكثر من (15%) من مجموع الساعات المحددة لمساق معين، وإذا كان هذا الغياب بسبب مرض أو أي سبب قاهر آخر يقبل به العميد أو بعذر مرضي، فلا يجوز أن يتجاوز الغياب بمجموعه نسبة 30% من الساعات الكلية وفي الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر قهري أو مرضي نسبة 30% فمجلس الكلية اعتبره منسحباً وذلك قبل الامتحانات النهائية للفصل وترصد المبالغ المدفوعة في حساب الطالب ويبلغ عميد الكلية قسم القبول والتسجيل ورئيس القسم الذي طرح المساق ومرشد الطالب الأكاديمي خطياً بذلك وتسري عليه أحكام الانسحاب.
- 2- يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن المرجع الطبي المعتمد في كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا أو أي مستشفى معتمد من قبل الكلية، وعلى الطالب أن يقدم التقرير الطبي المطلوب إلى رئيس القسم في مدة أقصاها أسبوعين من غيابه. وفي الحالات القاهرة الأخرى، يجب على الطالب تقديم عذره خلال أسبوع بعد عودته للدراسة.
- 3- يكون رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرون ورئيس قسم القبول والتسجيل مسؤولين عن تنفيذ هذه الأحكام.

المادة 11: الدرجات

- 1- تحسب العلامة النهائية لكل مساق من (100) ولأقرب رقم صحيح.
- 2- العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية.
- 3- يعقد الامتحان النهائي لكل مساق مرة واحدة في نهاية الفصل ويكون كتابيا وشاملاً لمقرر المساق ويخصص له (50%) من العلامة النهائية للمساق. وقد تشمل علامة الامتحان النهائي امتحانات عملية وشفوية تخصص لها نسبة مئوية معينة. ولا يتم تسليم الطلبة أوراق الامتحانات النهائية.
- 4- تشمل الأعمال الفصلية لكل مساق امتحان كتابي واحد على الأقل يعلم به الطلبة قبل موعد عقده بأسبوع على الأقل على أن يعقد الامتحان في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثامن من الفصل الأول والثاني (الأسبوع الرابع في الفصل الصيفي). ويجب تسليم الطلاب أوراق الامتحانات في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ عقد الاختبار. وقد تشمل الأعمال الفصلية بالإضافة إلى الامتحان الكتابي الفصليين امتحانات شفوية، أو تقارير، أو بحوثاً كلها أو بعضها حسب ما يقرره مجلس القسم. ويجب تسليم الطلاب أوراق الامتحانات والتقارير والبحوث بعد تصحيحها.
- 5- قد يستثنى من البند (3) أعلاه مسابقات الندوات والبحوث والمختبرات والأعمال الميدانية، والمشاريع، حيث يقرر مجلس القسم المعني أسلوب تقييم هذه المسابقات على أن يعلن ذلك للطلبة مع بداية الفصل الدراسي .
- 6- كل من يتغيب عن امتحان معلن عنه بدون عذر مقبول يقبل به رئيس القسم أو أي طرف قاهر آخر، سيحصل على (صفر) في ذلك الامتحان، وبحسب في علامته النهائية.
- 7- كل من يتغيب عن امتحان معلن عنه، بعذر يقبل به مدرس المساق، مع تقديم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان، وفي هذه الحالة يعقد مدرس المساق امتحاناً تعويضياً للطلاب.
- 8- كل من يتغيب عن الامتحان النهائي بسبب مرض أو أي سبب مقبول لدى العميد، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد الامتحان لاعتبار حالته " غير مكتمل".

المادة 12: منسق المساق

يكلف رئيس القسم منسقاً لكل مساق متعدد الشعب ويتولى التنسيق مع مدرسي الشعب من حيث محتوى المساق، والكتاب المقرر والامتحانات والعلامات.

المادة 13: مسؤوليات المدرس

- 1- يجب على المدرس إبلاغ الطلبة في بداية كل فصل دراسي عن طريقة تقييم أعمالهم في المساق.
- 2- يكون مدرس المقرر مسؤولاً عن تصحيح أوراق الامتحانات المتعلقة بالمساق ومراجعة الدرجات وإدخالها في نظام الكلية وتقديم الإحصائيات إلى رئيس القسم في موعد أقصاه (48) ساعة من تاريخ الامتحان النهائي للمساق .
- 3- يجب إرسال قوائم الدرجات النهائية لكل مقرر، مع جميع الإحصاءات اللازمة إلى رئيس القسم لتحليلها ورفعها إلى العميد للحصول على موافقة مجلس الكلية في موعد أقصاه (72) ساعة من تاريخ الامتحان النهائي. وبعدها يرسل مجلس الكلية هذه القوائم إلى قسم القبول والتسجيل. لا يمكن إعلان عن النتائج قبل استلامها من قبل قسم القبول والتسجيل.

المادة 14: تظلم الطلبة وتعديل الدرجات

1. يمكن للطلاب تقديم طلب مراجعة ورقة الامتحان النهائي إلى رئيس القسم المعني عن طريق إدارة شؤون الطلبة خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام بعد إعلان النتائج باستخدام استمارة مراجعة خاصة.
2. تقتصر عملية المراجعة على الأخطاء المادية في حساب الدرجات، أو عدم تصحيح سؤال جزئياً أو كلياً. وتراجع أوراق الامتحانات لجنة مؤلفة من رئيس القسم وعضو هيئة تدريس من نفس التخصص ومدرس المساق.
3. لا يجوز النظر في تعديل العلامة النهائية لطالب في مساق ما إلا في حالات استثنائية يبررها مدرس المساق خطياً لعميد الكلية من خلال رئيس القسم المعني في مدة أقصاها أسبوع بعد ظهور نتائج ذلك المساق ، ويبلغ العميد قسم القبول والتسجيل بالقرار.

المادة 15: مناقشة النتائج مع الطلاب

تناقش جميع أوراق الامتحانات والتقارير، والبحوث مع الطالب بعد تصحيحها، وتسجيل علاماتها، أما أوراق الامتحان النهائي فتحتفظ لدى مكتب رئيس القسم لمدة فصلين دراسيين.

المادة 16: الحالات غير مكتملة

1. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي لمساق ما بعذر يقبله عميد الكلية ، تُدخل علامة "غير مكتمل" أمام هذا المساق في سجل الطالب. وعلى الطالب أن يتقدم للامتحان النهائي في المساق المذكور في مدة أقصاها أربعة أسابيع من بداية الفصل التالي. (أما بالنسبة للفصل الصيفي فيجب أن يتقدم الطالب للامتحان خلال مدة أقصاها اسبوعين). أما إذا لم يتمكن الطالب من تقديم الامتحان المذكور في المدة المقررة فتعد علامته صفراً إلا إذا أجل الطالب دراسة ذلك الفصل.
2. إذا تغيب الطالب عن الإمتحان النهائي لمساق ما دون عذر مرضي أو أي عذر آخر يقبله عميد الكلية ، تُدخل علامة (غائب) في سجل الطالب. ومع ذلك يمكن اعتبار هذا الغياب بعذر عند تقديم الأدلة المناسبة وعندها يمكن تغيير العلامة إلى (غير مكتمل). ويجب على الطالب تغيير علامة غير مكتمل وفقاً لأحكام الفقرة (1) من هذه المادة. وإلا سيحصل الطالب على درجة صفر لهذا الامتحان وسيُحسب في المعدل التراكمي.

المادة 17: علامة النجاح والمعدلات

- 1- الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية للمساق هو (35%).
- 2- المعدل التراكمي هو متوسط الدرجات في جميع المساقات التي درسها الطالب، سواء نجح فيها أم رسب، حتى تاريخ احتساب المعدل، وإذا حصل الطالب على نتيجة "غير مكتمل" في بعض المساقات فيتم حساب معدلاته عندما تكتمل علامات هذه المساقات
- 3- تصنف علامات المساق وفق الجدول التالي:

المعدل التراكمي	التقدير
84% - 100%	ممتاز
76% - أقل من 84%	جيد جداً
68% - أقل من 76%	جيد
60% - أقل من 68%	مقبول

- 4- لا يتخرج الطالب إذا كان معدله أقل من 60 ، ويجوز له إعادة بعض المساقات لرفع المعدل التراكمي إلى 60 أو أعلى.
- 5- المعدل الفصلي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب في ذلك الفصل.

- 6- يجرى حساب أي معدل من المعدلات السابقة بضرب علامة كل مساق داخل في المعدل في عدد ساعاته المعتمدة وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة.
- 7- تحسب كل من المعدلات لأقرب منزلة عشرية واحدة.

إعادة المسابقات

المادة 18: رفع المعدل للتخرج

1. في جميع حالات إعادة المسابقات، تُحتسب الدرجة الأعلى في حساب المعدل التراكمي للطلاب. ومع ذلك، يجب أن تدرج هذه الدرجة الأعلى لأغراض استيفاء متطلبات التخرج.
2. لا يجوز للطلاب إعادة دراسة أي مساق حصل فيه على علامة أعلى من (59%) .
3. في حالة إعادة الطالب دراسة مساق ما فإن ساعات ذلك المساق تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط .
4. يجوز للطلاب إعادة أي مساق لغرض رفع معدله في ذلك المساق.
5. يجوز للطلاب أن يسجل مساقا اختياريا أو مساقا حرا آخر بدلا من المساق الاختياري أو المساق الحر السابق إذا كان قد رسب في المساق.

وضع الطالب تحت المراقبة والفصل

المادة 19: وضع الطالب تحت المراقبة

1. يوضع الطالب تحت المراقبة إذا نقص معدله التراكمي عن (60%) في نهاية أي فصل دراسي باستثناء أول فصل دراسي للطلاب في الكلية وكذلك الفصل الصيفي ويتم إبلاغ الطالب من قبل قسم القبول والتسجيل بتزويده بإخطار أكاديمي أو عن طريق البريد الإلكتروني الخاص به والذي تزوده الكلية للطلاب.
2. على الطالب الذي وضع تحت المراقبة أن يسعى لرفع معدله في مدة أقصاها فصلان دراسيان و ليس منهما فصل صيفي بعد الفصل الذي وضع بسبب نتائجه تحت المراقبة.

المادة 20: الفصل من التخصص

1. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله والتخلص من سبب وضعه تحت الملاحظة، يفصل من التخصص.
 2. يستثنى من الفصل من التخصص كل طالب أتم بنجاح (90) ساعة من الساعات المعتمدة لنيل درجة البكالوريوس أو (45) ساعة من الساعات المعتمدة لنيل درجة الدبلوم في أقسام الكلية.
 3. يُفصل من الكلية فصلا نهائيا ولا يجوز له العودة إليها كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (50%) في أي فصل دراسي عدا الفصل الأول من التحاقه بالتخصص بعد تجاوزه دراسة (15) ساعة معتمدة تدخل في حساب معدله. ولا يحتسب الفصل الصيفي لهذا الغرض.
- يجوز للطلاب المفصول من تخصصه أن يتقدم بطلب انتقال إلى تخصص آخر قبل بداية الفصل اللاحق. وإذا لم يقبل أي قسم به، فيتم فصله من الكلية. وإذا تم قبوله في تخصص آخر، يُحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج مقابل كل (15) ساعة معتمدة تحسب للطلاب عند معادلة المساقات.

الانسحاب من المسابقات وحذفها أو إضافتها

1. يسمح للطالب بسحب مسابقات سجل لها، وإضافة مسابقات جديدة خلال الخمسة أيام الدراسية الأولى (دون أيام العطل) من الفصلين الدراسيين الأول أو الثاني، وخلال الثلاثة أيام الدراسية الأولى (دون أيام العطل) من الفصل الصيفي. ولا تثبت المسابقات التي أنسحب منها في سجله الأكاديمي.
2. يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مساق أو أكثر خلال الأسابيع الثلاثة عشر الأولى من الفصلين الدراسيين الأول والثاني، وحتى نهاية الأسبوع السابع من الفصل الصيفي، وفي هذه الحالة يثبت المساق في سجل الطالب وإزاء ملاحظة "منسحب" ولا يدخل هذا المساق في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج. وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى مدرس المساق أن يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات.
3. لا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب أن يقل عدد الساعات المسجل لها عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق هذه التعليمات إلا بقرار من عميد الكلية شريطة أن لا يقل عدد الساعات المسجلة في ذلك الفصل عن الحد الأدنى المسموح به.
4. إذا غُذ الطالب منسحبا من جميع المسابقات التي سجل لها في فصل ما تكون دراسته لذلك الفصل "مؤجلة"، وبحسب هذا الفصل من مدة التأجيل المسموح بها وفقا للوائح التأجيل، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي.
5. للطالب تقديم طلب الانسحاب من جميع المسابقات التي سجلها في الفصل الدراسي إلى العميد. وبعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصية من مجلس القسم، تكون دراسته لذلك الفصل "مؤجلة". ويجب على الطالب تقديم مثل هذا الطلب قبل تاريخ الامتحانات النهائية بأسبوعين على الأقل.

تأجيل الدراسة والانقطاع عنها والانسحاب من الكلية

المادة 22: التأجيل

1. للطالب أن يؤجل دراسته في الكلية مدة لا تزيد على أربعة فصول دراسية (سنتين) سواء كانت متقطعة، أم متصلة.
2. إذا بدأ التدريس في أي من الفصلين الدراسيين الأول أو الثاني ولم يسجل الطالب لذلك الفصل، يعدّ تسجيله في الكلية لاغيا إلا إذا قدم عذرا مقبولا لدى الجهة المعنية بقبول الأعذار. تكون الجهات المخولة بقبول الأعذار كالتالي:
أ. العميد: إذا قدم الطالب العذر في غضون أسبوعين بعد بدء الفصل الدراسي. ويُسمح له في هذه الحالة بتسجيل المسابقات أو تأجيل دراسته.
- ب. العميد بناء على توصية من مجلس القسم: إذا قدم الطالب العذر خلال فترة تزيد عن أسبوعين من بدء الفصل الدراسي. وفي حال قبول عذره يعدّ الطالب مؤجلا لدراسته في ذلك الفصل.
3. لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات التخرج أو لغايات إزالة أسباب الوضع تحت المراقبة.
4. إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل التي تمت الموافقة عليها يفقد مقعده في الكلية، ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للتحاق بالكلية فإذا قبل في قسم التخصص نفسه يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً على أن يكمل متطلبات التخرج، وفي هذه الحالة تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج. وإذا قبل في قسم آخر تطبق عليه أحكام الانتقال من قسم إلى آخر من هذه التعليمات. وفي الحالات التي يفقد فيها الطالب مقعده بسبب التجاوز بعذر قهري فيمكن لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم اعتبار مدة التجاوز ضمن الحد الأعلى لمدة التأجيل المسموح بها.
5. لا تؤجل الدراسة للطالب الجديد في الكلية أو الطالب المنتقل إليها، إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل على دراسته في الكلية أو لظروف طارئة وبعد استحصال موافقة العميد بذلك.

المادة 23: الانسحاب من الكلية

1. إذا رغب طالب في الانسحاب من الكلية، فعليه أن يتقدم بطلب وفق النموذج المقرر إلى دائرة القبول والتسجيل، وفي هذه الحالة تثبت له في سجله ملاحظة "منسحب من الكلية" ويفقد مقعده فيها. ويقوم رئيس قسم القبول والتسجيل بإبلاغ

- الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها. وإذا رغب في الالتحاق ثانية بالكلية فعليه أن يتقدم بطلب جديد وفي حالة قبوله في قسم التخصص نفسه يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً على أن يكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته إلى الكلية، وتحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج.
2. إذا لم يسجل طالب منتظم في الكلية لفصل دراسي أو أكثر، ولم يحصل على موافقة خطية من عميد الكلية بتأجيل دراسته لهذه المدة يفقد مقعده في الكلية وفي هذه الحالة يجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق بالكلية. فإذا قبل في قسم التخصص نفسه يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً على أن يكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته إلى الكلية، وتحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج. وإذا قبل في قسم أكاديمي آخر تطبق عليه أحكام الانتقال من قسم إلى آخر من هذه التعليمات. وفي الحالات التي يفقد فيها الطالب مقعده بسبب عدم تسجيله لمدة فصل دراسي أو أكثر وبغض قهري يمكن لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم اعتبار هذه المدة ضمن الحد الأعلى لمدة التأجيل المسموح بها.

الانتقال من الكليات/الجامعات الأخرى

المادة 24: الطلبات

1. تُقدم طلبات الانتقال من الجامعات والكليات الأخرى إلى الكلية وذلك وفق الشروط الآتية:
 - أ. أن يستوفي الطالب شروط القبول في الكلية إلى جانب شروط القسم المعني ويجب تصديق هذا الطلب من مجلس الكلية.
 - ب. أن يكون الطالب منتقلاً من جامعة أو كلية جامعية معترف بها.
2. تحول دائرة القبول والتسجيل الطلبات المقبولة إلى العميد لاحتساب الساعات التي درسها الطالب في كليته/جامعته في ضوء الخطة الدراسية للقسم الذي سينتقل إليه على أن لا يحسب له أكثر من (50%) من الساعات المعتمدة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة في القسم، ويجب إخطار دائرة القبول والتسجيل بذلك خطياً.
3. لا تدخل علامات المسابقات التي سبق أن درسها الطالب في كلية/جامعة/ أخرى ضمن معدلاته التراكمية في الكلية.
4. يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج للطالب المنتقل مقابل كل (15) ساعة معتمدة من الساعات التي تحسب له.

حساب ساعات معتمدة من خارج الكلية لطلبتها

المادة 25: دراسة الساعات المعتمدة خارج الكلية

يجوز لطلبة كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا دراسة ما لا يزيد عن (12) ساعة معتمدة في جامعة أخرى معترف بها. تُسجل هذه الساعات لهم وفقاً للشروط التالية:

1. أن يكون الطالب قد أتم بنجاح ما لا يقل عن (36) ساعة معتمدة في كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا.
2. يجب على الطالب أن يحصل على موافقة كتابية مسبقة من العميد.
3. يجب على الطالب الحصول على درجات النجاح في المساق.
4. لا تدخل درجات المسابقات هذه في المعدل التراكمي للطالب.

الانتقال من تخصص إلى آخر في الكلية

المادة 26: الطلبات

يتم تقديم طلبات الانتقال إلى دائرة القبول والتسجيل بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني من كل عام، ويبت مجلس الكلية في هذه الطلبات وفق الشروط الآتية:

- أ- أن لا يكون قد انتقل من تخصص إلى تخصص آخر سابقاً
- ب- أن لا يكون قد فصل من التخصص الذي يرغب في الانتقال إليه.
- ج- أن يكون معدله في الثانوية العامة مقبولاً في تخصص الذي يرغب في الانتقال إليه سنة التحاقه في الكلية أو سنة تقديمه طلب الانتقال.
- د- أن يتوفر الشاغر في تخصص المنتقل إليه.

المادة 27: المسابقات المحدسية

عند انتقال الطالب إلى تخصص آخر، تحسب له جميع المسابقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً والموجودة في الخطة الدراسية للتخصص الجديد ويحق له اختيار احتساب مواد اختيارية أو حرة درسها، وتدخل علامات جميع المسابقات التي حسبت له في حساب معدله التراكمي وتطبق على الطالب تعليمات الوضع تحت المراقبة و يحسم فصل واحد من الفترة اللازمة للتخرج مقابل كل 15 ساعة محتسبة.

متطلبات الحصول على درجتي الدبلوم أو البكالوريوس

المادة 28: المتطلبات

تمنح درجتي الدبلوم أو البكالوريوس للطالب بعد إتمام المتطلبات الآتية:

1. النجاح في جميع المسابقات المطلوبة حسب الخطة الدراسية المقررة لدرجتي الدبلوم أو البكالوريوس في قسم التخصص والحصول على معدل تراكمي في هذه المسابقات لا يقل عن (60%).
2. عدم تجاوز الحد الأعلى لسنوات التخرج المنصوص عليها.
3. أن يسجل طالباً منتظماً في آخر فصلين له في الكلية بما فيها الفصل الذي يتخرج فيه حتى لو كان الفصل الصيفي، ولا يجوز حساب فترة التأجيل ضمن فترة الدراسة.

التخرج

المادة 29: المسابقات المتبقية والمسابقات البديلة

1. إذا توقف احتمال تخرج الطالب في فصل التخرج على مساق واحد أو مساقين، فلمجلس القسم أن يوافق له على دراسة مساق بديل أو مساقين بديلين على أن يكون/ يكونا في موضوع قريباً ومستوى مماثل أو أعلى وذلك في إحدى الحالات الآتية:
 - a. عدم طرح المساق في هذا الفصل.
 - b. وجود تعارض لا يمكن حله في جدول الطالب الدراسي.
 - c. إدارسب في المساق أكثر من مرة.

2. إذا لم يتخرج الطالب لأي سبب فلا تعتبر المسابقات البديلة التي نجح فيها حقاً مكتسباً إلا في حالة الرسوب المتكرر أو عدم طرح المساق الأصيل مرة أخرى في الفصل اللاحق بما فيه الفصل الصيفي إذا سجل له الطالب .
3. إذا احتاج الطالب إلى أقل من (12) ساعة معتمدة في فصل تخرجه، فله أن يسجل ما يحتاج إليه من ساعات.
4. قسم التخصص مسؤول عن متابعة السير الأكاديمي للطالب المسجل فيه والتحقق من استيفائه لشروط التخرج وعليه أن يبلغه بذلك.
5. على الطالب الذي يتوقع تخرجه في نهاية فصل ما أن يقوم بتعبئة نموذج خاص لدى قسم التخصص في مدة أقصاها اسبوع واحد من بداية الفصلين الأول والثاني، ثلاثة أيام من بداية الفصل الصيفي، حيث يقوم القسم بالتأكد من استيفائه لشروط التخرج بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل.

المادة 30: استمرار الدراسة في قسم آخر

1. إذا رغب طالب حاصل على درجتي الدبلوم أو البكالوريوس في الكلية في تخصص ما، في الدراسة لدرجتي الدبلوم أو البكالوريوس في تخصص آخر في الكلية، فعليه أن يتقدم بطلب إلى دائرة القبول والتسجيل، ويتم البت في طلبه وفق شروط القبول للتخصص الجديد. ويحال طلبه إلى رئيس القسم المعني لحساب المساقات التي نجح فيها والتي تقع ضمن الخطة الدراسية للتخصص الجديد. ويحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج مقابل كل (15) ساعة معتمدة تحسب له، على أن لا يكون عدد الساعات المطلوبة لنيل درجة الدبلوم أو البكالوريوس في التخصص الثاني أقل من (50%) من الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية.
2. إذا تقدم طالب منتظم في الكلية بطلب للانتحاق بتخصص آخر، يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً، على أن يكمل متطلبات التخرج في التخصص الثاني، وفي هذه الحالة تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج.

المادة 31: متابعة تقدم الطالب في دراسته

يضطلع كل من قسم التخصص وقسم القبول والتسجيل بمسؤولية متابعة السير الأكاديمي للطالب والتحقق من استيفائه لشروط التخرج.

المادة 32: استمارة التخرج

يجب على الطالب الحصول على هذه الاستمارة من الكلية لاستكمال إجراءات تخرجه.

المادة 33: الالتزام بالتعليمات

لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بهذه التعليمات أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الكلية، أو على ما ينشر على لوحة إعلاناتها فيما يتعلق بهذه التعليمات.

المادة 34: تاريخ استحقاق الشهادات

تحمل درجتا الدبلوم والبكالوريوس تاريخ استحقاقها

المادة 35: الامتثال

يبت مجلس الكلية في الإشكالات التي قد تنشأ عن تطبيق هذه التعليمات.

المادة 36: مسؤولية تنفيذ التعليمات

عميد الكلية ورؤساء الأقسام ورئيس قسم القبول والتسجيل مكلفون بتنفيذ أحكام هذه التعليمات.

المادة 37: تفرد التعليمات

تحل هذه التعليمات محل أية تعليمات سابقة.

التفوق الأكاديمي

المادة 38: منح الطلاب المتفوقين

يمنح بعض المتفوقين أكاديمياً منحة دراسية قيمتها (20%) من قيمة رسوم الساعات المعتمدة المدفوعة عن الفصلين الأول والثاني شريطة أن لا يقل المعدل التراكمي عن (90%) حسب ما تنص عليه تعليمات المنح المعمول بها في الكلية.

المادة 39: لوحة الشرف

1. يوضع اسم الطالب المتفوق على لائحة الشرف إذا حصل على معدل تراكمي مقداره (90%) فما فوق. ويمنح في هذه الحالة شهادة تقدير يوقعها عميد الكلية .
2. تكون لائحة شرف الكلية عبارة عن لوحة خاصة يكتب عليها الاسم الكامل للطالب وتخصصه ومستواه الدراسي والمعدل التراكمي وتثبت هذه اللوحة في مكان بارز في مدخل الكلية بشكل دائم..
3. يجب أن يكون الطالب قد أمضى الفصلين الإيجابيين من العام الدراسي المسجل له، وتنطبق الأحكام أعلاه على الطلاب الذين لا تقل عدد الساعات المسجلة لديهم عن 12 ساعة معتمدة في الفصل الواحد.
4. يقوم قسم القبول والتسجيل بإعداد قوائم المتفوقين في نهاية الفصل الثاني من كل عام دراسي.
5. يقوم عميد الكلية بتقديم شهادات التقدير للمتفوقين في أحد الاحتفالات العامة للكلية.

إرشادات التدريب الميداني

المادة 40: متطلبات درجة الدبلوم

تتضمن متطلبات التخرج لكافة برامج الدبلوم في الكلية اجتياز برنامج تدريب ميداني مدته لا تقل عن أربعة أسابيع. ويعتبر ذلك شرطاً أساسياً للتخرج. وتنظيماً لبرنامج التدريب تعتمد التعليمات الآتية:

المادة 41: شروط التدريب

يشترط في الطالب الذي يحول للتدريب العملي أن يكون قد أنهى مالا يقل عن (33) ساعة معتمدة من متطلبات تخرجه.

المادة 42: أهداف التدريب

1. يهدف البرنامج الى تحقيق مايتاتي:
2. تطبيق الجانب الفني في مجالات العمل المختلفة وتلمس أهمية ذلك وإتاحة الفرصة للطالب لتنمية الاهتمام بالأنشطة التجارية والصناعية والخدمية المختلفة.
3. ممارسة المهارات التي اكتسبها الطالب في الكلية واكتساب مهارات جديدة.

المادة 43: فترة التدريب و مدته

1. مدة البرنامج مائة وعشرون ساعة عمل موزعة على أربعة أسابيع كحد ادنى.
2. يجري التدريب في مؤسسات رسمية اوخاصة ذات علاقة بموضوع التخصص.
3. يمكن استيعاب عدد من الطلبة المتدربين في الأقسام الإدارية في الكلية، وذلك ضمن ترتيب معين وفي حالات خاصة.

المادة 44: لجنة متابعة التدريب

تشكل في الكلية لجنة خاصة لتنظيم ومتابعة تنفيذ وتقييم أعمال التدريب في مواقع العمل، وذلك على النحو الآتي:

رئيساً	مساعد العميد للشؤون الأكاديمية
أعضاء	رؤساء الأقسام الأكاديمية
عضواً	رئيس قسم ضمان الجودة
عضواً / مقررأ	منسق التدريب

يعتمد نموذج كتيبات التدريب في الكلية في أعمال متابعة نشاطات التدريب.

المادة 1: مسمى التعليمات

يشار إلى التعليمات بـ "لائحة البرنامج التأسيسي العام"

المادة 2: التعريفات

تكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه القواعد، المعاني المقابلة لها حسب ورودها لاحقا إلا إذا أشار السياق إلى غير ذلك.

الكلية	كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا
البرنامج	البرنامج التأسيسي العام

المادة 3: أهداف البرنامج التأسيسي

1. توفير بيئة تعليمية مفتوحة تعطي فرص متكافئة للطلبة وتحفزهم لتطوير كفاءتهم في اللغة الإنجليزية وتمنحهم تدريباً مناسباً في اللغة الإنجليزية للاستخدامات العامة والأكاديمية وتحقق لهم تنمية شخصية ومهنية وتخلق وعياً ثقافياً على المستويين الإقليمي والعالمي.
2. تزويد الطلبة بالمهارات العملية والنظرية الأساسية الضرورية في الرياضيات لإعدادهم للبرامج الأكاديمية في الدبلوم وال بكالوريوس.
3. تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية عن تقنية المعلومات وتدريبهم تدريباً وافياً في مهارات معالجة المدخلات وتحليلها والتي هي ضرورية في برامج التعليم العالي المختلفة.
4. تزويد الطلبة بالتعليم الأساسي والمهارات الأكاديمية الضرورية لبرامج التعليم الأكاديمية.
5. تزويد الطلبة بالبيئة المناسبة لتطوير مهارات التحليل النقدي والعملية الصحيحة والالزمة لهم في دراساتهم المتقدمة في الكلية.

اختبارات الدخول واجتياز التأسيسي

المادة 4: اختبار تحديد المستوى باستخدام الحاسب الآلي

- 1- يخضع الطلبة الجدد إلى اختبار تحديد المستوى باستخدام الحاسب الآلي.
- 2- يشمل الامتحان جميع مهارات اللغة الرئيسية وفق توزيع عادل كالوقت والعلامات أسوة بالاختبارات الدولية.
- 3- يجري توزيع الطلبة على المستويات الواردة في المادة (5) وفق العلامات التي حصلوا عليها.

المادة 5: الاختبارات المعيارية للكلية

للكلية ثلاثة اختبارات تحديد مستوى معيارية مختلفة:

أ- اللغة الإنجليزية

تضع الكلية اختبار تحديد مستوى معياري باستخدام الحاسب الآلي من خلال استشارتها مع جامعة اليرموك التي هي مركز معتمد لاختبارات التوفيل، وهي معدة لاختبار مستوى كفاءة الخاضعين للاختبار، ويأخذ الاختبار في الاعتبار مستوى الكفاءة في اللغة الإنجليزية للخريجين العرب من المدارس الثانوية، كما يأخذ في الاعتبار نماذج الاختبارات الدولية كاختبارات الأيلتس والتوفيل وميتشغان.

يستثنى المجموعات التالية من الطلبة من الخضوع لاختبارات تحديد المستوى وبإمكانهم تسجيل مادة اللغة الإنجليزية 1 (701101):

- أ- الطلبة الذين حصلوا على معدل 500 أو أكثر في اختبار TOEFL.
- ب- الطلبة الذين حصلوا على معدل 5 أو أكثر في اختبار IELTS على أقل.
- ج- الطلبة الذين حصلوا على معدل 100/50 في اختبار ميتشغان على أقل.
- د- الطلبة الذين حصلوا على شهادة كامبريدج في اللغة الإنجليزية المتقدمة.
- هـ- الطلبة الذين حصلوا سابقاً على معدل 65 على الأقل في اختبار تحديد المستوى.

يقتضى من الطلبة الذين يدرسون مادة اللغة الإنجليزية 1 بسبب استثنائهم بموجب الفقرات (أ-هـ) أن يدرسوا مادتي الرياضيات ومهارات التعلم خلال فصلهم الأول في الكلية.

ب- الرياضيات

تجري الكلية اختباراً معيارياً للرياضيات معتمداً في طرحه على نموذج اختبار المواهب الوطنية الذي تجرى في الهند.

ت- مهارات الحاسب الآلي

تجري الكلية اختبار حاسب آلي معيارياً بناءً على المسابقات الثلاثة الأولى للترخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL. تستخدم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في الحاسب الآلي وفقاً للجدول أدناه لتحديد المستوى الذي سيوضع فيه الطالب.

توزيع المستويات في دراسات الحاسب الآلي

المستوى في اختبار تحديد المستوى	تحديد المستوى/المادة
من 0 إلى 49	يجب على الطالب دراسة الحاسب الآلي في البرنامج التأسيسي العام
من 50 فأعلى	معفى (لا يحتاج أن يتعلم المادة في البرنامج التأسيسي العام)

تستخدم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في اللغة الإنجليزية والرياضيات وفقاً للجدول أدناه لتحديد المستوى الذي سيوضع فيه الطالب.

توزيع المستويات في اللغة الإنجليزية والرياضيات

الدرجة في اختبار تحديد المستوى	توزيع المستويات/المادة
من 0 إلى 29	المستوى الأول من البرنامج التأسيسي العام
من 30 إلى 49	المستوى الثاني من البرنامج التأسيسي العام
من 50 إلى 64	المستوى الثالث من البرنامج التأسيسي العام
من 65 فأعلى	مادة اللغة الإنجليزية 1 (الدخول مباشرة إلى المواد ما بعد البرنامج التأسيسي)

اختبار الاجتياز

- 1- يؤدي جميع طلبة القسم التأسيسي اختبارا تحريريا شاملا يغطي جميع النتائج التعليمية للبرنامج على غرار امتحان الأيلتس.
 - 2- مدة الاختبار ساعتان ودرجة النجاح الدنيا 50%.
- إذا أنهى الطالب الاختبار الشامل بنجاح يمنح (شهادة تحصيل).

الخطة الدراسية للبرنامج التحضيري

متطلبات المستوى (1): (21) ساعة معتمدة

رقم	رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
1	500011	الرياضيات (1)	-	3
2	700011	القراءة (1)	-	3
3	700012	الكتابة (1)	-	3
4	700013	الاستماع (1)	-	3
5	700016	القواعد (1)	-	3
6	700017	قواعد تخصصية (1)	-	3
7	700018	المحادثة (1)	-	3

متطلبات المستوى (2): (21) ساعة معتمدة

رقم	رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
1	500021	الحاسوب	-	3
2	500022	الرياضيات التطبيقية	500011	3
	500023	الرياضيات البحتة	500011	3
3	700021	القراءة (2)	700011	3
4	700022	الكتابة (2)	700012	3
5	700023	الاستماع (2)	700013	3
6	700027	قواعد تخصصية (2)	700017	3
7	700028	المحادثة (2)	700018	3

متطلبات المستوى (3): (21) ساعة معتمدة

رقم	رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
1	500033	الرياضيات (3)	500021	3
2	700031	القراءة (3)	700021	3
3	700032	الكتابة (3)	700022	3
4	700033	الاستماع (3)	700023	3

رقم	رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
5	700034	مهارات الدراسة	700016	3
6	700037	قواعد تخصصية (3)	700027	3
7	700038	المحادثة (3)	700028	3

الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية

تشمل الخطة الدراسية في كل تخصص تمنح فيه درجة الدبلوم أو البكالوريوس المتطلبات التالية :

متطلبات الكلية

ويخصص لها (24) ساعة معتمدة للبكالوريوس و (18) ساعة معتمدة للدبلوم وتشمل:

متطلبات إجبارية

ويخصص لها (21) ساعة معتمدة للبكالوريوس و (15) ساعة معتمدة للدبلوم موزعة كالتالي :-

متطلبات الكلية الإجبارية لدرجة الدبلوم

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
701105	اللغة العربية	3
المجموع		15

متطلبات الكلية الإجبارية لدرجة البكالوريوس :

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701105	اللغة العربية	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
المجموع		21

متطلبات اختيارية

ويخصص لها (3) ساعات معتمدة يختارها الطالب من المساقات التالية

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
701110	البيئة والمجتمع	3

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701113	الثقافة الإعلامية	3
701114	الاقتصاد الإسلامي	3
701120	التربية الرياضية	3
701109	الثقافة الإسلامية	3
701118	مقدمة في علم المكتبات	3
701112	المجتمع العماني	3
701122	حقوق الإنسان	3
701117	مدخل إلى علم النفس	3

متطلبات القسم

البكالوريوس	الدبلوم
24 ساعة معتمدة	18 ساعة معتمدة

متطلبات التخصص

و تكون على النحو الاتي:

نوع المتطلبات	درجة البكالوريوس	درجة الدبلوم
متطلبات التخصص الإجبارية	(72) ساعة معتمدة	(24) ساعة معتمدة
متطلبات التخصص الاختيارية	(6) ساعات معتمدة	(6) ساعات معتمدة
متطلبات حرة	(6) ساعات معتمدة	(0) ساعة معتمدة

يعتبر التدريب الميداني لطلبة الدبلوم في جميع التخصصات شرطاً أساسياً للتخرج بعد دراسة ما لا يقل عن 30 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية ، على ان لا تقل مدة التدريب عن (4) أسابيع (120 ساعة).

احتساب المعدل

المعدل الفصلي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب في ذلك الفصل. إن عملية احتساب المعدل الفصلي للطالب يتم من خلال إيجاد مجموع علامات الطالب النهائية للمساقات التي تمت دراستها في ذلك الفصل مقسوماً على عدد المساقات في ذلك الفصل.

المعدل الفصلي = (مجموع علامات الفصل) ÷ (عدد المساقات في ذلك الفصل)

مثال: طالب درس في احد الفصول الدراسية المساقات التالية وحصل على العلامات المقابلة لها كما هو مبين في الجدول ادناه:

الفصل الدراسي الاول 2015-2016		
رقم المساق	اسم المساق	العلامة النهائية
103202	اساليب البحث	85
502101	تفاضل وتكامل 1	71
701112	المجتمع العماني	55
502202	هيكلية البيانات	52

$$\text{المعدل الفصلي للطالب} = (52 + 55 + 71 + 85) \div 4$$

$$= 263 \div 4$$

$$= 65.75$$

إن عملية احتساب المعدل التراكمي للطالب يتم من خلال إيجاد مجموع علامات الطالب النهائية للمسابقات التي تمت دراستها في كل الفصول الدراسية مقسوما على عدد المسابقات التي درسها الطالب.

المعدل التراكمي = (مجموع علامات كل مسابقات الطالب) ÷ (عدد المسابقات التي درسها الطالب)

مثال: طالب درس ثلاثة فصول دراسية وحصل على العلامات المبينة في الجدول ادناه:

الفصل الدراسي الاول 2015-2016

رقم المساق	اسم المساق	العلامة النهائية
103202	اساليب البحث	85
502101	تفاضل وتكامل 1	71
701112	المجتمع العماني	55
502202	هيكليّة البيانات	52

الفصل الدراسي الثاني 2015-2016

رقم المساق	اسم المساق	العلامة النهائية
502104	الاحتمالات	60
503407	النظم متعددة الوسائط	41
502105	البرمجة بلغة مختارة	50
502103	رياضيات متقطعة	70
503401	نظم تشغيل	51

الفصل الدراسي الاول 2016-2017

رقم المساق	اسم المساق	العلامة النهائية
502201	بحوث عمليات	77
503416	برمجة الانترنت	67
503200	البرمجة بلغة جافا	44
503303	الرسم بالحاسوب	35

$$\text{المعدل التراكمي للطالب} = (35+44+67+77+51+70+50+41+60+52+55+71+85) \div 13$$

$$= 758 \div 13$$

$$= 58.31$$

تخصص إدارة الأعمال

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3
103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة في علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإلزامية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
302201	مبادئ في المالية (1)		3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3

متطلبات التخصص الإجبارية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
102102	مبادئ في الإدارة (2)	102101	3
102202	مدخل إلى الإدارة الحكومية		3
103201	القانون التجاري		3
103203	السلوك التنظيمي	102101	3
103204	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	102101*	3
103205	الإحصاء التجاري	102201*	3
103209	إدارة الموارد البشرية	102101	3
103210	التحليل الكمي (1)	103205	3
103211	إدارة الإنتاج	102101	3
103301	التحليل الكمي (2)	103210	3
103303	إدارة المنشآت الصغيرة	102101	3
103313	إدارة المعرفة	102102	3
103401	إدارة الأعمال الدولية	102101	3
103402	أنظمة المعلومات الإدارية	103204	3
103403	نظرية المنظمة	102102	3
103404	الإدارة الاستراتيجية	102101	3
103405	مشروع التخرج	موافقة رئيس القسم	3
103406	نظريات اتخاذ القرار	102102	3
103407	تدريب وتطوير المهارات الإدارية	102101	3
103408	إدارة التغيير التنظيمي	102101	3
103409	موضوعات إدارية معاصرة	102101	3
203401	المحاسبة الإدارية	202102	3
403401	سلوك المستهلك	403201	3
403402	إدارة التسويق	403201	3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
103206	الإشراف التنظيمي	102102	3
103305	تخطيط ومراقبة الإنتاج	103211	3
103306	إدارة الأجور والمرتبات	102102	3
103308	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع	102101	3
103410	إدارة العلاقات الصناعية	102102	3
103412	إدارة الأزمات	103404	3
203206	محاسبة تكاليف (1)	202102	3
303306	إدارة مالية	302201	3

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
303302	إدارة الاستثمار	302201	3

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
103202	القانون التجاري	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
المجموع		15

السنة الأولى - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
302201	مبادئ في المالية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
102102	مبادئ في الإدارة (2)	3
المجموع		15

السنة الثانية - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
103203	السلوك التنظيمي	3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	3
102202	مدخل الى الادارة الحكومية	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
102201*	مبادئ في الإحصاء	3
المجموع		18

السنة الثانية - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
103205	الإحصاء التجاري	3
103209	إدارة الموارد البشرية	3
	متطلب عليه اختياري	3

3	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	103204
3	مبادئ في المحاسبة (2)	202102
3	نظرية المنظمة	103403
18	المجموع	

السنة الثالثة - لفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
	متطلب تخصص اختياري	3
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
103210	التحليل الكمي (1)	3
103211	إدارة الإنتاج	3
	مادة حرة	3
	المجموع	15

السنة الثالثة - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
103303	إدارة المنشآت الصغيرة	3
103301	التحليل الكمي (2)	3
	مادة حرة	3
103402	أنظمة المعلومات الإدارية	3
103313	إدارة المعرفة	3
103401	إدارة الأعمال الدولية	3
	المجموع	18

السنة الرابعة - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
103404	الإدارة الاستراتيجية	3
103406	نظريات اتخاذ القرار	3
103407	التدريب وتطوير المهارات الإدارية	3
103408	إدارة التغيير التنظيمي	3
103409	مواضيع إدارية معاصرة	3
103405	مشروع التخرج	3
	المجموع	18

السنة الرابعة - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
203401	المحاسبة الإدارية	3
403401	سلوك المستهلك	3
403402	إدارة التسويق	3
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار	3
	متطلب تخصص اختياري	3
	المجموع	15

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص إدارة الأعمال

متطلبات الكلية الإلزامية لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
701105	اللغة العربية	3
المجموع		15

المتطلبات الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
701110	البيئة والمجتمع	3
701113	الثقافة الإعلامية	3
701114	الاقتصاد الإسلامي	3
701120	التربية الرياضية	3
701109	الثقافة الإسلامية	3
701118	مقدمة في علم المكتبات	3
701112	المجتمع العماني	3
701122	حقوق الإنسان	3
701117	مدخل إلى علم النفس	3

متطلبات القسم الإلزامية (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
103202	أساليب البحث العلمي		3

متطلبات التخصص الإلزامية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
------------	------------	----------------	-------------

3	102101	مبادئ في الإدارة (2)	102102
3		مبادئ في المالية (1)	302201
3	102101	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	103204
3	102201*	الإحصاء التجاري	103205
3	102101	إدارة الموارد البشرية	103209
3	103205	التحليل الكمي (1)	103210
3	102101	إدارة الإنتاج	103211
3		مبادئ في التسويق (1)	403201

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
103206	الإشراف التنظيمي	102102	3
103201	القانون التجاري		3
103203	السلوك التنظيمي	102101	3
103404	الإدارة الاستراتيجية	102101	3
102202	مدخل إلى الإدارة الحكومية		3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3

التدريب الميداني

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج.

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص إدارة الأعمال

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
	متطلب كلي اختياري	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
	المجموع	15

السنة الأولى - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
302201	مبادئ في المالية (1)	3
102201*	مبادئ في الإحصاء	3

102102	مبادئ في الإدارة (2)	3
المجموع		18

السنة الثانية - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وإبتكار	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
103205	الإحصاء التجاري	3
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
103209	إدارة الموارد البشرية	3
المجموع		18

السنة الثانية - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
103204	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	3
103210	التحليل الكمي (1)	3
103211	إدارة الإنتاج	3
	متطلب تخصص اختياري	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		15

تخصص المحاسبة

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)	النجاح في اختبار اجتياز التأسيسي	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3
103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3

701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة في علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإلزامية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
302201	مبادئ في المالية (1)		3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3

متطلبات التخصص الإلزامية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
103201	القانون التجاري		3
103205	الإحصاء التجاري	*102201	3
103308	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع	102101	3
203201	محاسبة متوسطة (1)	202102	3
*203202	محاسبة الشركات	202102	3
203203	محاسبة المؤسسات الحكومية	202101	3
203205	محاسبة المنشآت المالية	202101	3
203206	محاسبة التكاليف (1)	202102	3
203208	محاسبة ضرائب	202102	3
203210	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	202101	3
203301	محاسبة مالية خاصة	202102	3
203302	تدقيق حسابات (1)	202102	3
203303	محاسبة متوسطة (2)	203201	3
203304	محاسبة متقدمة	202102	3
203305	محاسبة تكاليف (2)	203206	3

3	202102	تحليل القوائم المالية	203207
3	202102	المحاسبة الإدارية	203401
3	203302	تدقيق الحسابات (2)	203402
3	202102	نظم المعلومات المحاسبية	203403
3	202102	النظرية المحاسبية	203404
3	موافقة رئيس القسم	مشروع التخرج	203405
3	202102	محاسبة دولية	203406
3	202102	محاسبة النفط والمعادن	203408
3	302201	الإدارة المالية	303306

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
203209	المحاسبة الإسلامية	202101	3
203407	مشكلات وحالات محاسبية	203303	3
303301	نظرية التأمين	302201	3
303302	إدارة الاستثمار	302201	3
303305	الأسواق المالية	302201	3
103210	التحليل الكمي (1)	103205	3
103209	إدارة الموارد البشرية	102101	3
103404	الإدارة الاستراتيجية	102101	3

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
103201	القانون التجاري	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
المجموع		15

السنة الأولى - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3

3	مبادئ في المالية (1)	302201
3	اللغة الانجليزية (2)	701102
3	مبادئ في المحاسبة (2)	202102
15	المجموع	

السنة الثانية - الفصل الأول

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	محاسبة التكاليف (1)	203206
3	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	102104
3	محاسبة متوسطة (1)	203201
3	أساليب البحث العلمي	103202
3	اللغة الانجليزية (3)	701103
3	مبادئ في الإحصاء	*102201
18	المجموع	

السنة الثانية - الفصل الثاني

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	محاسبة مالية خاصة	203301
3	محاسبة ضرائب	203208
3	محاسبة الشركات	*203202
3	محاسبة المؤسسات الحكومية	203203
3	محاسبة المنشآت المالية	203205
3	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	203210
18	المجموع	

السنة الثالثة - الفصل الأول

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	ريادة الاعمال: إبداع وإبتكار	102106
3	تدقيق حسابات (1)	203302
3	محاسبة متوسطة (2)	203303
3	محاسبة تكاليف (2)	203305
3	تحليل القوائم المالية	203207
3	المحاسبة الإدارية	203401
18	المجموع	

السنة الثالثة - الفصل الثاني

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	تدقيق الحسابات (2)	203402
3	نظم المعلومات المحاسبية	203403
3	النظرية المحاسبية	203404
3	محاسبة دولية	203406
3	الإدارة المالية	303306

3	مادة حرة
18	المجموع

السنة الرابعة - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
203408	محاسبة النفط والمعادن	3
203304	محاسبة متقدمة	3
	مادة حرة	3
103205	الإحصاء التجاري	3
	متطلب كلية اختياري	3
المجموع		18

السنة الرابعة - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
	متطلب تخصص اختياري	3
	متطلب تخصص اختياري	3
103308	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع	3
203405	مشروع التخرج	3
المجموع		12

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص المحاسبة

متطلبات الكلية الإلزامية لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
701105	اللغة العربية	3
المجموع		15

متطلبات اختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
701110	البيئة والمجتمع	3
701113	الثقافة الإعلامية	3

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701114	الاقتصاد الإسلامي	3
701120	التربية الرياضية	3
701109	الثقافة الإسلامية	3
701118	مقدمة في علم المكتبات	3
701112	المجتمع العماني	3
701122	حقوق الإنسان	3
701117	مدخل إلى علم النفس	3

متطلبات القسم الإلزامية (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
103202	أساليب البحث العلمي		3

متطلبات التخصص الإلزامية (24) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
302201	مبادئ في المالية (1)		3
203201	محاسبة متوسطة (1)	202102	3
*203202	محاسبة الشركات	202102	3
203203	محاسبة المؤسسات الحكومية	202101	3
203206	محاسبة تكاليف (1)	202102	3
203207	تحليل القوائم المالية	202102	3
203210	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	202101	3
203303	محاسبة متوسطة (2)	203201	3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3
103201	القانون التجاري		3
203205	محاسبة المنشآت المالية	202101	3
203208	محاسبة الضرائب	202102	3
203209	محاسبة إسلامية	202102	3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج .

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص المحاسبة

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
المجموع		15

السنة الأولى - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
	متطلب كلية اختياري	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	3
المجموع		15

السنة الثانية - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
302201	مبادئ في المالية (1)	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
*102201	مبادئ في الإحصاء	3
203201	محاسبة متوسطة (1)	3
*203202	محاسبة الشركات	3
المجموع		18

السنة الثانية - الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
203206	محاسبة تكاليف (1)	3
203207	تحليل القوائم المالية	3
203210	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	3
203303	محاسبة متوسطة (2)	3

102106	ريادة الاعمال: إبداع وإبتكار	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

تخصص العلوم المالية و المصرفية

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص العلوم المالية و المصرفية

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)	النجاح في اختبار اجتياز التأسيسي	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3
103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة في علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإلزامية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3

3		مبادئ في المحاسبة (1)	202101
3	202101	مبادئ في المحاسبة (2)	202102
3		مبادئ في المالية (1)	302201
3		مبادئ في التسويق (1)	403201

متطلبات التخصص الإلزامية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
203202*	محاسبة الشركات	202102	3
103201	القانون التجاري		3
103308	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع	102101	3
203205	محاسبة المنشآت المالية	202101	3
303202	مبادئ في المالية (2)	302201	3
303203	رياضيات مالية		3
303204	مقدمة إلى إدارة النقود والبنوك	302201	3
303205	البنوك الإسلامية		3
303206	مؤسسات مالية	302201	3
303207	التحليل المالي	302201	3
303208	استخدام الحاسوب في العمليات المصرفية	302201	3
303210	تشريعات مالية ومصرفية	302201	3
303301	نظرية التأمين	302201س	3
303302	إدارة الاستثمار	302201	3
303303	مقدمة في المالية الدولية	302201	3
303304	إدارة البنوك	302201	3
303305	الأسواق المالية	302201	3
303306	إدارة مالية	303201	3
303401	عمليات مصرفية دولية	303204	3
303402	إدارة المخاطر	303302س	3
303403	إدارة المحافظ الاستثمارية	303302	3
303404	مشروع التخرج	موافقة رئيس القسم	3
303407	إدارة الائتمان	303202	3
403307	التسويق المصرفي	403201	3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
303209	التمويل الشخصي	302201	3
303405	إدارة استثمار متقدمة	303302	3
303406	تطبيقات مصرفية	303306	3

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
*303408	مواضيع خاصة في المالية والمصرفية	303202	3
203401	المحاسبة الإدارية	202102	3
203304	محاسبة متقدمة	202102	3
103210	التحليل الكمي (1)	*102201	3
103209	إدارة الموارد البشرية	102101	3
103404	الإدارة الاستراتيجية	102101	3

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص العلوم المالية والمصرفية

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
103201	القانون التجاري	3
302201	مبادئ في المالية (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
303202	مبادئ في المالية (2)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	3
المجموع		15

السنة الثانية - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	3
*203202	محاسبة الشركات	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
*102201	مبادئ في الإحصاء	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
303203	رياضيات مالية	3
303204	مقدمة إلى إدارة النقود والبنوك	3
	متطلب كلية اختياري	3
303205	البنوك الإسلامية	3
303206	مؤسسات مالية	3
303207	التحليل المالي	3
المجموع		18

السنة الثالثة - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار	3
303208	استخدام الحاسوب في العمليات المصرفية	3
303210	تشريعات مالية ومصرفية	3
303301	نظرية التأمين	3
303302	إدارة الاستثمار	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
203305	محاسبة المنشآت المالية	3
303303	مقدمة في المالية الدولية	3
303304	إدارة البنوك	3
303305	الأسواق المالية	3
303306	إدارة مالية	3
	مادة حرة	
المجموع		18

السنة الرابعة - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
303401	عمليات مصرفية دولية	3
303402	ادارة المخاطر	3
303403	إدارة المحافظ الاستثمارية	3
	متطلب تخصص اختياري	3
	مادة حرة	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
------------	------------	------------------

103308	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع	3
303404	مشروع التخرج	3
303407	إدارة الائتمان	3
403307	التسويق المصرفي	3
المجموع		12

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص العلوم المالية و المصرفية

متطلبات الكلية الإجبارية لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية(1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية(3)	3
701105	اللغة العربية	3
المجموع		15

متطلبات اختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
701110	البيئة والمجتمع	3
701113	الثقافة الإعلامية	3
701114	الاقتصاد الإسلامي	3
701120	التربية الرياضية	3
701109	الثقافة الإسلامية	3
701118	مقدمة في علم المكتبات	3
701112	المجتمع العماني	3
701122	حقوق الإنسان	3
701117	مدخل إلى علم النفس	3

متطلبات القسم الإجبارية (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3

3	202101	مبادئ في المحاسبة (2)	202102
3		أساليب البحث العلمي	103202

متطلبات التخصص الإلزامية (24) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
302201	مبادئ في المالية (1)		3
303202	مبادئ في المالية (2)	302201	3
303203	رياضيات مالية		3
303204	مقدمة إلى إدارة النقود والبنوك	302201	3
303206	مؤسسات مالية	302201	3
303207	التحليل المالي	302201	3
303208	استخدام الحاسوب في العمليات المصرفية	302201	3
303306	إدارة مالية	302201	3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
103201	القانون التجاري		3
303205	البنوك الإسلامية		3
303209	التمويل الشخصي	302201	3
303210	تشريعات مالية ومصرفية	302201	3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3
203205	محاسبة المنشآت المالية	202101	3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3

التدريب الميداني

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج.

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص العلوم المالية والمصرفية

السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
302201	مبادئ في المالية (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
	متطلب كلية اختياري	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
303202	مبادئ في المالية (2)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	3
المجموع		15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار	3
	متطلب تخصص اختياري	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
*102201	مبادئ في الإحصاء	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
303203	رياضيات مالية	3
303204	مقدمة إلى إدارة النقود والبنوك	3
303208	استخدام الحاسوب في العمليات المصرفية	3
303306	الإدارة المالية	3
303206	مؤسسات مالية	3
303207	التحليل المالي	3
المجموع		18

تخصص التسويق والتجارة الالكترونية

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص التسويق والتجارة الالكترونية

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3

103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة في علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإجبارية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
302201	مبادئ في المالية (1)		3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3

متطلبات التخصص الإجبارية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102102	مبادئ في الإدارة (2)	102101	3
103201	القانون التجاري		3
203401	المحاسبة الإدارية	202102	3
403202	مبادئ في التسويق (2)	403201	3
403203	تسويق الخدمات	403201	3
403204	إدارة المبيعات	403201	3
403205	إدارة المنتج	403201	3
403206	إدارة الترويج	403201	3

3	403201	تطبيقات الحاسوب في التسويق	403207
3	403201	تسويق دولي	403301
3	403201	تجارة التجزئة	403302
3	403201	قنوات التوزيع	403304
3	403201	التسويق السياحي	403305
3	403201	التسويق المصرفي	403307
3	403207	التجارة الإلكترونية (1)	403308
3	403308	التجارة الإلكترونية (2)	403309
3	403201	سلوك المستهلك	403401
3	403201	إدارة التسويق	403402
3	403201 او 103202	بحوث التسويق	403403
3	موافقة رئيس القسم	مشروع التخرج	403404
3	403402	استراتيجيات التسويق	403405
3	403207	أنظمة المعلومات التسويقية	403406
3	403308	التسويق الإلكتروني (1)	403408
3	403408	التسويق الإلكتروني (2)	403409

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
403306	تجارة الجملة	403201	3
403411	قضايا معاصرة في التسويق		3
403412	التسويق وإدارة الجودة	403201	3
403413	العمليات اللوجستية والتوزيع	403201	3
403210	التسويق الصناعي	403201	3
103404	الإدارة الاستراتيجية	102101	3
103210	التحليل الكمي (1)	103205	3
303302	إدارة الاستثمار	302201	3
303305	الأسواق المالية	302201	3
103209	إدارة الموارد البشرية	102101	3
103205	الاحصاء التجاري	102201*س	

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية
السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
103201	القانون التجاري	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
102102	مبادئ في الإدارة (2)	3
المجموع		15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
302201	مبادئ في المالية (1)	3
*102201	مبادئ في الإحصاء	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
403202	مبادئ في التسويق (2)	3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
	متطلب تخصص اختياري	3
403207	تطبيقات الحاسوب في التسويق	3
403308	التجارة الإلكترونية (1)	3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	3
403205	إدارة المنتج	3
403206	إدارة الترويج	3
المجموع		18

السنة الثالثة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: أبداع وإبتكار	3
403309	التجارة الإلكترونية (2)	3
203401	المحاسبة الإدارية	3
403203	تسويق الخدمات	3
403204	إدارة المبيعات	3
	متطلب كليه اختياري	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
403301	تسويق دولي	3
403302	تجارة التجزئة	3
403304	قنوات التوزيع	3
403305	التسويق السياحي	3
	مادة حرة	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

السنة الرابعة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
403408	التسويق الإلكتروني (1)	3
403307	التسويق المصرفي	3
403401	سلوك المستهلك	3
403402	إدارة التسويق	3
403403	بحوث التسويق	3
	مادة حرة	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
403405	استراتيجيات التسويق	3
403406	أنظمة المعلومات التسويقية	3
403409	التسويق الإلكتروني (2)	3
403404	مشروع التخرج	3

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص التسويق و التجارة الالكترونية

متطلبات الكلية الإجبارية لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
701105	اللغة العربية	3
المجموع		15

متطلبات اختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
701110	البيئة والمجتمع	3
701113	الثقافة الإعلامية	3
701114	الاقتصاد الإسلامي	3
701120	التربية الرياضية	3
701109	الثقافة الإسلامية	3
701118	مقدمة في علم المكتبات	3
701112	المجتمع العماني	3
701122	حقوق الإنسان	3
701117	مدخل إلى علم النفس	3

متطلبات القسم الإجبارية (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
*102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
103202	أساليب البحث العلمي		3

متطلبات التخصص الإجبارية (24) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
403205	إدارة المنتج	403201	3
302201	مبادئ في المالية (1)		3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3
403202	مبادئ في التسويق (2)	403201	3

3	403201	تسويق الخدمات	403203
3	403201	إدارة المبيعات	403204
3	403201	إدارة الترويج	403206
3	403201	تطبيقات الحاسوب في التسويق	403207

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
103201	القانون التجاري		3
403305	تسويق سياحي	403201	3
403306	تجارة الجملة	403201	3
403307	التسويق المصرفي	403201	3
403210	التسويق الصناعي	403201	3
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي		3

التدريب الميداني

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج.

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص التسويق والتجارة الالكترونية

السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701105	اللغة العربية	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
	متطلب كلي اختياري	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
*102201	مبادئ في الإحصاء	3
403202	مبادئ في التسويق (2)	3
المجموع		15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
403207	تطبيقات الحاسوب في التسويق	3
302201	مبادئ في المالية (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
403203	تسويق الخدمات	3
403204	إدارة المبيعات	3
403205	إدارة المنتج	3
403206	إدارة الترويج	3
	متطلب تخصص اختياري	3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	3
المجموع		18

تخصص علوم الحاسوب

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص علوم الحاسوب

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3
103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة
------------	------------	----------------	------------------

701107	التاريخ العماني		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701113	الثقافة الاعلامية		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة الى علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإلجبارية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
502101	تفاضل وتكامل (1)		3
503407	النظم متعددة الوسائط		3
502103	رياضيات متقطعة		3
502105	البرمجة بلغة مختارة		3
502202	هيكليّة البيانات	502105	3
502301	البرمجة الكينونية	502105	3
502302	نظم إدارة قواعد البيانات	502301	3
503401	نظم التشغيل	502105	3

متطلبات التخصص الإلجبارية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
502102	تفاضل وتكامل (2)	502101	3
502203	تحليل الخوارزميات وتصميمها	502202	3
503201	البرمجة بلغة التجميع		3
503202	النظرية الاحتمالية	502103	3
503203	حزم البرامج التطبيقية		3
503205	برمجة النظم	502105	3
503207	تكنولوجيا المعلومات		3
503209	هيكليّة الملفات	502202	3
503210	تصميم منطق الحاسوب		3
503200	البرمجة بلغة جافا	502105	3
503303	البرمجة بلغة برونو	502103 و 502105	3
503305	الرسم بالحاسوب	502202	3

3	502302	تحليل النظم وتصميمها	503301
3	502302	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	503302
3	503303	الذكاء الاصطناعي	503304
3	503202	بناء المترجمات	503402
3	503210	معمارية الحاسوب	503403
3	503207	تراسل البيانات والشبكات	503404
3	502301	هندسة البرمجيات	503405
3	موافقة رئيس القسم	مشروع التخرج (بكالوريوس)	503409
3		برمجة الانترنت	503416
3	502101	أمنية البيانات	503417
3	502301	التحليل و التصميم الكينوني	503418
3		الاحتمالات	502104

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
503206	التواصل بين الإنسان والآلة		3
503208	أساليب المحاكاة	502105	3
503307	البرمجة الاقترانية	502202	3
503308	أساليب ومناهج لغات البرمجة	502202	3
503406	نظم استعادة المعلومات	502202	3
503408	النظم الخبيرة	503304	3
503410	البرمجة والمعالجة المتوازية	503205	3
503419	مواضيع متقدمة في علوم الحاسوب	موافقة رئيس القسم	3
502201	المعالجات والحواسيب الدقيقة	503210	3
503204	بحوث العمليات	502202	3
503415	معالجة اللغات الطبيعية	502105	3

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص علوم الحاسوب

السنة الأولى
الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
502101	تفاضل وتكامل (1)	3
	متطلب كلية اختياري	3
701105	اللغة العربية	3
502105	البرمجة بلغة مختارة	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
502102	تفاضل وتكامل (2)	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
503201	البرمجة بلغة التجميع	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
المجموع		15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
502103	رياضيات متقطعة	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
502301	البرمجة الكينونية	3
503210	تصميم منطق الحاسوب	3
503203	حزم البرامج التطبيقية	3
502104	الاحتمالات	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
502202	هيكلية البيانات	3
503401	نظم التشغيل	3
502203	تحليل الخوارزميات وتصميمها	3
503202	النظرية الاحتمالية	3
503416	برمجة الانترنت	3
	مادة حرة	3
المجموع		18

السنة الثالثة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
502302	نظم إدارة قواعد البيانات	3
503303	البرمجة بلغة برولوج	3
503301	تحليل النظم وتصميمها	3
503305	الرسم بالحاسوب	3
503207	تكنولوجيا المعلومات	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
503200	البرمجة بلغة جافا	3
503302	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	3
503304	الذكاء الاصطناعي	3
503205	برمجة النظم	3
503209	هيكلية الملفات	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

السنة الرابعة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
503402	بناء المترجمات	3
503403	معمارية الحاسوب	3
503404	تراسل البيانات والشبكات	3
503405	هندسة البرمجيات	3
102106	ريادة الاعمال: ابداع وإبتكار	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
503417	أمنية البيانات	3
503418	التحليل و التصميم الكينوني	3
503409	مشروع التخرج	3
503407	النظم متعددة الوسائط	3
	مادة حرة	3
المجموع		15

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص علوم الحاسوب

متطلبات الكلية الإلجبارفة لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وابتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3
701105	اللغة العربية		3
المجموع			15

متطلبات الكلية الإلجبارفة (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701113	الثقافة الإعلامية		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701120	التربية الرياضية		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701118	مقدمة الى علم المكتبات		3
701112	المجتمع العماني		3
701122	حقوق الإنسان		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3

متطلبات القسم الإلجبارفة (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
103202	أساليب البحث العلمي		3
502101	تفاضل وتكامل (1)		3
502103	رياضيات متقطعة		3
502105	البرمجة بلغة مختارة		3
502301	البرمجة الكينونية	502105	3
502302	نظم إدارة قواعد البيانات	502301	3

متطلبات التخصص الإلجبارفة (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
502202	هيكلة البيانات	502105	3
503210	تصميم منطق الحاسوب		3
503201	البرمجة بلغة التجميع		3

3	503210	المعالجات والحواسيب الدقيقة	502201
3		حزم البرامج التطبيقية	503203
3	502302	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	503302
3	502105	نظم التشغيل	503401
3		برمجة الانترنت	503416

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
502104	الاحتمالات		3
502203	تحليل الخوارزميات وتصميمها	502202	3
503207	تكنولوجيا المعلومات		3
503205	برمجة النظم	502105	3
503206	التواصل بين الإنسان والآلة		3
503209	هيكلية الملفات	502202	3
503202	النظرية الاحتمالية	502103	3
503208	أساليب المحاكاة	502105	3
503200	البرمجة بلغة جافا	502105	3

التدريب الميداني

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج .

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص علوم الحاسوب

السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
502101	تفاضل وتكامل (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
701105	اللغة العربية	3
502105	البرمجة بلغة مختارة	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
503201	البرمجة بلغة التجميع	3
103202	أساليب البحث العلمي	3

3	رياضيات متقطعة	502103
3	البرمجة الكينونية	502301
3	متطلب كلية اختياري	
18	المجموع	

السنة الثانية

الفصل الأول

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	اللغة الانجليزية (3)	701103
3	ريادة الاعمال: ابداع وابتكار	102106
3	المعالجات والحواسيب الدقيقة	502201
3	هيكلية البيانات	502202
3	نظم إدارة قواعد البيانات	502302
3	حزم البرامج التطبيقية	503203
18	المجموع	

الفصل الثاني

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	تصميم منطق الحاسوب	503210
3	بناء النظم بلغات الجبل الرابع	503302
3	نظم التشغيل	503401
3	برمجة الانترنت	503416
3	متطلب تخصص اختياري	
15	المجموع	

تخصص التصميم الداخلي

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص التصميم الداخلي

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية(1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية(3)	701102	3
103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701113	الثقافة الاعلامية		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة في علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإلزامية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
602101	المدخل إلى الرسم		3
602102	المدخل إلى التصميم الثلاثي الأبعاد		3
602103	مقدمة في علم الجمال		3
602104	علم الخامات		3
602105	التصميم: النظرية والتاريخ		3
602201	أسس التصميم الثنائي الأبعاد	602101	3

602202	أسس التصميم الثلاثي الأبعاد	602102	3
602205	منهج التصميم	602102	3

متطلبات التخصص الإلزامية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
602106	نظرية اللون وتطبيقاتها (1)		3
602204	حساب الكميات	602205	3
603201	المجسمات التوضيحية	602102	3
603202	كومبيوتر الجرافيكس	602202 (س)	3
603203	سيكولوجيا التصميم		3
603204	تاريخ التصميم الداخلي		3
603205	تكنولوجيا التصميم الداخلي	602202	3
603206	التخطيط الفراغي الداخلي	603202 (س)	3
603207	التصميم والعمارة الإسلامية		3
603208	الهندسة البشرية (إرجونومي)	602102	3
603301	الإنارة	603205	3
603302	التصميم الداخلي السكني	603206	3
603303	التصميم الداخلي التجاري والسياحي	603206	3
603304	التصميم البيئي	603302	3
603305	أعمال المشاغل (1)	602104	3
603306	نظرية اللون وتطبيقاتها (2)	602106	3
603307	تكنولوجيا الخامات	602104	3
603308	الرسم والتلوين: الخامات والتقنيات	602106	3
603309	مواضيع خاصة في التصميم الداخلي	603302	3
603312	الحاسوب كأداة للتصميم		3
603402	أعمال المشاغل (2)	603305	3
603404	دراسة ميدانية في التصميم	602205	3
603405	دراسات متقدمة في التصميم الداخلي	603303	3
603406	مشروع التخرج	موافقة رئيس القسم	3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
603209	الخط العربي		3
603310	دراسة إبداعية	602205	3
603311	تاريخ التصوير الفوتوغرافي		3
603401	ندوة في منهج التصميم	602205	3
603403	مواضيع خاصة في التصوير الفوتوغرافي		3

3	603202	مواضيع خاصة في تصميم الجرافيكس	603407
3	602201	مواضيع خاصة في تصميم النسيج	603408
3		دراسات متقدمة في التصوير الفوتوغرافي	603409
3	602201 (س)	تكنولوجيا تصميم النسيج	603410
3	603303	مواضيع خاصة في التصميم الصناعي	603411
3	602103	ندوة في علم الجمال	603412

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص التصميم الداخلي

السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
602101	المدخل إلى الرسم	3
	مادة حرة	3
701105	اللغة العربية	3
602102	المدخل إلى التصميم الثلاثي الأبعاد	3
	المجموع	15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
602201	أسس التصميم الثنائي الأبعاد	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
602103	مقدمة في علم الجمال	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
	المجموع	15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
602205	منهج التصميم	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
602104	علم الخامات	3
602105	التصميم: النظرية والتاريخ	3
602106	نظرية اللون وتطبيقاتها (1)	3
602202	أسس التصميم الثلاثي الأبعاد	3

المجموع	18
الفصل الثاني	
رمز المساق	اسم المساق
603207	التصميم والعمارة الإسلامية
602204	حساب الكميات
603201	المجسمات التوضيحية
603202	كومبيوتر الجرافيكس
603203	سيكولوجيا التصميم
	متطلب كلية اختياري
المجموع	18

السنة الثالثة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
603204	تاريخ التصميم الداخلي	3
603205	تكنولوجيا التصميم الداخلي	3
603206	التخطيط الفراغي الداخلي	3
603307	تكنولوجيا الخامات	3
603305	أعمال المشاغل (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع	18	

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
603302	التصميم الداخلي السكني	3
	مادة حرة	3
603402	أعمال المشاغل (2)	3
603306	نظرية اللون وتطبيقاتها (2)	3
603301	الإضاءة	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع	18	

السنة الرابعة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
603304	التصميم البيئي	3
603308	الرسم والتلوين: الخامات والتقنيات	3
603303	التصميم الداخلي التجاري والسياحي	3
603208	الهندسة البشرية	3
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار	3
المجموع	15	

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
603309	مواضيع خاصة في التصميم الداخلي	3
603312	الحاسوب كأداة للتصميم	3
603404	دراسة ميدانية في التصميم	3
603405	دراسات متقدمة في التصميم الداخلي	3
603406	مشروع التخرج	3
المجموع		15

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص التصميم الداخلي

متطلبات الكلية الإلزامية لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وابتكار	3
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
701105	اللغة العربية	3
المجموع		15

متطلبات اختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
701110	البيئة والمجتمع	3
701113	الثقافة الإعلامية	3
701114	الاقتصاد الإسلامي	3
701120	التربية الرياضية	3
701109	الثقافة الإسلامية	3
701118	مقدمة في علم المكتبات	3
701112	المجتمع العماني	3
701122	حقوق الإنسان	3
701117	مدخل إلى علم النفس	3

متطلبات القسم الإلزامية (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
602101	المدخل إلى الرسم		3

602102	المدخل إلى التصميم الثلاثي الأبعاد	3
602103	مقدمة في علم الجمال	3
602105	التصميم: النظرية والتاريخ	3
602201	أسس التصميم الثنائي الأبعاد	3 602102
103202	أساليب البحث العلمي	3

متطلبات التخصص الإلزامية (24) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
602202	أسس التصميم الثلاثي الأبعاد	602102	3
603201	المجسمات التوضيحية	602102	3
603202	كومبيوتر الجرافيكس	602202	3
603203	سيكولوجيا التصميم		3
603204	تاريخ التصميم الداخلي		3
603205	تكنولوجيا التصميم الداخلي	602202	3
603206	التخطيط الفراغي الداخلي	603202	3
603207	التصميم والعمارة الإسلامية		3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
603208	الهندسة البشرية (إرجونومي)	602102	3
603209	الخط العربي		3
603312	الحاسوب كأداة للتصميم		3
603301	الإنارة	603205 (س)	3
603302	التصميم الداخلي السكني	603206	3
602106	نظرية اللون وتطبيقاتها (1)		3

التدريب الميداني

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج.

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص التصميم الداخلي

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
602101	المدخل إلى الرسم	3
602105	التصميم: النظرية والتاريخ	3
701105	اللغة العربية	3
602102	المدخل إلى التصميم الثلاثي الأبعاد	3

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
602201	أسس التصميم الثنائي الأبعاد	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
602103	مقدمة في علم الجمال	3
	متطلب كلية اختياري	3
المجموع		15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
603203	سيكولوجيا التصميم	3
102106	ريادة الأعمال: ابداع وإبتكار	3
602202	أسس التصميم الثلاثي الأبعاد	3
603204	تاريخ التصميم الداخلي	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
603205	تكنولوجيا التصميم الداخلي	3
603206	التخطيط الفراغي الداخلي	3
603207	التصميم والعمارة الإسلامية	3
603202	كمبيوتر الجرافيكس	3
603201	المجسمات التوضيحية	3
	متطلب تخصص اختياري	3
المجموع		18

تخصص نظم المعلومات الإدارية

الخطة الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية

متطلبات الكلية الإلزامية (21) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3

103202	أساليب البحث العلمي		3
701105	اللغة العربية		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701112	المجتمع العماني		3
701113	الثقافة الاعلامية		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3
701118	مقدمة الى علم المكتبات		3
701120	التربية الرياضية		3
701122	حقوق الإنسان		3

متطلبات القسم الإجبارية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
502101	تفاضل وتكامل (1)		3
503407	النظم متعددة الوسائط		3
502103	رياضيات متقطعة		3
502105	البرمجة بلغة مختارة		3
502202	هيكليّة البيانات	502105	3
502301	البرمجة الكينونية	502105	3
502302	نظم ادارة قواعد البيانات	502301 متزامن	3
503401	نظم التشغيل	502105	3

متطلبات التخصص الإجبارية (72) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
102201	مبادئ في الإحصاء		3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
302201	مبادئ في المالية (1)		3
403201	مبادئ في التسويق (1)	102101	3
403308	التجارة الإلكترونية (1)		3
503204	بحوث العمليات	502202	3

3	502302	تحليل النظم وتصميمها	503301
3	502302	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	503302
3	803202	تراسل البيانات والشبكات	503404
3		برمجة الانترنت	503416
3		مقدمة في نظم المعلومات الإدارية	802101
3	802101	إدارة تكنولوجيا المعلومات	803201
3	403308	تراسل البيانات الإدارية والانترنت	803202
3	802101	برمجة تطوير النظم الإدارية	803203
3	102101	إدارة الإبداع التكنولوجي	803301
3	802101	الجوانب القانونية في إدارة المعلومات	803302
3		إدارة المشاريع البرمجية	803303
3	503301	نظم معلومات الإنتاج	803304
3	802101	النظم المساعدة لاتخاذ القرارات	803401
3	503301	ضبط وسرية النظم	803402
3		نظرية اتخاذ القرارات	803403
3	موافقة رئيس القسم	مشروع التخرج	803404
3	803202	تطوير تطبيقات الانترنت	803405

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
103205	الإحصاء التجاري	*102201	3
103209	إدارة الموارد البشرية	102101	3
103303	إدارة المنشآت الصغيرة	102101	3
202102	مبادئ في المحاسبة (2)	202101	3
303203	رياضيات مالية		3
403204	إدارة المبيعات	403201	3
403307	التسويق المصرفي	403201	3
403309	التجارة الإلكترونية (2)	403308	3
502104	الاحتمالات		3
503206	التواصل بين الإنسان والآلة		3
803408	قواعد البيانات الإدارية	503301	3
803406	الإدارة وضبط الجودة	503301	3
803407	نظم المعلومات المالية	503301	3

مواد حرة

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من تخصصات وأقسام الكلية المختلفة بعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي.

الخطة الإرشادية لدرجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية

السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
502101	تفاضل وتكامل (1)	3
	متطلب كلية اختياري	3
701105	اللغة العربية	3
502105	البرمجة بلغة مختارة	3
المجموع		15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701102	اللغة الانجليزية (2)	3
502301	البرمجة الكيوتونية	3
103202	أساليب البحث العلمي	3
802101	مقدمة في نظم المعلومات الإدارية	3
701108	الحضارة العربية الإسلامية	3
المجموع		15

السنة الثانية

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
502103	رياضيات متقطعة	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	3
403308	التجارة الإلكترونية (1)	3
502202	هيكليّة البيانات	3
102101	مبادئ في الإدارة (1)	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)	3
المجموع		18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
502302	نظم ادارة قواعد البيانات	3
503401	نظم التشغيل	3
503416	برمجة الانترنت	3
503204	بحوث العمليات	3

3	تراسل البيانات الإدارية والإنترنت	803202
3	مادة حرة	
18	المجموع	

السنة الثالثة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
503407	النظم متعددة الوسائط	3
503301	تحليل النظم وتصميمها	3
503404	تراسل البيانات والشبكات	3
803203	برمجة تطوير النظم الإدارية	3
302201	مبادئ في المالية (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
	المجموع	18

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
503302	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	3
403201	مبادئ في التسويق (1)	3
803201	إدارة تكنولوجيا المعلومات	3
803302	الجوانب القانونية في إدارة المعلومات	3
102201*	مبادئ في الإحصاء	3
	متطلب تخصص اختياري	3
	المجموع	18

السنة الرابعة

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
803405	تطوير تطبيقات الإنترنت	3
803301	إدارة الإبداع التكنولوجي	3
803304	نظم معلومات الإنتاج	3
803402	ضبط وسرية النظم	3
102106	ريادة الأعمال: إبداع وإبتكار	3
	المجموع	15

الفصل الثاني

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
803303	إدارة المشاريع البرمجية	3
803401	النظم المساعدة لاتخاذ القرارات	3
803403	نظرية اتخاذ القرارات	3

3	مشروع التخرج	803404
3	مادة حرة	
15	المجموع	

الخطة الدراسية للحصول على درجة الدبلوم في تخصص نظم المعلومات الادارية

متطلبات الكلية الإجبارية لدرجة الدبلوم (15) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
102106	ريادة الاعمال: إبداع وابتكار		3
701101	اللغة الانجليزية (1)		3
701102	اللغة الانجليزية (2)	701101	3
701103	اللغة الانجليزية (3)	701102	3
701105	اللغة العربية		3
المجموع			15

متطلبات الكلية الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة
701107	التاريخ العماني		3
701108	الحضارة العربية الإسلامية		3
701110	البيئة والمجتمع		3
701113	الثقافة الإعلامية		3
701114	الاقتصاد الإسلامي		3
701120	التربية الرياضية		3
701109	الثقافة الإسلامية		3
701118	مقدمة الى علم المكتبات		3
701112	المجتمع العماني		3
701122	حقوق الإنسان		3
701117	مدخل إلى علم النفس		3

متطلبات القسم الإجبارية (18) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
502101	تفاضل وتكامل (1)		3
502103	رياضيات متقطعة		3
502105	البرمجة بلغة مختارة		3
502301	البرمجة الكينونية	502105	3
103202	أساليب البحث العلمي		3
502302	نظم ادارة قواعد البيانات	502301	3

متطلبات التخصص الإجبارية (24) ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102101	مبادئ في الإدارة (1)		3
403308	التجارة الإلكترونية (1)		3
503302	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	502302	3
503401	نظم التشغيل	502105	3
503416	برمجة الانترنت		3
802101	مقدمة في نظم المعلومات الادارية		3
803202	تراسل البيانات الإدارية والإنترنت	403308	3
803203	برمجة تطوير النظم الإدارية	802101	3

متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

رمز المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	ساعة معتمدة
102102	مبادئ في الإدارة (2)	102101	3
102103	مبادئ في الاقتصاد الكلي		3
102201	مبادئ في الإحصاء		3
103209	إدارة الموارد البشرية	102102	3
103303	إدارة المنشآت الصغيرة	102102	3
202101	مبادئ في المحاسبة (1)		3
303203	رياضيات مالية		3
403201	مبادئ في التسويق (1)		3
502104	الاحتمالات		3
502202	هيكلية البيانات	502105	3
503206	التواصل بين الإنسان والآلة		3

التدريب الميداني

(4) أسابيع تدريب ميداني خلال فترة دراسة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً من شروط التخرج.

الخطة الإرشادية لدرجة الدبلوم في تخصص نظم المعلومات الإدارية

السنة الأولى

الفصل الأول

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
701101	اللغة الانجليزية (1)	3
502101	تفاضل وتكامل (1)	3
	متطلب تخصص اختياري	3
701105	اللغة العربية	3

3	البرمجة بلغة مختارة	502105
15	المجموع	

الفصل الثاني

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	اللغة الانجليزية (2)	701102
3	مقدمة في نظم المعلومات الإدارية	802101
3	أساليب البحث العلمي	103202
3	رياضيات متقطعة	502103
3	البرمجة الكينونية	502301
3	متطلب كلية اختياري	
18	المجموع	

السنة الثانية

الفصل الأول

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	اللغة الانجليزية (3)	701103
3	ريادة الاعمال: ابداع وإبتكار	102106
3	مبادئ في الإدارة (1)	102101
3	التجارة الالكترونية(1)	403308
3	نظم ادارة قواعد البيانات	502302
3	برمجة تطوير النظم الإدارية	803203
18	المجموع	

الفصل الثاني

الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
3	تراسل البيانات الإدارية والإنترنت	803202
3	بناء النظم بلغات الجيل الرابع	503302
3	نظم التشغيل	503401
3	برمجة الانترنت	503416
3	متطلب تخصص اختياري	
15	المجموع	

102101	مبادئ في الإدارة (1)	3 ساعات معتمدة
ويتضمن : تعريف علم الإدارة، المدخل المبني على النظم، المدارس والأفكار الحديثة في الإدارة، العلاقات بين الإدارة والبيئة الخارجية المحيطة بها، طبيعة وظائف المدير ومهاراته وأدواره، وكذلك تسليط الضوء على وظيفة التخطيط والرقابة.		
102102	: مبادئ في الإدارة (2):	3 ساعات معتمدة
ويتضمن : وظيفة التنظيم ومداخله، ووظيفة التوجيه (القيادة) ونظرياتها، وكذلك التعرف على بعض مجالات الإدارة والمتمثلة بالإدارة الاستراتيجية، والدافعية ونظرياتها، وعملية الاتصال، وأساسيات إدارة التغيير .		
102103:	: مبادئ في الاقتصاد الكلي	3 ساعات معتمدة
ويتضمن المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالاقتصاد الكلي والمتمثلة بالوحدات الاقتصادية الرئيسية، وأسس التحليل الاقتصادي، والمشكلة الاقتصادية، والعرض والطلب، ومنحنيات الإنتاج الكلي، وحسابات الدخل القومي، والبطالة وعلاقتها بهيكل الأجور، والنظريات الاقتصادية.		
102104	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	3 ساعات معتمدة
ويتضمن المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالاقتصاد الجزئي والمتمثلة بالمنفعة وكيفية معالجتها رياضياً، ومنحنيات السواء، ودالة الإنتاج وكيفية بناء منحنيات السواء، والتكاليف الاقتصادية في الفترة الزمنية القصيرة والبعيدة.		
102201*	مبادئ في الإحصاء	3 ساعات معتمدة
ويتضمن المفاهيم ذات العلاقة بأساسيات التحليل الإحصائي والمتمثلة بالتحليل الوصفي، ومعاملات الارتباط، ومعادلة خط الانحدار، والأرقام القياسية، والتوزيعات الإحصائية الشائعة.		
103202	أساليب البحث العلمي:	3 ساعات معتمدة
يهدف هذا المساق إلى خلق خلفية معرفية لدى الطالب في مواضيع مختلفة من مواضيع البحث العلمي السليم كأنواع البحث وطرائقه ومراحل تطوره، وخطوات البحث العلمي، والوسائل المختلفة لجمع البيانات، وطرق عرض البيانات وتحليلها إحصائياً، وكتابة تقرير البحث، والنواحي الفنية في كتابة تقرير البحث. كما يهدف هذا المساق بأن يكون الطالب قادراً على البحث العلمي السليم والمنظم واتباع القواعد السليمة للبحث العلمي.		
102202	مدخل إلى الإدارة الحكومية	3 ساعات معتمدة
ويتضمن المفاهيم ذات العلاقة بأساسيات الإدارة الحكومية وكيفية تطوير أداء المؤسسات الحكومية، وفهم آلية عملها وفق الأنظمة والقوانين المعمول بها في سلطنة عمان.		
103201	القانون التجاري	3 ساعات معتمدة
ويتضمن: مفهوم القانون التجاري والأعمال التجارية، التاجر، الدفاتر التجارية والسجل التجاري والملكية التجارية والصناعية والعلاقات التجارية والمالية في عمان، حماية العلامة التجارية، والعلاقات بين الشركات، حل المنازعات داخلياً مع الشركات الأجنبية، إعلان الإفلاس.		
103203	السلوك التنظيمي	3 ساعات معتمدة
ويتضمن التعريف بكييفيات التفاعل الإنساني في منظمات الأعمال من حيث دوافع السلوك وديناميكياته المتمثلة بالأداء الفردي والجماعي والمؤسسي.		
103204	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	3 ساعات معتمدة
ويتضمن: نظام التشغيل (Windows) في برامج الحاسوب الجاهزة للاستخدام في إدارة الأعمال، برامج المصفوفات الإلكترونية، قاعدة البيانات، التحليل الشبكي وبرامج التحليل الإحصائي، دراسات عملية خاصة لمشاكل إدارية من الحياة الواقعية.		
103205	الإحصاء التجاري	3 ساعات معتمدة
ويتضمن: طبيعة البحث الميداني وخطواته، طرق تجميع المعلومات، طرق القياس (أنواع المقاييس)، أساليب التحليل الإحصائي مثل التوزيعات الإحصائية، العينات والتباين والارتباط والانحدار وتحليل السلاسل الزمنية.		
103206	الإشراف التنظيمي	3 ساعات معتمدة

ويتضمن: معنى الإشراف الإداري، عملية الإشراف، أساليب الإشراف، العلاقات الإنسانية في محتوى وعناصر الإشراف، مقومات الإشراف الفعال.

103209 إدارة الموارد البشرية 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: مبادئ إدارة شؤون الموظفين ووظائفها وأهميتها، العلاقة بين العاملين والنقابات، تحديد الأجور والمرتبات، تخطيط القوى البشرية.

103210 التحليل الكمي (1) 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: التحليل الكمي، أساليب اتخاذ القرارات الإدارية بأسلوب علمي، استخدام الحاسوب الإلكتروني والأساليب العلمية في اتخاذ القرارات والتخطيط.

103211 إدارة الإنتاج: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: التحليل التجاري والاقتصادي لسياسات إنتاج السلع في التنظيمات الإدارية، نظام التسعير، مشكلات الإنتاج وكيفية حلها، تصميم السلع وإنتاجها.

103310 التحليل الكمي (2) 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة النماذج الكمية الخاصة بالتنبؤ والسيطرة على المخزون وإدارة المشاريع وصفوف الانتظار.

103313 إدارة المعرفة 3 ساعات معتمدة

يهدف هذا المساق إلى تناول النظريات والمداخل الحديثة في حقل إدارة المعرفة، ويشمل ذلك مواضيع تنمية وإدارة المعرفة داخل المنظمة وأهميتها في تحسين الأداء الفردي والجماعي والتنظيمي، وكذلك كيفية استخدام المعرفة وقياسها وطرق الاستفادة منها داخل التنظيم وتأثير ثورة الاتصالات والانترنت في هذا المجال.

103303 إدارة المنشآت الصغيرة 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: مراحل بداية عمل جديد القرارات المتعلقة بنوع المشروع وموقعه وتمويله أفكار وأساليب إدارة المنشآت الصغيرة.

103305 تخطيط ومراقبة الإنتاج 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: تخطيط الإنتاج ومراقبة الجودة، تنظيم المصانع وإدارتها، تصميم الإنتاج وعملياته، تصميم المصنع ومناولة المواد، تبسيط العمل وإجراءاته، مراقبة المخزون.

103306 إدارة الأجور والمرتبات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: نظم التعويض المختلفة في منظمات الأعمال الخاصة والحكومية تأثيرات نظم التعويض على الإنجاز، تحليل الوظائف وتقويمها وضع هياكل الأجور، أنواع الفوائد والحوافز وإدارتها.

103308 دراسة الجدوى وتقييم المشاريع 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المساق أساليب واستراتيجيات تقييم المشاريع المختلفة، دراسة التوازن بين العائد والمخاطرة، كيفية احتساب المردود المتوقع، حالات تطبيقه لبعض الشركات الصناعية والمؤسسات المالية.

103401 إدارة الأعمال الدولية 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: التعريف بالمفاهيم الأساسية لمنظمات الأعمال الدولية والمتعلقة بالاقتصاد السياسي الدولي والتجارة الدولية والإدارة المالية في ظل العولمة والانفتاح، التعريف بالنظم الإدارية الأساسية لبعض منظمات الأعمال الدولية الرئيسية (كالأمريكية والأوروبية واليابانية) واستراتيجياتها، التعرف على أشكال التعاون الشائعة (من مشاريع مشتركة وانتلافات واندماجات) بين منظمات الأعمال الدولية.

103402 أنظمة المعلومات الإدارية 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: طبيعة النظم، حدود نظام الأعمال، مشكلات القياس ونظرية المعلومات وعلاقتها بالقياس والمراقبة، تصميم النظام وتحليله، ونماذج إدارته اتخاذ القرارات والمراقبة في النظام.

103403 نظرية المنظمة 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: أبعاد البناء التنظيمي الرئيسية، تصميم المنظمة، مفهوم فعالية المنظمة وعلاقتها بالبناء التنظيمي، وأشكال البناء التنظيمي.

103404 الإدارة الاستراتيجية 3 ساعات معتمدة

ويتضمن وضع السياسات الإدارية المختلفة وتطبيقها باستخدامها في التخطيط الاستراتيجي.

- 103405 مشروع التخرج 3 ساعات معتمدة
ويتضمن: تطوير قدرة الطالب البحثية، حيث يقوم الطالب بإجراء بحث يتم اقتراحه من قبل الطالب أو المدرس في مجال الإدارة، يستخدم الطالب فيه أسلوب البحث العلمي.
- 103406 نظريات اتخاذ القرار 3 ساعات معتمدة
يتناول المساق النظريات والنماذج الكمية والكيفية التي تساعد على اتخاذ القرارات على مستوى الفرد أو المجموعة أو المنظمة ككل. ويتطرق المساق إلى كيفية توظيف الممارسات المتقدمة في عملية اتخاذ القرار.
- 103407 تدريب وتطوير المهارات الإدارية 3 ساعات معتمدة
يتضمن هذا المساق النظريات والتقنيات والنماذج الرئيسية التي يمكن توظيفها منظمات الأعمال من أجل تدريب العاملين وتطوير مهاراتهم كمهارات الاتصال والعرض وكذلك يساعد المساق على تمكين العاملين من استيعاب متطلبات العمل المتطورة والمتغيرة.
- 103408 إدارة التغيير التنظيمي 3 ساعات معتمدة
التعريف بماهية وأهمية التغيير التنظيمي وطبيعته ومستوياته واستراتيجياته، وكذلك التعريف بأبرز نماذج فضلاً عن مراحل عملية التغيير واستراتيجيات التغلب على مقاومة التغيير .
- 103409 مواضيع إدارية معاصرة 3 ساعات معتمدة
يهدف المساق إلى إلقاء الضوء على مواقع إدارية طورها البحث الإداري المعاصر واهتم بها الممارسون نظراً لدورها في زيادة وعيهم ولتأثيرها على فاعلية منظمات الأعمال التي يعملون بها.
- 103410 إدارة العلاقات الصناعية 3 ساعات معتمدة
يتناول النظريات الرئيسية الخاصة بطبيعة علاقات العمل في منظمات الأعمال. دراسة النماذج الإدارية النموذجية التي تحكم العلاقات الصناعية في منظمات الأعمال الرائدة. دراسة قوانين العمل وكيفية توظيف علاقات الأعمال المتطورة في البيئة الإدارية العمالية.
- 103412 إدارة الأزمات 3 ساعات معتمدة
التعريف بالأوضاع الإدارية الطارئة التي تواجهها منظمات الأعمال في ظل ديناميكية البيئة والتغيرات المتسارعة فيها والتعرف على بعض النماذج الإدارية التي تساعد على ممارسة أنشطة ووظائف الإدارة في ظل الظروف الطارئة.
- 202101 مبادئ في المحاسبة (1) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : مفاهيم أساسية، نظرية القيد المزدوج، الدورة المحاسبية، عمليات البضاعة والنقدية والذمم والأوراق التجارية، اليوميات المساعدة والحسابات الإجمالية.
- 202102 مبادئ في المحاسبة (2) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن: المخزون وتكلفة البضاعة المباعة، المشاكل المحاسبية المتعلقة بالأصول طويلة الأجل، الالتزامات قصيرة الأجل، محاسبة الرواتب، مقدمة في محاسبة شركات الأشخاص وشركات الأموال.
- 203201 محاسبة متوسطة (1) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مقدمة في نظرية المحاسبة المالية، قياس عناصر القوائم المالية، محاسبة الأصول، تطبيقات على معايير المحاسبة الدولية.
- 203202* محاسبة الشركات 3 ساعات معتمدة
ويتضمن تعريفاً بشركات الأشخاص أو شركات الأموال، توزيع الأرباح والخسائر، الإجراءات المحاسبية المترتبة على تعديل رأسمالية الشركة وانضمام الشركاء وانسحابهم، إعداد القوائم المالية، الاندماج والتصفية، حقوق المساهمين، إصدار الأسهم والسندات، توزيع الأرباح.
- 203203 محاسبة المؤسسات الحكومية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن نظرية الأموال المخصصة، الرقابة الداخلية، النظام المحاسبي الحكومي، الموازنة العامة للدولة، المحاسبة في المؤسسات غير الهادفة للربح كالمستشفيات والجامعات.

- 203205 محاسبة المنشآت المالية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن تعريفاً بالمؤسسات المالية والقوانين المتعلقة بها، محاسبة البنوك وشركات التأمين ومؤسسات الاستثمار، إعداد القوائم المالية، الرقابة في المؤسسات المالية.
- 203206 محاسبة تكاليف (1) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن تعريفاً بمحاسبة التكاليف، تصنيف التكاليف، علاقة التكلفة والحجم والربح، قائمة الأرباح والخسائر للشركات الصناعية، تكلفة المراحل، تكلفة التشغيل، تكلفة المنتجات المشتركة والمشتقة، مقدمة في التكاليف المعيارية، تحميل التكاليف.
- 203207 تحليل القوائم المالية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن الطرق المستعملة لتحليل المعلومات المالية والتي يمكن أن تظهر عوامل القوة والضعف لدى الشركات، تحليل الميزانية، تحليل الأرباح والخسائر، تحليل قائمة التغير في مصادر الأموال واستخداماتها.
- 203208 محاسبة ضرائب 3 ساعات معتمدة
ويتضمن أهداف النظم الضريبية كفاءة الضرائب وعدالتها، هيكل الضرائب في عمان قانون ضريبة الدخل عماني، احتساب ضرائب الدخل على الموظفين والمستخدمين والأفراد والشركات بنشاطاتها المختلفة، تقييم قانون ضريبة الدخل، ومحاسبة الزكاة.
- 203209 محاسبة إسلامية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن القياس المحاسبي في الإسلام، عناصر النفقات والإيرادات، محاسبة البنوك الإسلامية، محاسبة الزكاة، محاسبة التراكات والمواريث.
- 203210 تطبيقات محاسبية على الحاسوب 3 ساعات معتمدة
ويتضمن استخدام الحاسوب في تسجيل العمليات المالية وتصنيفها وتحضير القوائم المالية والرقابة على المخزون.
- 203301 محاسبة مالية خاصة 3 ساعات معتمدة
ويتضمن المعالجة المحاسبية لمختلف المنظمات المتخصصة (مثل المنظمات المهنية، الفنادق، التعاونيات، الأندية، شركات التعدين، المشاريع الزراعية، الشراء التأجيري والبيع بالتقسيط، ببضاعة الأمانة والأقسام).
- 203302 تدقيق حسابات (1) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مقدمة قواعد السلوك المهني، أهداف التدقيق ومسؤوليات المدقق، أنواع أدلة وقرائن الإثبات وتوثيقها، تخطيط التدقيق، تقدير المخاطرة وحدة الاحتمال، دراسة وتقييم نظام الرقابة الداخلي، تدقيق دورة المبيعات والتحصيل، تقرير المدقق، أدلة التدقيق الدولية.
- 203303 محاسبة متوسطة (2) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن الالتزامات المحتلمة قصيرة الأجل، حقوق المساهمين، تصحيح الأخطاء، الإفصاح عن التغيير في استخدام الطرق المحاسبية، قياس الإيرادات وتحديد الدخل، محاسبة عقود الإيجار والتقاعد، إعداد قائمة مصادر الأموال واستخداماتها، تطبيقات على معايير المحاسبة الدولية.
- 203305 محاسبة تكاليف (2) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن محاسبة التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات، نظرية التكاليف الكلية والتكاليف المتغيرة، سلوك التكاليف وتحليل الانحدار، تكاليف العقود، تكاليف العمليات.
- 203401 المحاسبة الإدارية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مقدمة في المحاسبة الإدارية تحليل العلاقة بين الحجم والتكلفة والربح، المزج البيعي، القرارات القصيرة الأجل، الموازنات التقديرية، الموازنات الاستثمارية، عرض تفسير البيانات المحاسبية واستخداماتها في التخطيط والرقابة.
- 203402 تدقيق حسابات (2) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن اختبار العمليات، أرصدة الحسابات، عينات التدقيق، حالات تطبيقية، أدلة التدقيق الدولية.
- 203403 نظم المعلومات المحاسبية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن المفاهيم الخاصة بتحليل وتصميم واستخدام وتطوير ورقابة نظم المعلومات المحاسبية الفعالة، تطبيقات على الحاسوب.

- 203404 النظرية المحاسبية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن دور نظرية المحاسبة، الأعراف المحاسبية، المعايير المحاسبية، قوائم التدفق المالي والنقدي، تفسير التقارير المالية ومقارنتها، المحاسبة المالية للشركات القابضة، محاسبة القيم الجارية، محاسبة التكاليف الجارية، محاسبة المسؤولية الاجتماعية.
- 203405 مشروع التخرج 3 ساعات معتمدة
أساليب البحث العلمي في المحاسبة، الدراسات النظرية، أساليب جمع البيانات، اختبار الفرضيات وتحليل البيانات، كتابة التقرير وعرضه.
- 203406 محاسبة دولية 3 ساعات معتمدة
تتضمن الأسس المحاسبية الدولية وكيفية المعالجات المحاسبية للمنظمات الدولية وفق معايير دولية معتمدة.
- 203407 مشكلات وحالات محاسبية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن الأساليب المحاسبية لمعالجة المشاكل والحالات المختلفة بما في ذلك مشاكل المشروعات الفردية وشركات الأشخاص والشركات المساهمة والجمعيات التعاونية والمشاريع الزراعية بالإضافة إلى محاسبة التضخم.
- 203408 محاسبة النفط والمعادن 3 ساعات معتمدة
أساليب المعالجة المحاسبية للنشاطات ذات العلاقة بأعمال النفط والتعدين.
- 203304 محاسبة متقدمة 3 ساعات معتمدة
ويتضمن النواحي المتقدمة في الفروع والاندماج وإعادة التكوين والتصفية والقوائم المالية الموحدة، عمليات العملات الأجنبية.
- 302201 مبادئ في المالية (1) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن وظائف الإدارة المالية، التقارير المالية وتحليلاتها، مفهوم الأسواق المالية وأدواتها، القيمة الزمنية للنقود، العائد والمخاطر، التحليل المالي، تحليل رأس المال العامل.
- 303202 مبادئ في المالية (2) 3 ساعات معتمدة
ويتضمن النقد والأوراق المالية القصيرة الأجل، الحسابات الدائنة والمخزون السلعي، مقدمة في تكاليف رأس المال، التمويل الطويل الأجل.
- 303203 رياضيات مالية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مبادئ الرياضيات المالية، احتساب الفائدة البسيطة والمركبة، طرق احتساب الدفعات المنتظمة، احتساب أسعار وفوائد السندات، مبدأ الخصم، حالات تطبيقه.
- 303204 مقدمة إلى إدارة النقود والبنوك 3 ساعات معتمدة
ويتضمن دور النقود، دور الأسواق المالية ومؤسسات الوساطة المالية في عمليات الادخار والاستثمار، تحديد أسعار الفائدة، النظريات النقدية ودور البنوك في التنمية الاقتصادية.
- 303205 البنوك الإسلامية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مفهوم البنوك الإسلامية ونشأتها، وتطورها وهيكلها وأدائها، الجوانب النظرية والتشريعية لعمليات البنوك الإسلامية، تحليل مصادر الأموال واستخداماتها في البنوك الإسلامية.
- 303206 مؤسسات مالية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن ماهية المؤسسات المالية، أهدافها، دورها في التنمية وإدارة الأموال والخصوم، تحليل مصادر الأموال واستخداماتها، إدارة رأس المال العامل، وتحليل سياسات الائتمان لدى هذه المؤسسات.
- 303207 التحليل المالي 3 ساعات معتمدة
ويتضمن اتخاذ القرارات الاستثمارية، التحليل المالي لغايات الائتمان، أدوات التحليل المالي، محددات التحليل المالي.
- 303208 استخدام الحاسوب في العمليات المصرفية 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مقدمة في استخدامات الحاسب، أهمية استخدام الحاسب في العمليات المصرفية والمالية، الرزم الإحصائية المستخدمة لهذا الغرض تطبيقات الحاسب باستخدام لوتس (1، 2)

303209	التمويل الشخصي	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن أهمية دراسة التمويل الشخصي، كيفية تخطيط التمويل الشخصي وإدارته، كيفية اتخاذ قرارات الشراء والبيع، كيفية استثمار المدخرات، الأسس التي يجب مراعاتها عند اتخاذ الاستثمار، أسس تخطيط المستقبل المالي.	
303210	تشريعات مالية ومصرفية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن قانون البنوك، قانون الشركات الأوراق التجارية، قانون السوق المالي العماني، قانون الضمان الاجتماعي.	
303301	نظرية التأمين	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن العلاقة بين المخاطر والتأمين، إدارة المخاطر وتحليلها في عقود التأمين على الحياة، عقود التأمين على الممتلكات.	
303302	إدارة الاستثمار	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن مقدمة لدراسة عناصر التحليل في قرارات الاستثمار، أهداف الاستثمار، أهداف الاستثمار ومخاطرة، اتخاذ قرارات الاستثمار، تقنيات تقييم الاستثمار، تحديد قيمة الاستثمار، تحليل الاستثمار في الأوراق المالية للشركات.	
303303::	مقدمة في المالية الدولية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن إدارة الشركات المتعددة الجنسية، السوق النقدي العالمي، أسواق التبادل العالمية، مخاطر العملات الأجنبية، إدارية العملات الخارجية.	
303304	إدارة البنوك	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن مقدمة في إدارة البنوك التجارية، النظام المصرف في عمان، تنظيم البنوك وهيكلتها، مصادر الأموال (الداخلية والخارجية) واستخداماتها، تحليل النسب المالية للبنوك، حالات عملية.	
303305	الأسواق المالية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن طبيعة الأسواق المالية، وظائفها، أشكالها، الأدوات المالية التي تطرحها، المشاكل التي تواجهها الأسواق المالية العربية بشكل خاص، دراسة السبل الكفيلة بتطوير الأسواق ورفع كفاءتها	
303306	إدارة مالية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن مفهوم الإدارة المالية، موقعها في الهيكل التنظيمي للمؤسسة وأهميتها، كيفية اتخاذ القرارات في ظروف عدم التأكد، تحليل الميزانيات التقديرية، إدارة الاستثمارات، إدارة الودائع.	
303401	عمليات مصرفية دولية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن المعالجات المالية والمصرفية المتعلقة بالمنظمات الدولية والتي تتأثر بأسعار الصرف وغيرها من العوامل.	
303402	ادارة المخاطر	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن دراسة متعمقة لإدارة المخاطر وتوضيح استخداماتها في المالية، مقدمة لتوضيح مفاهيم المخاطر وأنواعها، أساليب تقييم المشاريع الرأس مالية، قياس الخطورة للاستثمار الطويل الأمد، تحليل الخطورة وتقييمها في قرارات الشركة الاستثمارية، دراسة السبل الكفيلة بتخفيض المخاطر أو التخلص منها.	
303403	إدارة المحافظ الاستثمارية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن النظريات والأسس الحديثة في إدارة محافظ الأوراق المالية وتطبيقاتها العملية، نظرية المنفعة، أسس تقييم الاستثمار في الأوراق المالية، دراسة الاتجاهات الحديثة في إدارة المحافظ الاستثمارية.	
303404	مشروع التخرج	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن تطوير قدرة الطالب البحثية، حيث يقوم الطالب بإجراء بحث يتم اقتراحه من قبل الطالب أو المدرس في مجال المالية، يستخدم الطالب فيه أسلوب البحث العلمي.	
303405	إدارة استثمار متقدمة	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن أساليب إدارة المحافظ الاستثمارية وأدوات الاستثمار المتوفرة نماذج حساب العائد والخطورة للمحفظة.	
303406	تطبيقات مصرفية	3 ساعات معتمدة
	ويتضمن تدريباً عملياً في إحدى المؤسسات المصرفية في السلطنة يتم من خلاله التعرف على الجانب العملي لما تلقاه من معلومات نظرية تحت إشراف مدربين متخصصين في مجالاً مختلفة ويجتاز اختباراً في تلك المادة.	
303407::	إدارة الائتمان	3 ساعات معتمدة

ويتضمن عمليات التمويل المصرفي، أدوات التحليل الائتماني، إدارة الائتمان في ظل شح العملات الأجنبية، عمليات تمويل التجارة، إدارة السيولة والتدفقات النقدية، تقييم مكانة العملاء الائتمانية، أسس وعمليات تحميل الديون.

303408* مواضيع خاصة في المالية والمصرفية 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة متعمقة لمواضيع مختارة في العلوم المالية والمصرفية، الاندماج بين الشركات المالية، أساليب تكيف الشركات مع الأوضاع الاقتصادية، التعاون المصرفي بين الدول العربية، المخالفات المصرفية، ظاهرة إفلاس المصارف.

403201 مبادئ في التسويق(1) 3 ساعات معتمدة

ويتضمن : مبادئ التسويق، ووظائف التسويق، وأنواع السلع والأسواق، والمزيج التسويقي (المنتج، التوزيع، الترويج، والتسعير)، وسلوك المستهلك.

403202 تطبيقات الحاسوب في التسويق 3 ساعات معتمدة

ويتضمن : تعريف الطالب باستخدامات الحاسوب في مجال التسويق مع التركيز على برامج DOS,LOTS

403203 تسويق الخدمات 3 ساعات معتمدة

ويتضمن : مفاهيم التسويق الحديثة في مجال الخدمات الخاصة والعامة مثل الخدمات المصرفية، والتأمين، والسياحة، والمستشفيات والتعليم العالي الخ ...

403204 إدارة المبيعات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن : توزيع المبيعات، والتخطيط لها، وتنظيم المبيعات، وإدارة العاملين في المبيعات وطرق البيع، وتحليل أداء البائعين .

403205 إدارة المنتج: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: أنواع الشراء، ودور قسم المخازن والمشتريات في التنظيم الإداري، وتحليل طلبات الشراء، وأداء قسم المشتريات وتمويله وإدارته .

403206 إدارة الترويج : 3 ساعات معتمدة

ويتضمن : المشكلات المتعلقة بإدارة الترويج ، وسياسات فتح أسواق جديدة وإجراءات ذلك ، وإنتاج منتجات جديدة وتوسيعها ، وتوسيع الأسواق القائمة وتطويرها .

403202: مبادئ في التسويق (2): 3 ساعات معتمدة

يتناول هذا المساق مواضيع متقدمة في التسويق مثل المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية في عملية التسويق، التسويق العالمي، بحوث التسويق، إدارة المنتج بالإضافة إلى موضوع تسويق الخدمات.

403301: تسويق دولي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: هيكل التسويق الدولي، وتنظيمه، وسياساته وإجراءاته، وتأثير المنافسة الأجنبية على السوق المحلي، ومشكلات اختراق الأسواق الأجنبية.

403302: تجارة التجزئة: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن : طبيعة تجارة التجزئة وأهميتها، التخطيط الاستراتيجي لتجارة التجزئة، وتصنيفه، وتكنولوجيا التجزئة، وطرق تمويلها، واستخدام حق الامتياز فيها، وتخطيط المزيج التسويقي، والرقابة على نشاطات تجارة التجزئة .

403304: قنوات التوزيع: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن هيكل التوزيع، وتجارة الجملة، وتجارة التجزئة، ومراكز التوزيع، وتطوير مزيج تسويقي مناسب، وتنظيم النشاطات التوزيعية وتسويقها ، والأوجه السلوكية لقنوات التوزيع (نحو: القوة والتضارب والتعاون)، تقييم النشاطات التوزيعية لقنوات التوزيع ومراقبتها .

403305: التسويق السياحي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن طبيعة التسويق السياحي وأهميته على المستوى الوطني، وكيفية إعداد الخطط التسويقية للترويج السياحي، وتسليط الضوء على الأبعاد والمجالات السياحية في عمان والسبل الكفيلة بتنفيذ دورها.

403306: تجارة الجملة: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: طبيعة تجارة الجملة وأهميتها، ووظائف تجار الجملة وتصنيفهم وأنماطهم وأنماط الوكلاء والمؤسسات المساعدة، والمزيج التسويقي في تجارة الجملة.

- 403307: التسويق المصرفي: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مبادئ دراسات التسويق المصرفي، واستراتيجياتها وكيفية إعداد الخطط التسويقية للنشاطات المصرفية المختلفة، والمستجدات المحلية والعالمية في المجال المصرفي.
- 403308: التجارة الإلكترونية (1): 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : المفاهيم الأساسية في مجال التجارة الإلكترونية، ومقوماتها الأساسية، وأهميتها في تفعيل الأداء المؤسسي، كما يتطرق المساق إلى المجالات الأساسية للتجارة الإلكترونية ودورها في تحقيق الميزات التنافسية في الوقت الحاضر مثل الخدمات المصرفية، والتأمين، والسياحة ، والمستشفيات والتعليم العالي الخ
- 403309: التجارة الإلكترونية (2): 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : التطبيقات الرئيسية للتجارة الإلكترونية في مجال الخدمات الخاصة والعامة مثل الخدمات المصرفية، والتأمين، والسياحة، والمستشفيات والتعليم العالي الخ ... والتطرق إلى بعض الحالات العملية و المرتكزات الأساسية للتجارة الإلكترونية.
- 403401: سلوك المستهلك: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : المظاهر السلوكية للمشتري، والمؤثرات في سلوكه (مثل : التعليم، والإدراك، والتنافس، والتخيل، والشخصية، والاتجاهات، والعوامل النفسية والأدوار وأسلوب الحياة)، والاستخدامات الاستراتيجية للاتصالات المقنعة في التسويق .
- 403402: إدارة التسويق: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : مشكلات التسويق في التنظيمات، ودور مدير التسويق في تطوير وتقديم استراتيجيات تسويقية هادفة، واستخدام أفكار من العلوم السلوكية في فهم المشتريين، ودراسة مجالات اتخاذ القرارات في التسويق، والإعلان والبيع الشخصي، وتخطيط الإنتاج والتسعير، والاستراتيجيات التوزيعية والتنافسية.
- 403403: بحوث التسويق: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : أساليب البحث في التسويق والتوزيع، ودور معلومات التسويق كأداة في اتخاذ القرارات.
- 403404*: مشروع التخرج: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن تكليف الطلبة بعمل بحث تخرج في أحد عناصر التسويق المختلفة (تطوير، إنتاج، تسعير، توزيع، ترويج) والإشراف عليهم وتقديم المشورة لهم حتى يتم إنجاز البحث وفق الأصول العلمية.
- 403405: إستراتيجيات التسويق: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن التعريف باستراتيجية التسويق وعلاقتها باستراتيجية وضع المنشأة، ومراحل وضع خطة إستراتيجية للتسويق ووضع البدائل الاستراتيجية التسويقية للوصول إلى الأهداف، والتنفيذ والمتابعة.
- 403406: أنظمة المعلومات التسويقية: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن تعريفاً بأنظمة المعلومات التسويقية وطبيعتها ، وطرق التنسيق بين المعلومات المتعلقة بالنشاطات التسويقية وتلك المتعلقة بالمؤسسة عموماً على المستويين الداخلي والخارجي .
- 403408: التسويق الإلكتروني (1): 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : المفاهيم الأساسية في التسويق الإلكتروني، ومرتكزاته الأساسية، وأهميته في تفعيل الأنشطة التسويقية وخصوصاً في المزيج الترويجي، كما يتعرض المساق للأطر النظرية والمداخل الأساسية لمفهوم التسويق الإلكتروني.
- 403409: التسويق الإلكتروني (2): 3 ساعات معتمدة
ويتضمن : تعميق المعرفة بالتسويق الإلكتروني من خلال طرح العديد من الحالات الدراسية(شركات رائدة في استخدام التسويق الإلكتروني) وابرز الدور الذي يلعبه التسويق الإلكتروني في نجاح هذه الشركات وتفوقها تنافسياً.
- 403410: التسويق الصناعي: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مبادئ في تجارة الجملة والتبادل الصناعي، وتحليل مؤسسات تجارة الجملة والتسويق الصناعي، والمشاكل والقضايا المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي للسلع والموجه إلى تجارة الجملة والمؤسسات التجارية والصناعية والحكومية.
- 403411: قضايا معاصرة في التسويق: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن اختيار مشاكل تسويقية معاصرة في مجالات معينة وتمكين الطلبة من حلها ومعالجتها باستخدام الأساليب الحديثة.
- 403412: التسويق وإدارة الجودة: 3 ساعات معتمدة

دراسة أساليب إدارة الجودة وتأثير النوعية (الجودة) على العمليات التسويقية.

403413: العمليات اللوجستية والتسويق: 3 ساعات معتمدة

دراسة الأساليب الخاصة بكفاءة العمليات اللوجستية وتأثيرها على عمليات التسويق المختلفة.

502101: تفاضل وتكامل (1) 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: النهايات والاتصال والاشتقاق، المماسات، المحاذيات الأفقية والعمودية، مبرهنة القيمة المتوسطة وتطبيقات عليها، المساحة، حجم الدوران، الحجم باستخدام الصفائح الاسطوانية، طول المنحنى، الاقترانات المتسامية: الاقترانات الاسية واللوغارتمية العامة الاقترانات الزائدية، الاقترانات العكسية للاقترانات المثلثية والاقترانات الزائدية، الاستقراء الرياضي.

502102: تفاضل وتكامل (2): 3 ساعات معتمدة

نظرية القيمة المتوسطة وتطبيقاتها، التكامل، طرق التكامل: التكامل بالأجزاء، التعويض المثلثي، الكسور الجزئية، التعبيرات التربيعية، المساحة باستخدام المعادلات القطبية، المتتاليات والمتسلسلات، التقارب والتباعد، متسلسلات القوى، متسلسلات تيلور.

502103: الرياضيات المتقطعة: 3 ساعات معتمدة

المنطق، طرق البرهان، الجبر البوليني، المجموعات، العلاقات، الاقترانات، العلاقات المرتبة، الزمر، أسس العد، الاستقراء الرياضي، العلاقات الارتدادية، التباديل، نظرية الرسوم والشجرات.

502104: الاحتمالات: 3 ساعات معتمدة

يغطي الفصل المبادئ الأساسية لنظرية الاحتمال وتطبيقاته. ويتضمن المواضيع التحليل الجمعي واستعماله في حساب الاحتمالات، بديهيات الاحتمال، الاحتمال شرطي واستقلال الأحداث؛ المتغير العشوائي المتفصل والمستمر؛ المفصل، كثافات هامشية وشرطية، وظيفة توليد لحظية؛ قوانين الأعداد الكبيرة؛ ذو حدين، Poisson، جاما، Univariate، وتوزيعات Bivariate الطبيعية.

502105: البرمجة بلغة مختارة 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: المفاهيم الأساسية لإحدى لغات البرمجة (C++) وخصائصها، والقواعد التي تسير عليها في التعبير عن البيانات والعمليات وتركيب الجمل المختلفة وكتابة البرامج، وبعض التطبيقات الأساسية على استخدام لغة البرمجة المختارة.

502201: المعالجات والحواسيب الدقيقة: 3 ساعات معتمدة

وتضمن تطور نظم المعالجة المصغرة، الخصائص والتطبيقات، تعليمات الآلة، صيغ العنونة، البرمجة المايكروية ولغات التجميع، وظائف الشوكات (الدبابيس)، نقل البيانات المتزامن وغير المتزامن، الإرسال المتسلسل، المحورات البينية، توصيلات المعالج المصغر، تحديد عناوين الذاكرة، برمجة ذاكرة الوصول المباشر، أجهزة تحكم أولية القطع (PTS) أهم عائلات (16-ثنائية و32-ثنائية).

502202: هيكلية البيانات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن التمثيل المنطقي والفيزيائي للبيانات، الخوارزميات: فائدتها، وفعاليات تركيب البيانات، القوائم الملتنمة والمصفوفات وتمثيلها، القوائم المتصلة وأشكالها المختلفة التمثيل، التخزيني للسلاسل ومعالجتها، المكدرات، وتطبيقاتها، الصفوف (الطوابير) وتطبيقاتها، الهياكل الشجرية وأشكالها المختلفة، المخططات والشبكات، أساليب الفرز، أساليب الاستطلاع الداخلية.

502203: تحليل الخوارزميات وتصميمها: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تحليل كفاءة الخوارزميات، طرق تصميم خوارزميات الحاسوب وأساليب تحليلها (طريقة فرق تسد، الطريقة الجشعة الشجيرات) المخططات، البرمجة الديناميكية، أسلوب التتبع الارتكاسي، طريقة التفرع المحدد بقاعدة، نظرية الحد الأدنى مسألة NP التامة.

502301: البرمجة الكينونية: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: مفاهيم، طريقة التفكير المجهة بالكينونة، الأصناف والطرق، الرسائل، الوصلات والابتداء، الوراثة الربط الثابت والديناميكي، الاستبدال والتعديل، المنظورية والاعتمادية، مسائل تنفيذية، أمثلة وحالات دراسية.

502302*: نظم إدارة قواعد البيانات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المفاهيم، هيكلية قواعد البيانات، النموذج الشبكي، لغة تعريف البيانات، نموذج الهيكل الهرمي، النموذج العلائقي وعمليات التطبيق، أمثلة الاستفسارات، سلامة قواعد البيانات وحمايتها، العمليات المترابطة على قواعد البيانات هيكلية نظم قواعد البيانات التوزيعية.

503200: البرمجة بلغة جافا: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: المفاهيم الأساسية للغة البرمجة (JAVA) وخصائصها، والقواعد التي تدير عليها في التعبير عن البيانات والعمليات وتركيب الجمل المختلفة وكتابة البرامج، وبعض التطبيقات الأساسية على استخدام لغة البرمجة (JAVA)

503201: البرمجة بلغة التجميع: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: المساق مقدمة في البرمجة التجميعية على معالجات إنتل (الأنواع الحديثة). ويركز على الخطوات الأولية المتضمنة في أساليب البرمجة التجميعية والمبادئ الأساسية في الحواسيب المصغرة تنظيم الحاسوب بلغة التجميع. يقدم المساق تمارين عملية في الإحلال البرمجي، تنظيم الذاكرة (تحت نظام DOS)، قطع لوحة المفاتيح، المخازن الانتقالية.

503202: النظرية الاحتمالية: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: اللغات وتمثيلها، القواعد، الآلية المنتهية (المحددة وغير المحددة)، اللغات القياسية، التعبيرات القياسية، اللغات ذات السياق الحر، الآلية الضاغطة إلى الأسفل (المحددة وغير المحددة) ماكينة تيورنغ الاحتمالية والشاملة، الكفاءة.

503203: حزم البرامج التطبيقية: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن مقدمة في حقل تطبيقات الحواسيب المصغرة، أحدث إصدارات الحرم البرمجية الشائعة الاستعمال في تطبيقات قواعد البيانات، ولغات الجيل الرابع غيرها.

503204: بحوث العمليات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تطور بحوث العمليات، مراحل حل المسألة في بحوث العمليات، نماذج بحوث العمليات وأنواعها، البرمجة الخطية، صياغة نموذج البرمجة الخطية، الحلول باستخدام الطريقة البيانية وطريقة الصف البسيط، استخدام الحزم البرمجية في حل المسائل، تحليل الحساسية، مسائل النقل والتعيين، نماذج التخزين، نظرية صفوف الانتظار (الطوابير).

503205: برمجة النظم: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن خصائص برامج النظم وطرق قياس كفاءتها، المكونات الأساسية والبرامج برمجة الإدخال والإخراج ووحدة تحكم القرص المغناطيسي، تصميم برامج المراقب، تصميم برامج المجمع، تصميم برامج المحمل والموصل، تصميم برامج الماكرو، تصميم برامج محرر النصوص، تعريفات لغة البرمجة تصميم برامج المفسر.

503206: التواصل بين الإنسان والآلة: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المفاهيم الأساسية، خصائص الإنسان وإمكاناته في معالجة المعلومات، أساليب العرض المرئي أساليب العرض المسموع والملموس، أدوات الاتصال الكلامي ووسائله، إدخال البيانات، التغذية العائدة والتحكم، العوامل البشرية في برمجة الحاسوب، تصميم أماكن العمل الاعتبار البيئية والتشريعية المحيطة.

503207: تكنولوجيا المعلومات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تقنيات المعالجة والتخزين، النشر الإلكتروني وتقنيات الليزر، تقنيات الإدخال والإخراج، الاتصال والمعالجة عن بعد، حوسبة المكاتب، النظم المصرفية والتحويل النقدي، الروبوتيات ونظم التحكم في المصانع، سوق البرمجيات مشاكل نقل التقنيات، اللغة العربية والحاسوب، أثر تقنيات المعلومات على المجتمع، الاتجاهات المستقبلية.

503208: أساليب المحاكاة: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن مفاهيم المحاكاة، منهجية المحاكاة، عناصر المحاكاة المتقطعة، جمع الملاحظات الإحصائية في المحاكاة، جمع النتائج وتحليلها، لغات المحاكاة مع التركيز على لغة GPSS أو SIMSCRIPT.

503209: هيكلية الملفات: 3 ساعات معتمدة

مفاهيم الملفات، بنية الملفات التتابعية، أساليب الفرز الخارجي، التنظيم المفهرس (VSAM ISAM)، طرق الوصول المباشر والنحت، هيكلية القوائم (الملف المقلوب، الملف المتعدد المفاتيح)، الهياكل الشجرية (شجيرات B، B+، B ... إلخ)، أساليب الاستطلاع الخارجية.

503210: تصميم منطق الحاسوب: 3 ساعات معتمدة

المفاهيم الأساسية في المنطق الرقمي الجبر المنطقي، البوابات المنطقية، التعبيرات المنطقية وطرق تبسيطها، الدوائر المنطقية التوافقية باستخدام الدوائر المتكاملة المتوسطة والكبيرة، الدوائر المنطقية المتتالية، المخازن الخاصة، العدادات، وحدة الذاكرة.

503301: تحليل النظم وتصميمها: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن مفاهيم نظم المعلومات، دورة حياة النظام، وسائل التحليل والتصميم، أساليب جمع الحقائق ومصادرهما، تحليل النظام الحالي، التصميمي العام للنظام الجديد تصميم أركان النظام الهيكلية باستعمال الطرق التركيبية، تصميم المدخلات والمخرجات، كتابة البرامج وتحويل النظام.

503302: بناء النظم بلغات الجيل الرابع 3 ساعات معتمدة

ويتضمن اللغات العالية المستوى مقابل لغات الجيل الرابع (وما بعدها)، اختيار لغات الجيل الرابع (وما بعدها)، تطبيق خصائص لغات الجيل الرابع (وما بعدها)، معجم البيانات، اللغة الإلزامية، تسهيلات الاستفسار التفاعلي، توليد التقارير، صياغة الشاشات، تحليل البيانات ووسائل النمذجة، الماكرو، الرمز المعاد استعماله، البديل الاحتياطي والاسترداد، الاحتياطات الأمنية والسرية، الارتباط بنظم إدارة قواعد البيانات الأخرى، الارتباط بلغات عالية المستوى، السجلات وصيانة الملفات، الخ سهولة نقل النظام (انتقالية النظام)، التطبيقات وتوليد البرامج.

503303: البرمجة بلغة برولوج: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن البرمجة بلغة برولوج، من خلال تطبيقات معينة يمكن استعمال اللغة فيها.

503304: الذكاء الاصطناعي 3 ساعات معتمدة

ويتضمن نظرة عامة، تمثيل المعرفة، لغة برولوج واللغات البرمجية الأخرى المستعملة في الذكاء الاصطناعي المنطق الرمزي، المعرفة التركيبية استراتيجيات الاستطلاع، أساليب المضاهاة، النظم الخبيرة، معالجة اللغات الطبيعية، تمييز الأنماط معالجة الصور.

503305: الرسم بالحاسوب: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن الرسم بواسطة الحاسوب وتطبيقاته، المكونات المادية والتسهيلات البرمجية الأشكال ذات البعدين والثلاثة أبعاد، فنون الرسم والرسم المتحركة

503307: البرمجة الاقتراعية: 3 ساعات معتمدة

وتضمن المفاهيم، الأنواع الأساسية للبيانات، البرمجة المستخدمة للقوائم، الاستدعاء الارتدادي (الذاتي) والاستنباط، الكفاءة، القوائم اللانهائية، الأنواع التجريدية للبيانات والأركان، التقييم، مطابقة الأنواع، استدلال الأنواع، أساليب التنفيذ، حالات تطبيقية

503308: أساليب ومناهج لغات البرمجة: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المفاهيم، التصميم ومعايير التقييم، مكونات اللغة، تطور لغات البرمجة الأمرية تصنيف اللغات، أنواع البيانات والكاننات البيانية التعبيرات والجمل، البرامج الفرعية، الأركان النمطية والحزم، قواعد المجال، تمرير المعاملات، إدارة الاستدعاء وسجلات التفعيل، البرمجة التزامنية معالجة الاستثناءات فكرة عامة عن لغات البرمجة الوظيفية والمنطقية والموجهة بالكاننات.

503401: نظم التشغيل: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تطور نظم التشغيل، أصنافها، أساليب استدعاء نظام التشغيل، أنظمة الملفات وطرق تخصيص الأقراص، جدولة زمن المعالج، طرق تنظيم الذاكرة الافتراضية، حالات تخصيص موارد الحاسوب، مشاكل الاختناق، التواصل بين العمليات، التزامن، الحماية، النظم التوزيعية.

503402: *بناء المترجمات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المفاهيم الأساسية، أجزاء المترجم، التحليل اللفظي، جداول الرموز، أساليب التحليل القواعدي (النحوي)، معالجة الأخطاء والاستشفاء، الترجمة الموجهة بالقواعد، مطابقة النوع تحليل المجال، تنظيم وقت التنفيذ، التوليد المبني للجمل، توليد الجمل التنفيذية.

503403: معمارية الحاسوب: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المفاهيم، تصميم وحدة الحساب والمنطق، نموذج IEEE 745 للأرقام ذات النقطة العائمة، المعالجات التحولية، تصميم وحدة التحكم الموصولة والمبرمجة، خصائص مجموعات التعليمات التقنيات الأنبوبية، معمارية (RISC) وآلات (SISC) ذاكرات السرعة العالية، قنوات الإدخال والإخراج، المعالجات المتوازية.

- 503404: تراسل البيانات والشبكات: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن مبادئ نظرية التراسل (الاتصالات)، مكونات نظم تراسل البيانات، أساليب التعرف على الأخطاء بروتوكولات الشبكات وإجراءات السيطرة على الخط، معمارية الشبكات، تسهيلات الناقل التراسلي، اعتبارات تخطيط النظم للمشاكل الإدارية، اعتبارات التصميم، معايير الأداء، استغلال النظام صفوف الانتظار، برمجيات تراسل البيانات.
- 503405: هندسة البرمجيات: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن عملية تطوير البرمجيات، احتياجات المستفيد ومواصفات البرنامج المواصفات النوعية، منجية التصميم: انسيابية البيانات، التوثيق، التقييم تصميم أركان النظام، التنظيم والتنفيذ باستخدام الطريقة التنازلية، تقييم ترميز البرامج، تدقيق صحة البرامج والتحقق النوعي اعتبارات إدارة المشاريع البرمجية.
- 503406: نظم استعادة المعلومات: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن النظرة الوظيفية للاستعادة، الاستعادة بواسطة الكلمات المفتاحية، نظريات الكشف الآلي، أوزان المفردات الترابطي، نظم الاستعادة المعتمدة على معايير إحصائية، نظرية ترابط المفردات والتصنيف الآلي، نظم الاستعادة المعتمدة على التحليل اللغوي، نظم الاستعادة التقليدية وغير التقليدية، دراسة حالات، تقييم الاستعادة وتحسينه.
- 503408: النظم الخبيرة: 3 ساعات معتمدة
ويتضمن: المفاهيم، المسائل الأساسية في تمثيل المعرفة (وبالأخص تمثيل المعرفة الإنسانية بصيغة قابلة للمعالجة بالآلة)، الاستنباط والريعية تقنية النظم الخبيرة (اكتساب المعرفة، التصميم والتشخيص) الوسائل البرمجية والمعمارية (الوسائل والبيئة المحيطة ببناء النظم الخبيرة)، دراسة حالات أنظمة متوفرة.
- 503409: مشروع التخرج : 3 ساعات معتمدة
ويتضمن تطبيق للمفاهيم والأساليب المتبلورة لدي الطلبة في دراسته السابقة بحيث يشمل على برامج تطبيقية أو مقارنات بحثية أو أبحاث تشمل تطويرا لأفكار متعلقة بأحد التخصصات الدقيقة في علم الحاسوب. كما يشمل على تطبيق برمجي لبعض الأفكار التي تخدم المجتمع وتنميته.
- 503410: البرمجة والمعالجة المتوازية: 3 ساعات معتمدة
يتضمن: المفاهيم الخاصة بالمعالجة المتوازية، والتعرف على مكونات نظام المعالجة المتوازية. كما يشمل على تعريف مفهوم البرمجة المتوازية وطريقة برمجتها واختلافها عن الطرق البرمجية الأخرى. كما يستخدم هذا المساق الاقتراحات المكتوبة الخاصة بالمعالجة المتوازية (MPI) كتطبيق للبرمجة المتوازية.
- 503419: مواضيع متقدمة في علوم الحاسوب : 3 ساعات معتمدة
في هذا المساق يتم طرح موضوع في تخصص علوم الحاسوب لم يتم طرحه في مساقات الخطة الدراسية.
- 503415: معالجة اللغات الطبيعية: 3 ساعات معتمدة
يتضمن التعرف على مفهوم اللغات الطبيعية وإمكانية تطبيق المفاهيم الخاصة بتلك اللغات كتطبيقات برمجية. والتعرف على صفات اللغات الطبيعية وكمثال عليها اللغة الإنجليزية. كما يقوم الطلبة بعمل تحليل مماثل للغة العربية كتطبيق. كما يتضمن التعرف على الخوارزميات المختلفة المتعلقة بتحليل اللغة وتصحيحا من الناحية القواعدية وإضافة بعض الخصائص التي تدل على المعاني لبعض الجمل والتركيب الصحيح لها.
- 503416: برمجة الانترنت: 3 ساعات معتمدة
يتناول هذا الموضوع تعليم الطالب كيفية بناء صفحات الويب وتصميمها من خلال لغات البرمجة المتخصصة في مجال بناء تلك الصفحات كلغة HTML, XML.
- 503417: أمنية البيانات: 3 ساعات معتمدة
يتناول هذا المساق دراسة كيفية حفظ البيانات بحيث يتم تأمينها أثناء عملية نقل البيانات من خلال استخدام أساليب التشفير المختلفة كما يتضمن المساق فهم إمكانية كسر الشفرات وقياس جودتها ويتناول بعض من المواضيع أهمها التشفير بالطرق البسيطة، التشفير من خلال التبادل الموقعي، التشفير عن طريق المفتاح العلن والمفتاح السري وكذلك استخدام طرائق التشفير ذات المفتاح الواحد والمفاتيح المتعددة وطريقة كلمة السر.
- 503407: النظم متعددة الوسائط: 3 ساعات معتمدة

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة لفهم واستخدام وتطوير نظم البيانات ذات الوسائط المتعددة، وتغطية مجموعة واسعة من المواضيع بما في ذلك: مفاهيم ومصطلحات الوسائط المتعددة، تكنولوجيا الوسائط المتعددة التفاعلية، والوسائط المتعددة أنواع البيانات والأشكال (الرسومات والصور والرسوم المتحركة والصوت والفيديو، الخ) ، والنشر المكتبي ، وجغرافيا، عرض وسائط الإعلام الوسائط المتعددة المتكاملة تقنيات التأليف، تقنيات التصميم وإنتاج تطبيقات الوسائط المتعددة، وذلك باستخدام الوسائط المتعددة أدوات التأليف، ومعايير الصناعة ، والاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا الوسائط المتعددة التفاعلية.

503418: التحليل والتصميم الكينوني: 3 ساعات معتمدة

والهدف الرئيسي من هذا المساق هو تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تحليل وتصميم النظم مع التركيز على النماذج التي تقدمها لغة النمذجة الموحدة (UML)، ودورة حياة النظام باستخدام Rational Unified Process (RUP) ويغطي مجموعة من المواضيع بما في ذلك: مفاهيم التصميم الكينوني، أسس عناصر النموذج الكينوني، والطبقات والأشياء، والعلاقات بين الطبقات، والعلاقات بين الكائنات، والنهج لتحديد الفئات الكائنات، والتصميم الكينوني ومنهجيات النمذجة باستخدام (UML).

602101: المدخل إلى الرسم: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن: التعريف بأسس الرسم ومبادئه عن طريق ممارسة تقنيات الرسم في مجالات التصميم الداخلي .

602102: المدخل إلى التصميم الثلاثي الأبعاد: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن: التعريف بأسس التصميم ومبادئه عن طريق التكوينات المنظورية، وممارسة تقنيات الرسم المنظوري في مجالات التصميم الداخلي والصناعي والجرافيكي والنسيج والتصوير الفوتوغرافي.

602103: مقدمة في علم الجمال: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: تقديم دراسة موجزة لتطور علم الجمال عبر العصور من خلال النظريات الفنية، والقيمة الجمالية، والتصنيفات الفنية.

602104: علم الخامات: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: التعريف بالمواد الخام المستخدمة في مجالات التصميم المختلفة من النواحي الكيميائية والفيزيائية والميكانيكية وإلى التعرف على أساليب وطرق إنتاجها المختلفة، والتعرف على دور المصمم في اختيار المادة الخام بما يتلاءم ومجالات التصميم المختلفة.

602105: التصميم: النظرية والتاريخ: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: التعريف بمفهوم التصميم وبأهم المراحل التاريخية التي مر بها، وأهم النظريات المختلفة قديما وحديثا بداية بالحروف اليدوية ومرورا بالثورة الصناعية ومدرسة الباوهاوس وإلى بيان دور التطور العلمي والتكنولوجي في هذا المجال.

602106: نظرية اللون وتطبيقاتها (1): 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن: التعرف على معنى اللون ودلالاته التاريخية والاجتماعية والسيكولوجية، ودراسة خصائص اللون ومكوناته فيزيائيا وكيميائيا من خلال تطبيقات عملية تسهم في استخدام اللون في التصميم المختلفة.

602201: أسس التصميم الثنائي الأبعاد: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن: تطوير مستوى أداء الطالب في مجال استخدام عناصر وعلاقات التصميم الثنائي الأبعاد في مجال تطبيقاتها الشكلية والوظيفية والتنفيذية المتنوعة في مجالات التصميم الداخلي والصناعي والجرافيكي والنسيج والتصوير الفوتوغرافي ويهدف إلى بيان دور هذه التصميمات في تلبية احتياجات الإنسان المختلفة.

602202: أسس التصميم الثلاثي الأبعاد: 3 ساعات معتمدة/ 6 عملي

ويتضمن: تطوير مستوى أداء الطالب في مجال المنظور الهندسي والحر بالتعرف على الصيغ المتنوعة للعلاقات الجمالية ف مجالات التصميم الداخلي والصناعي والجرافيكي ومجالات النسيج والتصوير الفوتوغرافي ويهدف إلى دور بيان هذه العلاقات على الإنسان باعتباره الأساس المرجعي لهذه التصميمات.

602204: حساب الكميات: 3 ساعات معتمدة/ 6 عملي

ويتضمن: التعريف بمفهوم حساب الكميات ودوره في التصميم، وإلى التعرف على نظم الإنتاج المختلفة التي يتم إتباعها في المصانع والشركات، وعلى موقع المصمم ضمن هذه النظم والتعريف بأنواع التكلفة الخاصة بالمواد المنتجة بقصد الاستفادة منها في الجوانب العملية في المصانع والشركات من خلال القيام بدراسات ميدانية تطبيقية على إحدى المنتجات أو المصانع والشركات.

602205: منهج التصميم: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن: التعريف بتطور مفهوم النقد الذاتي والموضوعية في تطبيق المعايير والطلول التصميمية، وإلى دراسة منهجيات التصميم التقليدية المعتمدة على الرسم فقط، والمنهجيات الجديدة التي ظهرت في المؤتمرات البريطانية والأمريكية من خلال الدراسة الوافية للأمثلة الواقعية والافتراضية التي توضح أبعاد المنهجيات الجديدة وتأثيرات النظم الفرعية، مثل الايرجونيومي والحسابات والكمبيوتر وغيرها، على تطور المنهجيات واتساع إمكاناتها.

603201: المجسمات التوضيحية: 3 ساعات معتمدة/ 6 عملي

ويتضمن: دراسة الكتلة والفراغ وقيمتها الجمالية وعلاقتها بالفضاء ودراسة كتل الإنتاج واستخداماتها حسب القواعد والرسومات المنظورية والهندسية والتنفيذية، ودراسة التقنيات التوضيحية المختلفة لها.

603202: كمبيوتر الجرافيكس: 3 ساعات معتمدة/ 6 عملي

ويتضمن التعريف بالتصميم عن طريق الكمبيوتر، واستخداماته بشكل فعال لدى المصممين والفنانين بالاستعانة بأنظمة الـ Adobe في عمليات إنتاج تصميمات ثنائية وثلاثية الأبعاد وفي اظهارات متنوعة الوسائط وفي طرق معالجتها اللونية. كما يهدف إلى دراسة إمكانات البرنامج في معالجة مشاكل التصميم المتنوعة وفي مختلف مجالات التصميم.

603203: سيكولوجيا التصميم: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن التعريف بمدارس علم النفس المعاصر بما فيها المدرسة السلوكية والجشالتية، وبالتحليل النفسي مع التأكيد على نظريات الإدراك والاتصال النفسي وردود الفعل المترتبة عليها تجاه المنتجات التصميمية المختلفة، الجرافيكية والداخلية والصناعية والنسجية والفوتوغرافية.

603204: تاريخ التصميم الداخلي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة العلاقة بين الإنسان والتصميم الداخلي، ودراسة مكونات التصميم الرئيسية من حيث مميزاته، ومن حيث اختيار المواد المستخدمة -خلال التطور التاريخي للشعوب ابتداء من المصريين القدماء/ وانتهاء بالعصر الحاضر- بقصد تحديد خصائصها السيكلوجية والاجتماعية والبيئية، ويعمل على دراسة الشكل والمادة واللون والاستفادة منها في التصميمات المعاصرة.

603205: تكنولوجيا التصميم الداخلي: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن التعريف بمواد الاكساء الداخلي للبناء من حيث مصادر توفرها أو وضعها أو معالجتها، وعلى التعرف على طرق التشكيل والتحصير والاستخدام في اكساء الأرضيات أو الجدران أو الأسقف أو الأسقف المستعارة أو الأثاث الثابت والمتحرك عن طريق إجراء تدريبات عملية تشتمل على رسوم تنفيذية تظهر الخصائص النفسية، والوظيفية، والفنية، والجمالية والميكانيكية وعن طريق عمل نماذج تستخدم بها المواد والأسس السابقة.

603206: التخطيط الفراغي الصناعي: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة المنتجات الصناعية من حيث وظيفة الفضاء الداخلي لها، وربطه بشكل التصميم الخارجي للمادة المنتجة، ومن حيث التعرف على دور المصمم في الربط بين المتطلبات الوظيفية والجمالية في أثناء وضع تصاميم هذه المنتجات. ويكون ذلك عن طريق إعداد تصاميم مبتكرة متطورة وفق أسس علمية تقوم على الامكانيات المادية والتقنية والإنتاجية المتوفرة.

603207: التصميم والعمارة الإسلامية: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن التعريف بمفهوم التصميم في العمارة الإسلامية والفنون التطبيقية، للكشف عن السمات والقيم الجمالية والفنية من خلال أنماط العمارة الإسلامية مثل (القصور، والبيوت، والمساجد، والمدارس، والحمامات، والقلاع، والأضرحة) وطرزها المختلفة، والصناعات التطبيقية.

603208: الهندسة البشرية (إرجونومي): 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن التعرف على التصميم باعتباره ركيزة تكنولوجية تؤكد مثالية العلاقة بين الإنسان والبيئة باعتبار الجسم الإنساني وحدة أساسية في عملية التصميم يمكن من خلالها دراسة أعضاء الجسم البشري من الناحية التركيبية، والتعرف على حرية الحركة والاستفادة منها في أعمال التصميم المختلفة

603209: الخط العربي: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن تقديم دراسة موجزة لنشوء وتطور علم الخط العربي وأنواعه، وأشهر الخطاطين ويهدف كذلك إلى التعرف على قواعد هذا الخط وأسس والأدوات المستخدمة في تنفيذه عن طريق القيام بتدريبات عملية مختلفة، وتنفيذ نماذج خطية بالأدوات والخامات المستخدمة.

603301: الإنارة: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة الإنارة الطبيعية في حالات مختلفة مرتبطة بحركة الشمس اليومية من ناحية، وتغير الموسم بين الشتاء والصيف من ناحية، بقصد الاستفادة من دراسة مساحات وحجوم النوافذ التي تتلاءم والمتغيرات السابقة. ويهدف إلى القيام بعمل دراسات تطبيقية للكشف عن أثر اللون، ولمس السطح والمادة، والانعكاسات الضوئية الطبيعية عليها، ولمقارنتها بالإنارة الصناعية.

603302: التصميم الداخلي السكني: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة الفراغات في المنازل والشقق السكنية المختلفة من خلال معالجة المسقط وتوزيع الأثاث، والسقف والإضاءة والمقاطع الداخلية والواجهات الخارجية، وعن طريق القيام بعمل الرسومات التوضيحية اللازمة ثم تنفيذ مجسم كامل للمشروع السكني باختيار مقاييس مناسبة 10/1 أو 100/1.

603303: التصميم الداخلي التجاري والسياحي: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة الفراغات في الأسواق والمحال التجارية والسياحية المختلفة من خلال معالجة هذه الأماكن الوظيفية وفقا للاعتبارات الخاصة بها وتنفيذ الدراسات اعتمادا على الرسوم التوضيحية والنماذج اللازمة.

603304: التصميم البيئي: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة مواضيع التصميم الداخلي ذات العلاقة بالمحيط الخارجي مثل الحدائق العامة والمسارح، الاستراحات، والأماكن السياحية. ويتم ذلك عن طريق دراسة الموقع العام للمشروع، ودراسة المقاطع والواجهات والمساقط، ثم عن طريق عمل رسومات تنفيذية ومجسم توضيحي شامل للمشروعات المقترحة.

603305: أعمال المشاغل (1) 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن التعرف على الآلات والمعدات اللازمة بعمليات التصنيع والإنتاج من حيث الوظائف والقدرة والإمكانات عن طريق إجراء تدريبات إنتاجية للاستفادة منها في وضع التصاميم والمخططات اللازمة لكل عمل إنتاجي.

603306: نظرية اللون وتطبيقاتها (2) 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة تأثيرات اللون، وكيفية إحداثها، ويهدف إلى التعرف على قوانين مفاتيح الألوان في التصميم والفنون التشكيلية، وعلى استخدامات اللون المختلفة عمليا.

603307: تكنولوجيا الخامات: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن دراسة أولية لأهم المواد المعدنية وغير المعدنية الداخلة في الإنتاج الصناعي ولأهم التقنيات الإنتاجية الخاصة ، بقصد تحويل هذه المواد الأولية إلى منتجات أو أجزاء من منتجات صناعية ذات استخدامات مختلفة بقصد اختيار الخامة الملائمة لنوع معين من الصناعات بما يكسب التصميم صفة التكامل والإبداع كل ذلك من خلال القيام بزيارات علمية للأماكن والمصانع الخاصة بذلك.

603308: الرسم والتلوين: الخامات والتقنيات: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن التطبيق المكثف لما حصله الطالب من معرفة في نظرية اللون وتطبيقاته (1) و(2).

603309: مواضيع خاصة في التصميم الداخلي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة تحليلية للصيغ العلمية والعملية لتصميمات الداخلية. تتضمن هذه الدراسة التقنيات والتكوينات وعلاقتها بالمواد والتراث والبيئة والمناخ وكما تتضمن الحالة الاجتماعية والعادات والتقاليد. والهدف من هذه الدراسة حل مشاكل الخاصة التي تواجه الطالب في مجال تخصصه الدقيق.

603310: دراسة إبداعية: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تقديم دراسة تعكس مدى اهتمام الطالب بالمفاهيم والقضايا المعاصرة في مجال تخصصه، وتركز على أهم الأسس الفكرية التي تحدد اتجاهه وأسلوبه الفني في مجال التصميم.

603311: تاريخ التصوير الفوتوغرافي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة تاريخية وافية لتطور التصوير الفوتوغرافي منذ اختراع الكاميرا وظهور الصورة الفوتوغرافية في القرن التاسع عشر مروراً بالحركات الفنية التشكيلية المرافقة وبرز المصورين فيها حتى الوقت الحاضر.

603312: الحاسوب كأداة للتصميم : 3 ساعات معتمدة

تدريس الطالب كيفية استخدام برامج التصميم ثنائية وثلاثية الأبعاد بما فيها برامج AutoCAD والماكس والكورل ويعتبر بداية لتعريف ببرامج التصميم والتعلم عليها.

603401: ندوة في منهج التصميم 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تقديم دراسة تحليلية لبعض المنهجيات الحديثة المطبقة في مجالات التصميم المختلفة، وعلى مناقشة الأبعاد المفاهيمية لهذه المنهجيات، يتم من خلال ذلك استعراض المشاكل التي تواجه الطالب في دراسته لمساقات التصميم المتقدمة، وخصوصاً مساق مشروع التخرج، ويعمل المساق على مقارنة هذه المشاكل بالمنهجيات الحديثة.

603402: أعمال المشاغل (2): 3 ساعات معتمدة/ 6 عملي

ويتضمن تطوير مقدرة الطالب في عمليات تصنيع المنتجات الخشبية والبلاستيكية والمعدنية ليتعرف على المواد والأجهزة والمعدات المستعملة بورش النجارة والحداثة والبلاستيك من خلال إجراء تدريبات عملية داخل هذه الورش.

603403: مواضيع خاصة في التصوير الفوتوغرافي 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة التصوير الماكرو فوتوغرافي والميكرو فوتوغرافي والتصوير بالأشعة غير المنظورة، ودراسة توزيع الإضاءة درامياً وجمالياً، وإلى التعرف على أجهزة التصوير الميكروسكوبي إضافة إلى دراسة التشكيل في الصورة، وعلاقة الرسم بالتصوير الفوتوغرافي.

603404: دراسة ميدانية في التصميم: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة تحليلية ونقدية لتصميمات محلية بارزة في مجالات التصميم المختلفة ويقدم مناقشة لجميع أوجه التصميم المختلفة ويبحث المساق لذلك سبل الإنجاز والإبداع المحلي والعالمي

603405: دراسات متقدمة في التصميم الداخلي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تقديم دراسة متقدمة لمشروع واقعي متكامل تتضمن جوانبه الوظيفية والجمالية والتقنية بالاعتماد على الموقع العام، وتوزيع الأثاث، والفارغات المتوفرة في المبنى ويتم ذلك من خلال قيام الطالب بتقديم مقترحات عملية مدروسة مفصلة، لمشروع التخرج والمنهج المتبع فيه، ومصادر المعلومات المعتمدة فيه ثم بمناقشة هذا الاقتراح للموافقة عليه.

603406: مشروع التخرج: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن تنفيذ مشروع التخرج الذي قام الطالب بإعداده سابقاً في إطار المعايير الضرورية والقواعد اللازمة التي تدرب عليها في المسابقات السابقة والتي تخدم هذا الغرض. ويتم بهذا المساق كذلك إعداد المخططات والدراسات النظرية كامل، وبالتالي يسعى الطالب لتقديم مشروعه تقدماً يظهر أبعاده، وإمكانياته الكاملة لأجل تقييمه من بعد.

603407: مواضيع خاصة في تصميم الجرافيكس: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن أهم المؤسسات العالمية والشركات التي يتطلب عملها أعمال الدعاية والإعلان والاتصالات البصرية المختلفة. التدرب على دراسة أساليب تميز الهوية والنمط ونوعية الترويج في تصاميم الدعاية والإعلان، وعلى دراسة طرق اختيار الزي والشعار ودراسة أساليب العرض، وأساليب الترويج المختلفة، وعلى تحديد التكلفة الاقتصادية وتحديد الخامة الخ.

603408: مواضيع خاصة في تصميم النسيج: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن دراسة تحليلية للمفاهيم المتقدمة في مجال تصميم النسيج من الناحية النظرية أو التكنولوجية، ويعمل على البحث عن حلول للمشاكل التطبيقية التي يواجهها الطالب، في مجال تخصصه الدقيق، والتي تساعد في تحديد توجهه الأسلوبي.

603409: دراسات متقدمة في التصوير الفوتوغرافي: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن تقديم دراسة متقدمة في التصوير الفوتوغرافي تشمل العدسات المستخدمة، والأجهزة المختلفة، وطرق التصوير والطبع والتحميض الحديثة، والمرافق المختلفة والاستديوهات والمختبرات، ويعمل الطالب على تقديم دراسة شاملة ومفصلة لمشروع التخرج.

603410: تكنولوجيا تصميم النسيج: 3 ساعات معتمدة/6 عملي

ويتضمن أهم أنواع المنسوجات وخاماتها للتحكم بجودتها عن طريق تجارب مخبرية متقدمة لقياس القدرة، والمتانة، والنوعية والخصائص الفنية المختلفة لأنواع الخيوط، معرفة أنواع الأنوال اليدوية والميكانيكية وطرق التجهيز والاستخدام على أسس ومواصفات فنية أبداعية متطورة.

603411: مواضيع خاصة في التصميم الصناعي: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن التصميمات الصناعية الحديثة ومرحل الإنتاج المتطورة لعدد من المنتجات الصناعية والأجهزة والمعدات الكهربائية بواسطة استخدام تقنيات الكمبيوتر وبتنفيذ نماذج مصغرة للتصاميم المقترحة بدقة عالية جداً لمساعدة الطالب في تطوير قدرته على مواجهة المشاكل الخاصة في مجال تخصصه.

603412: ندوة في علم الجمال: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن طرح عدد من مواضيع علم الجمال، وأشهر فلاسفته، وأهم نظرياتهم للمناقشة، بصد البحث عن مدى العلاقة بين علم الجمال والثقافة والمفاهيم الإنسانية الأخرى. ويعمل على التعرف على جوانب علم الجمال الصناعي من خلال تكليف الطلبة بتحضير أبحاث واقية حول المجالات السابقة.

701115: الثقافة الجمالية: 3 ساعات معتمدة

ويتضمن المجالات الخاصة بالثقافة الجمالية مثل: تعريف الجمال والفن وعملية الإبداع الفني (مراحلها والنظريات الخاصة بها) ويستعرض سبل التذوق الفني من خلال النشاط الفني والأساليب الفنية المتغيرة وفق تطور المجتمع البشري... كما يستعرض العناصر الأساسية للعمل الفني وعلاقات تلك العناصر ضمن التكوينات الإبداعية، يتخلل ذلك عرض للشغافيات التي تلقي الضوء على الأنماط الفنية إلى يومنا هذا.

701101: اللغة الانجليزية I : 3 ساعات معتمدة

يهدف المساق تطوير المهارات اللغوية في اللغة الإنجليزية عند الطلبة في مستوى أعلى من مستوى البرنامج التحضيري في مجال الاستماع مع الفهم، والمحادثة، والقراءة، والكتابة. ويكون مستوى المهارات المطلوبة بمعدل يعادل درجة (500) في امتحان (TOEFL) أو ما يعادلها.

701102: اللغة الانجليزية II : 3 ساعات معتمدة

يهدف المساق تطوير المهارات اللغوية في اللغة الإنجليزية عند الطلبة في مجال الاستماع مع الفهم، والمحادثة، والقراءة، والكتابة. ويكون مستوى المهارات المطلوبة بمعدل يعادل درجة (550) في امتحان (TOEFL) أو ما يعادلها.

701103: اللغة الانجليزية III : 3 ساعات معتمدة

يهدف المساق تطوير المهارات اللغوية في اللغة الإنجليزية عند الطلبة في مجال الاستماع مع الفهم، والمحادثة، والقراءة، والكتابة. ويكون مستوى المهارات المطلوبة بمعدل يعادل درجة (600) في امتحان (TOEFL) أو ما يعادلها.

701105: اللغة العربية: 3 ساعات معتمدة

مجموعة من النصوص القرآنية، غايتها تأهيل الطلبة في مادة اللغة العربية، وتعزيز مهارات الاستماع والقراءة والمحادثة و الكتابة وصولاً إلى ممارسة الطالب التعبير بدقة محافظاً على صحة التراكيب اللغوية.

701108: الحضارة العربية الإسلامية 3 ساعات معتمدة

وتتضمن بحثاً تعالج معنى الحضارة والمدنية والتكوين الحضاري للأمة العربية الإسلامية، وإسهام حضارة الإسلام في بناء الحضارة الإنسانية، وتهدف إلى تحقيق المعرفة، والاعتراف في أن معاً لدى الطلبة.

701112: المجتمع العماني: 3 ساعات معتمدة

مجموعة من الدروس والأبحاث للتعريف بالمجتمع العماني وتركيبه وعاداته وتقاليده والتطورات التي حصلت وخاصة بعد عصر النهضة المباركة عام 1970 والمنجزات المتحققة على كافة الأصعدة.

701117: مدخل إلى علم النفس: 3 ساعات معتمدة

يهدف المساق تعريف الفرد بذاته وبالأخر، ليعيش بعيداً عن القلق وكل ما يعكر صفو حياته. يتناول المساق التعريف بعلم النفس ومداخل دراسته والمذاهب الفلسفية المتعلقة به، وأهميته في حياتنا العملية. كما يتناول المصادر الفطرية والناشئة للسلوك، والشخصية، واضطرابات السلوك، والذكاء، والتفكير.

3 ساعات معتمدة

803405 : تطوير تطبيقات الانترنت

الاستعراض السريع للإنترنت ومفاهيم البرمجة إنترنت ، خوادم الويب وخوادم تطبيقات الويب ومنهجيات التصميم مع التركيز على المفاهيم البرمجة الكيوتونية من جانب العميل ، و من جانب الخادم ، قاعدة البيانات لتطبيقات الويب ، إضافة محتوى ديناميكي لتطبيقات الويب ، برمجة واجهة المستخدم للتطبيقات الويب.

3 ساعات معتمدة

802101: مقدمة في نظم المعلومات الإدارية:

المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات، نظم المعلومات في الأعمال، دور نظم المعلومات في منظمات الأعمال، منهجية تطوير نظم المعلومات الإدارية، إدارة تكنولوجيا المعلومات.

3 ساعات معتمدة

803201: إدارة تكنولوجيا المعلومات:

يهدف المساق إلى تعريف الطالب بعصر المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا المعلومات في الإدارة، نظم المعلومات في صنع القرار والتخطيط، الدمج والرقابة، صمم المساق لتعريف الطالب بالقضايا والمشاكل والفرص التي تواجه الإدارة التنفيذية خلال عملية التخطيط والدمج وإدارة تكنولوجيا المعلومات.

3 ساعات معتمدة

803202: تراسل البيانات الإدارية والانترنت:

النماذج الأساسية، عرض المكونات والمصطلحات ذات العلاقة بتراسل البيانات، توضيح تكنولوجيا تراسل البيانات وبيان كيفية مساعدتها للمنظمات بحيث تصبح أكثر فاعلية وكفاءة ومناقشة دراسة تكنولوجيا تراسل البيانات وتطبيقاتها مع التأكيد على الشبكات المحلية والانترنت.

3 ساعات معتمدة

803203: برمجة تطوير النظم الإدارية:

تصميم وتطوير البرامج الكيوتونية باستخدام لغة برمجة كيوتونية، ويتعلم الطالب من خلالها تطوير تطبيقات الاتصال المباشر في مجالات الأعمال.

3 ساعات معتمدة

803301: إدارة الإبداع التكنولوجي:

عوامل المنافسة الاقتصادية والسياسية على تكنولوجيا الإبداع في المؤسسات العامة والخاصة، إدارة البحث والتطوير: اختيار المشروع، توزيع الموارد، التخطيط وإدارة التكنولوجيا في تطوير المشاريع النوعية، حقوق النشر والإنتاج في تكنولوجيا المعلومات.

3 ساعات معتمدة

803302: الجوانب القانونية في إدارة المعلومات:

دراسة المفاهيم القانونية والتشريعية والحالات القننونية ذات العلاقة بمجال نظم المعلومات الادارية, فهم العلاقة بين القانون وادارة المعلومات, عرض حقوق وواجبات العاملين في مجال معالجة المعلومات ويشمل حقوق النشر والتأليف وسرية المعلومات, حرية الحصول على المعلومات وخصوصيتها.

803303: إدارة المشاريع البرمجية: 3 ساعات معتمدة

مقدمة في المفاهيم الاساسية لادارة المشاريع بشكل جماعي باستخدام موارد تكنولوجيا المعلومات لتطوير النظم المعلوماتية, يقدم المساق المفاهيم التقنية والادارية والتنظيمية والتكنيكية ذات العلاقة في ادارة تطوير البرمجيات وعروض المشاريع.

803304: نظم معلومات الإنتاج: 3 ساعات معتمدة

فهم اساسيات استخدام الحاسوب في العملية الانتاجية من النواحي التصميمية والانتاجية, عرض تحليل لعمليات التحكم في الانتاج مثل عمليات MRP, JIT, راقبة عمليات الانتاج باستخدام شبكات الحاسوب, دور الانظمة CAD, CAM, CUM, ... في العمليات الانتاجية المثلى, تطبيقات اخرى مثل التحكم الموزون اوتوماتيكيا.

803401: النظم المساعدة لإتخاذ القرارات: 3 ساعات معتمدة

اساليب تقييم نظم مساندة القرار, عملية اتخاذ القرار, نمذجة وتحليل تطوير نظم مساندة القرار, مفاهيم الذكاء المصطنع وتشمل النظم الذكية, قواعد الحالات الاستدلالية, النظم الخبيرة, انظمة القواعد الشرطية, طرق التعلم الالي, التنقيب عن البيانات, الشبكات العصبية.

803402: ضبط وسرية النظم: 3 ساعات معتمدة

الحماية, ضبط الوصول, ضبط الوصول لانظم الموزعة, تطبيق التشفير في نظم المعلومات, امن الشبكات في مجالات الدراسة العملية (من الممكن دراسة بروتوكولات التشفير), الخصوصية والمماثلة, تحليل نظم المعلومات التجارية للكشف عن المشاكل والقصور في الانظمة.

803404: مشروع التخرج: 3 ساعات معتمدة

مشروع تطبيقي لعميل تجاري او لمؤسسة, بحيث يتعامل الطالب مع العميل التجاري ويقوم بتحليل وتصميم البدائل المختلفة للنظام وتقييمها, ومن ثم تطوير وعرض النموذج الاولي المحوسب للنظام واعداد التوصيات, القيام بعرض المشروع رسميا.

803406: إدارة وضبط الجودة: 3 ساعات معتمدة

يركز هذا المساق على تحسين نوعية العمليات في المؤسسات, يتطلب المساق تخصيص زمن مناسب لفهم استخدام الإحصاء في التحكم بالعمليات, ويغطي المساق القضايا المتعلقة بادارة النوعية الكاملة والصعوبات التي يواجهها عند تطبيقها في المؤسسات.

803407: نظم المعلومات المالية: 3 ساعات معتمدة

المفاهيم الاساسية في الانظمة المالية, التطبيقات الحاسوبية المتعلقة بالنواحي المالية للبيانات المحاسبية, مساهمة التدقيق الداخلي والخارجي والاباحات التسويقية في تطوير الانظمة المالية الحاسوبية, التنبؤ طويل المدى وموقعه في اطار نظم المعلومات الادارية, تحليل وتصميم النظم المالية في مجال التدفق النقدي.

المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات التسويقية. تحليل وتصميم نظم المعلومات التسويقية, استخدام تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات التسويقية, تصميم وتطوير أنظمة تسويق ذكية زانظم الاتصالات التسويقية, عرض لانواع وخصائص الحزمة البرمجية التسويقية الرئيسية, حالات دراسية لانظمة معلومات تسويقية في المؤسسات الكبيرة.

تعليمات تأديب الطلبة في كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا

مسمى التعليمات والتعريفات الأساسية

المادة 1: مسمى التعليمات

تسمى هذه التعليمات، تعليمات تأديب الطلبة في كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا .

المادة 2: تعريفات أساسية

يكون للمسميات التالية التعريفات المقابلة لها في هذه التعليمات ما لم تنص الفقرة على غير ذلك

الكلية: كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا

العميد: عميد الكلية

اللجنة: لجنة التأديب او اي لجنة تحقيق تأديبية

ولي امر الطالب: المسؤول شرعاً عن الطالب

الجهة الموفدة: المؤسسة او الجهة التي تتحمل رسوم دراسة الطالب

المادة 3: سريان الاحكام

تسري أحكام هذه التعليمات على جميع الطلبة المسجلين في الكلية.

أنواع المخالفات والعقوبات

المادة 4: أنواع المخالفات

تعدّ الأعمال التالية مخالفات تعرض الطالب الذي يرتكب أيًا منها للعقوبات التأديبية المبينة في هذه التعليمات.

- أ. الامتناع المقصود عن حضور الدروس وعن الأعمال الأخرى التي تقضي الأنظمة بالمواظبة عليها وكل تحريض على هذا الامتناع.
- ب. الغش أو محاولة الغش في الاختبارات والامتحانات أو الإخلال بنظامها.
- ج. أي فعل يرتكبه الطالب في الكلية ويكون ماساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق أو ملامحاً بحسن السيرة والسلوك أو ما من شأنه الإساءة إلى سمعه الكلية أو العاملين فيها، وتنطبق هذه الفقرة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبه خارج الكلية في مناسبة تشترك فيها الكلية أو نشاط تقوم به.
- د. القيام بأي تنظيم داخل حرم الكلية أو المشاركة فيه من غير موافقة مسبقة من المراجع المختصة في الكلية أو الاشتراك في أي نشاط جماعي يخالف الأصول التنظيمية في الكلية.
- هـ. استعمال مباني الكلية ومرافقها لغير الأغراض التي أعدت لها أو دون إذن سابق.

- و. - توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بالكلية أو جمع التوقيعات أو التبرعات دون الحصول على إذن من المراجع المختصة في الكلية أو إساءة استعمال الإذن الممنوح لممارسة الأنشطة المذكورة.
- ز. الإخلال بالنظام والانضباط الذي تقتضيه المحاضرات التي تلقى داخل الكلية.
- ح. أي إهانة أو إساءة يوجهها الطالب لعضو هيئة التدريس أو لأي من العاملين في الكلية أو أي طالب آخر.
- ط. إتلاف ممتلكات الكلية المنقولة أو غير المنقولة عن قصد أو إهمال.
- ي. مخالفة القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات النافذة في الكلية.
- ك. التزوير في الوثائق الرسمية أو استعمال أوراق مزورة لأغراض أكاديمية.

المادة 5: العقوبات

تحدد العقوبات التي يجوز فرضها على الطالب بما يلي:

- أ- التنبيه.
- ب - إخراج الطالب من قاعة التدريس.
- ج- حرمان الطالب من حضور بعض محاضرات المادة التي أخل بالنظام أثناء تدريسها أو حرمانه من جميع هذه المحاضرات.
- د- الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من المرافق في الكلية.
- هـ- الإنذار الأول.
- و- الإنذار الثاني.
- ز- الإنذار النهائي.
- ح- إلغاء التسجيل لمادة أو أكثر من مواد الفصل الذي تقع فيه المخالفة.
- ط- الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي أو أكثر.
- ي- الفصل نهائياً من الكلية.
- ك- تأجيل منح الطالب الدرجة العلمية.
- ل- إلغاء قرار منح الشهادة إذا تبين أن هنالك عملية تزوير أو احتيال في إجراءات الحصول عليها.

المادة 6: الجمع بين أكثر من عقوبة

يجوز الجمع بين عقوبتين تأديبيتين أو أكثر من العقوبات المنصوص عليها في هذه التعليمات.

المادة 7: عقوبات الغش

إذا ضبط الطالب أثناء الامتحان أو الاختبار متلبساً بالغش فتوقع عليه العقوبات التالية منفردة أو مجتمعة.

- أ. اعتباره راسباً في المادة الدراسية بعد توقيعه على نموذج إقراره بالغش، وفي حالة امتناعه عن التوقيع يذلل النموذج بعبارة (رفض التوقيع) ويوقع المدرس المراقب عليه.
- ب. أي من العقوبات الواردة في الفقرات من (هـ-ي) من المادة (5) من هذه التعليمات.

المادة 8: حفظ القرار

يحفظ قرار فرض العقوبة التأديبية في ملف الطالب ويجوز تبليغ القرار إلى ولي أمر الطالب أو للجهة الموفدة إن وجدت.

المادة 9: تاليف اللجنة

يؤلف مجلس الكلية في الشهر الأول من كل عام أكاديمي ولمدة سنة لجنة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس في الكلية مع ممثل من المجلس الطلابي للتحقيق في المخالفات التي يرتكبها الطلبة في المرافق التابعة للكلية (قاعات التدريس، المختبرات، المشاغل، أماكن التدريب، مكاتب)، بما في ذلك المخالفات التي يرتكبها الطلبة خلال الأنشطة العلمية التي تقيمها الكلية.

ويتولى العميد إحالة المخالفات إلى هذه اللجنة للتحقيق فيها والتنسيق بالعقوبات المناسبة.

المادة 10: انتهاء المدة المحددة للجنة

إذا انتهت المدة المحددة لأي لجنة من لجان التحقيق تستمر في ممارسة صلاحياتها إلى أن تشكل لجنة جديدة تحل محلها.

المادة 11: قرارات اللجنة

تكون جميع القرارات التأديبية نهائية باستثناء العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (ط)، (ي)، (ك)، (ل) من المادة (5) من هذه التعليمات ويحق للطالب أن يستأنف القرار فيها لمجلس الكلية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه القرار ولمجلس الكلية أن يصادق على العقوبة أو يعدلها أو يلغيها.

المادة 12: صلاحيات توقيع العقوبات

تحدد صلاحيات توقيع العقوبات التأديبية على الطلبة على النحو التالي:

- أ. عضو هيئة التدريس أو من يدرس المادة، حق توقيع العقوبات المنصوص عليها في الفقرتين (أ،ب) من المادة (5) من هذه التعليمات شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى حرمان الطالب من المحاضرات أو إخراجها منها في هذه الحالة إلى حرمانه من دخول الاختبار أو الامتحان.
- ب. للعميد حق توقيع أي من العقوبات الواردة المنصوص عليها في الفقرات من (أ) إلى (ز) من المادة (5) من هذه التعليمات.
- ج. لمجلس الكلية حق توقيع أي من العقوبات المنصوص عليها في المادة (5) أعلاه.
- د. إذا ارتأت أي من الجهات المنصوص عليها في الفقرات (أ،ب،ج) من المادة (12) أعلاه أن المخالفة تستدعي عقوبة أشد من العقوبات المنوط بها تطبيقها فتقوم بإحالتها إلى الجهة الأعلى منها.

المادة 13: صلاحيات توقيع العقوبات

لعميد الكلية أن يتولى جميع الصلاحيات المتعلقة بتوقيع العقوبات المنصوص عليها في هذه التعليمات في حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام في الكلية يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة فيها أو وقوع حالة تهدد بذلك الأمر الذي يستدعي البت السريع ويبلغ عميد الكلية قراره الذي يصدره في هذه الحالة إلى مجلس الكلية.

المادة 14: جهة التأديب

لا يعاقب الطالب على المخالفة الواحدة من أكثر من جهة تأديبية.

المادة 15: دفع التعويضات عن الأضرار

الحكم بأي من العقوبات المنصوص عليها في هذه التعليمات لا يعفى الطالب من دفع التعويض عن الأضرار التي يتسبب بها، وللكلية الحق باستيفاء هذه التعويضات.

قرارات عامة

المادة 16: عدم الإلمام بالتعليمات

أي جهل بالأنظمة والتعليمات والقرارات المطبقة في الكلية أو الصادرة عنها لا يعفى الطالب من تحمل المسؤولية.

المادة 17: تنفيذ التعليمات

لعميد الكلية أن يصدر القرارات التنفيذية والإجرائية التي يراها ضرورية لتنفيذ أحكام هذه التعليمات.

تعليمات نظام تظلم الطلبة

مسمى التعليمات والتعريفات الأساسية

المادة 1: مسمى التعليمات

تسمى هذه التعليمات (تعليمات نظام تظلم الطلبة في كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا)

المادة 2: تعريفات أساسية

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

الكلية:	كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا
المجلس:	مجلس الكلية
العميد:	عميد الكلية
رئيس القسم:	رئيس القسم الأكاديمي أو الإداري المعني
المشرف:	موظف قسم شؤون الطلبة

المادة 3: أهداف التعليمات

تهدف الكلية من هذه التعليمات إلى تنظيم عملية استقبال شكاوى الطلبة وتوثيقها ضماناً لحصولهم على إجابات لاستفساراتهم وحلول لشكاواهم.

المادة 4: سرية التعليمات

تسري أحكام هذه التعليمات على الطلبة المنتظمين المسجلين في الأقسام الأكاديمية المختلفة في الكلية بما في ذلك القسم التحضيري.

تعليمات تقديم الشكاوى

المادة 5: خطوات تقديم الشكوى

- إذا رغب الطالب في التظلم وتقديم شكوى محددة للحصول على إجابات شافية وافية لاستفساراته فإنه يتبع الإجراءات الآتية:
- أ. يقوم بكتابة الشكوى على النموذج الخاص المعتمد المتوفر لدى قسم شؤون الطلبة على ثلاث نسخ ولكل طلب شكوى رقم خاص به.
 - ب. يتسلم الطالب الإيصال الموجود في ذيل الطلب لتسهيل المراجعة بخصوص التظلم.
 - ت. يقوم قسم شؤون الطلبة بتحويل الطلب إلى الجهات المعنية والمتابعة للحصول على ردٍ وإفٍ للطالب.
 - ث. يستلم الطالب الرد على تظلمه من قسم شؤون الطلبة، ويوقع تأكيداً باستلام الإجابة في فترة لا تتجاوز يومين إلا في حالات خاصة تقتضي عرضها على مجلس القسم أو مجلس الكلية.
 - ج. لا يجوز للطالب مراجعة أقسام أخرى بخصوص التظلم وذلك لتحديد قنوات الاتصال.

تعليمات عامة

المادة 6: عدم الاقتناع بنتيجة التظلم

إذا لم يقتنع الطالب بالإجابة الواردة إليه يمكنه رفعها مرة أخرى من خلال قسم شؤون الطلبة إلى عميد الكلية للبت فيها أو إحالتها إلى المجلس للنظر فيها ويجوز له مقابلة العميد أو رئيس القسم لبحث الموضوع بالتنسيق مع شؤون الطلبة.

المادة 7: سرية الشكاوي

تعامل كافة الشكاوي بسرية تامة بحيث لا يترتب على مقدمها تبعات قد تضر بمصالحه.

المادة 8: الاستثناءات

يستثنى من التعليمات أعلاه الشكاوي ذات الطبيعة الخاصة التي يقوم المشرف بالتعامل معها ومتابعة الحصول على الإجابات دون توثيقها خطياً.

المادة 9: مسؤولية تنفيذ التعليمات

العميد ورئيس قسم شؤون الطلبة مسؤولان عن تنفيذ هذه التعليمات.

تعليمات الرحلات الطلابية في كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا

مسمى التعليمات والتعريفات الأساسية

المادة 1: مسمى التعليمات

تسمى هذه التعليمات (تعليمات الرحلات الطلابية في كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا)

المادة 2: تعريفات أساسية

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

المسمى	التعريف
الكلية:	كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا
العميد:	عميد الكلية
المجلس:	مجلس الكلية
المشرف:	المسؤول عن الرحلة المنسب من قبل عميد الكلية او قسم شؤون الطلبة

أنواع الرحلات وأهدافها

المادة 3: أهداف الرحلات

تهدف الكلية من تنظيم الرحلات الطلابية إلى تحقيق الغايات التالية:

- أ. تعريف الطلبة بالمعالم الحضارية والتاريخية في السلطنة والبلاد العربية والأجنبية
- ب. توثيق الصلات القائمة بين أفراد الأسرة الجامعية من طلبة وأعضاء هيئة التدريس وموظفين.
- ج. تنمية ميول الطلبة للترحال والتجوال.
- د. إتاحة الفرص المناسبة للالتقاء بطلبة الجامعات العربية والأجنبية.
- هـ. إتاحة الفرص المناسبة للطلبة المتفوقين في النشاطات الطلابية لتمثيل كليتهم في الدورات والمهرجانات واللقاءات الثقافية والرياضية والفنية التي تقام داخل البلاد وخارجها.

المادة 4: أنواع الرحلات

- أ. الرحلات العامة: وهي الرحلات التي تنظمها الكلية بقصد زيارة الأماكن الأثرية والسياحية والاطلاع على المعالم الحضارية والنهضة الثقافية والاقتصادية داخل السلطنة وخارجها.
- ب. الرحلات الخاصة: وهي الرحلات التي تنظمها الكلية للمشاركين في النشاطات الرياضية والفنية والثقافية ونشاط الخدمة العامة بقصد تحقيق أهداف النشاطات.
- ج. برامج تبادل الزيارات الطلابية: وهي الرحلات الطلابية التي تتم وفق الاتفاقيات التي تعقد بين الكلية والمؤسسات التعليمية والتربوية داخل السلطنة وخارجها.
- د. الرحلات العلمية: وهي رحلات ذات هدف خاص داخل السلطنة أو خارجها يشارك بها مجموعة من الطلبة تنطبق عليهم شروط معينة.

التنظيم والإشراف على الرحلات

المادة 5: تنظيم الرحلات

يتم تنظيم الرحلات الطلابية عن طريق قسم شؤون الطلبة وفق الشروط والإجراءات التالية:

- أ. يعلن قسم شؤون الطلبة عن الرحلات العامة والخاصة لجميع الطلبة المعنيين بها وذلك قبل موعد الرحلة بوقت كاف وضمن برامج سنوية يحددها قسم شؤون الطلبة.
- ب. يتضمن الإعلان للرحلة جميع المعلومات الضرورية الخاصة بها.
- ج. يتم اختيار الطلبة المشتركين في الرحلات وفق الضوابط التي يصدرها قسم شؤون الطلبة لكل رحلة.

د. يتم تقديم الطلبات وفق المواعيد التالية:

1. الرحلات الداخلية لمدة يوم واحد / قبل أسبوع على الأقل من موعد الرحلة.
2. الرحلات الداخلية أكثر من يوم / قبل أسبوعين على الأقل من موعد الرحلة.
3. الرحلات الخارجية للبلاد العربية / قبل أربعة أسابيع على الأقل من موعد الرحلة.
4. الرحلات الخارجية للبلاد الأجنبية / قبل ثمانية أسابيع على الأقل من موعد الرحلة.

هـ. يجب أن تستكمل الطلبات المعلومات التالية:

- 1- نوع الرحلة ومستواها ومدة الرحلة
- 2- التكاليف التقديرية للرحلة وقيمة الاشتراك
- 3- عدد الطلبة المشاركين في الرحلة
- 4- توقيع مشرف الرحلة وتوقيع المسؤول المباشر

و. يتم تقديم المعلومات الضرورية مع قائمة بأسماء الطلبة المشاركين وأرقامهم الجامعية مع إيصال مالي بقيمة أجرة

المواصلات إلى مسؤول قسم شؤون الطلبة قبل موعد الرحلة بثلاثة أيام على الأقل.

ز. يرسل قسم شؤون الطلبة هذه القائمة بعد الموافقة عليها من عميد الكلية إلى مشرف الرحلة للالتزام بها وتأمين وسيلة النقل المناسبة.

المادة 6: الإشراف على الرحلات

يشترط في المشرف على الرحلة أن يكون من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارية في الكلية.

المادة 7: تعيين المشرفين

يجري تعيين مشرفي الرحلات وفق الترتيب التالي:

- أ. الرحلات الداخلية التي مدتها يوم واحد / مشرف على الأقل لكل (25) طالبا.
- ب. الرحلات الداخلية التي مدتها أكثر من يوم / مشرف واحد لكل (20) طالبا.
- ج. الرحلات الخارجية / مشرف عام للرحلة ومشرف لكل (25) طالبا.
- د. يجرى تعيين مشرفي الرحلات الداخلية والخارجية بتنسيب من مسؤول شؤون الطلبة حسب الاختصاص وموافقة العميد.

المادة 8: مهام مشرف الرحلة

يتولى المشرفون على الرحلات الداخلية والخارجية الأمور التالية:

- أ. الإعداد المسبق للرحلة والإشراف على شؤونها الإدارية والمالية.
- ب. وضع البرنامج العام وإصدار التعليمات الخاصة بالرحلة والإشراف على تنفيذه.
- ج. ملازمة الطلبة في وسيلة السفر.
- د. تقديم التقارير اللازمة إلى عميد الكلية فور انتهاء الرحلة.

المادة 9: مساهمة الكلية

تساهم الكلية في نفقات الرحلات العامة التي يقوم بها قسم شؤون الطلبة بما لا يتجاوز (20%) من نفقات الانتقال والإقامة وكامل نفقات الانتقال في الرحلات العلمية.

المادة 10: نفقات مشاركة الطلبة

تحدد الأمور المالية بنفقات مشاركة الطلبة في الرحلات الخاصة بقرار من عميد الكلية بناء على تنسيب من رئيس قسم شؤون الطلبة.

المادة 11: نفقات تبادل الزيارات

- أ. يستفيد الطلبة الذين يتم اختيارهم في برامج تبادل الزيارات الطلابية مما يرد في الاتفاقيات المعقودة بين الكلية والجهات الأخرى.
- ب. في حالة تحمل الكلية أي نفقات برنامج تبادل الزيارات الطلابية يساهم كل مشترك بما لا يقل عن (50%) من النفقات المترتبة عليه.

المادة 12: تغطية التكاليف

تقتصر مساهمة الكلية على تغطية نفقات الطلبة والمشرفين من الهيئة التدريسية والإدارية المشتركين في الرحلة.

المادة 13: قيمة الاشتراك

يحدد عميد الكلية قيمة اشتراك الطلبة بالرحلة ويراعى عند تحديد قيمة الاشتراك الأمور التالية:

- أ. مساهمة الكلية في نفقات الرحلة.
- ب. أجور الانتقال الداخلية والخارجية وتكاليف الإقامة ورسوم زيارة الأماكن السياحية والمسارح وغيرها من الأماكن المدرجة في البرنامج العام للرحلة.
- ج. التسهيلات التي يمكن أن تقدمها الجهات المختصة في البلد التي تنظم إليها الرحلة.

المادة 14: تحويل مبالغ الرحلة

تحول المبالغ المتوافرة في أية رحلة طلابية إلى ميزانية النشاط وذلك من أجل الإنفاق منها على النشاط.

المادة 15: علاوات المشرفين

يصرف للمشرفين على الرحلات الداخلية والخارجية علاوات السفر وفق الأنظمة المعمول بها في الكلية.

تعليمات عامة

المادة 16: الانصياع لتعليمات الكلية

الرحلات الطلابية جزء لا يتجزأ من الحياة الجامعية وكل ما هو ممنوع ومحظور داخل حرم الكلية يكون ممنوعا ومحظورا في الرحلة الطلابية.

المادة 17: التقيد بالتعليمات

يجب على المشتركين في الرحلات الطلابية التقيد التام بالتعليمات الخطية أو الشفوية التي يصدرها المشرف على الرحلة وكل مخالفة يرتكبها الطالب خلال الرحلة يعاقب عليها وفق الأنظمة التأديبية المعمول بها في الكلية.

المادة 18: موافقة أولياء الأمور

يقدم الطلبة المشتركون في الرحلات الخارجية والداخلية لأكثر من يوم ما يثبت موافقة أولياء أمورهم على مشاركتهم فيها.

المادة 19: لا يسمح بتنظيم أية رحلة إلا وفق هذه التعليمات.

المادة 20: مسؤولية تنفيذ التعليمات

عميد الكلية ورئيس قسم شؤون الطلبة مسؤولان عن تنفيذ هذه التعليمات.

الارشاد الاكاديمي

صمم الارشاد الاكاديمي كفرصة لتبادل المعلومات لمساعدة الطلاب للوصول الى اهدافهم المهنية والتعليمية، منظومة الارشاد هي مسؤولية مشتركة بين المرشد الاكاديمي والطالب المرشد، في نهاية المطاف مسؤولية الطالب لوضع خطة القرارات الاكاديمية لتحقيق الهدف التعليمي من خلال توفير نظام الارشاد الاكاديمي الكفو والفعال. يكون عضو هيئة التدريس (المرشد الاكاديمي) معني بارشاد الطلاب فيما يتعلق باستكمال متطلبات التخرج ومتابعة الطالب/ة حتى التخرج، الطالب المرشد هو شريك على قدم المساواة في عملية الارشاد، في النهاية الطالب المرشد مسؤول عن خياراته التعليمية واتخاذ القرار اخذا بعين الاعتبار الاهداف والمصالح الاكاديمية.

يستطيع المرشد الاكاديمي التواصل مع طلابهم وتقديم الارشاد لهم باستعمال التجهيزات التكنولوجية التالية في الكلية:

- 1- منظومة الكلية.
- 2- البريد الالكتروني للكلية.
- 3- البوابة الالكترونية للكلية.

تعليمات المرشدين الاكاديميين

- 1- يجب ان يشجع المرشدين الطلاب على اخذ المبادرة وتوعيتهم حول وجودهم في الكلية، وأن يتأكدوا بأن طلابهم يعرفونهم ويمكنهم الاستفادة من الفرصة للقائهم خلال الساعات المكتبية.
- 2- يجب ان يتأكد المرشدين بان جدول ساعاتهم المكتبية معروض للطلاب في بداية الفصل ويمكن الوصول اليه بسهولة.
- 3- يجب ان يكون المرشدين مطلعين وعلى دراية ببرامج الكلية والخطط الدراسية ودليل الطالب.
- 4- يجب ان يكون المرشدين على معرفة بنظام المعدل التراكمي GPA بأنفسهم، وطريقة حسابه، وكيفية تحسين المعدل التراكمي GPA ايضا.
- 5- يجب ان يكون المرشدين على معرفة بالمقررات البديلة والحررة من انفسهم، وتحت اي ظروف يمكنهم منحها للطلاب المرشد.

- 6- يجب ان يستكشف المرشدين الامكانيات و القدرات بين الطلاب المرشدين، وتشجيعهم لمناقشة نشاطاتهم الالصفية معهم، ويجب ان يلعبوا دور الوالدين في مساعدة الطلاب، ارشادهم وتحفيزهم، والتنسيق معهم وحمايتهم.

معادلة حساب المعدل التراكمي GPA

- للطلاب الخريجين اذا كان معدلهم التراكمي اقل من 60%:

الحد الادنى للمعدل التراكمي المطلوب في فصل التخرج :

$$[\frac{(60 - \text{المعدل التراكمي الحالي}) \times \text{عدد المقررات التي نجح بها الطالب}}{\text{عدد المقررات المتبقية}}] + 60 =$$

- للطلاب الموضوعين تحت الملاحظة الاكاديمية اذا كان معدلهم التراكمي اقل من 60%:

الحد الادنى للمعدل التراكمي المطلوب في الفصل :

$$[\frac{(60 - \text{المعدل التراكمي الحالي}) \times \text{عدد المقررات التي نجح بها الطالب}}{\text{عدد المقررات المسجلة}}] + 60 =$$

السكن الداخلي للطلبة

يقوم مكتب الخدمات الطلابية في الكلية بارشاد الطلبة و مساعدتهم في ايجاد سكن مناسب وتزويدهم بعناوين و ارقام هواتف السكنات التي تتعاون معها الكلية. و تقوم الكلية بمتابعة هذه السكنات وحل اي اشكالية بينها و بين الطالب.

تجري انتخابات مجلس الطلبة في الكلية وفق الدليل التنظيمي للمجالس الاستشارية الطلابية في مؤسسات التعليم العالي الصادر بالقرار الوزاري 2014/7 .

جمعية خريجي كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا

المادة 1: المسمى

يسمى هذا النظام " النظام الأساسي لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا ".

المادة 2: التعريفات

- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه إلا إذا دلت القرينة على غير ذلك .
- | | | |
|-----------------|---|---|
| الجمعية | : | جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا |
| الرئيس | : | رئيس جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا |
| نائب الرئيس | : | نائب رئيس جمعية خريجي كلية عُمان، ينوب عن الرئيس في حالة غيابه، ويتمتع بجميع الصلاحيات المخولة للرئيس بموجب النظام |
| العضو | : | كل شخص تنطبق عليه شروط العضوية في هذا النظام |
| الهيئة العامة | : | مجموعة الأعضاء المسجلين في جمعية خريجي كلية عُمان وفق أحكام هذا النظام . |
| الهيئة الإدارية | : | الهيئة الإدارية وفق أحكام هذا النظام |
| اللجنة | : | أي لجنة تشكل من قبل الهيئة الإدارية للقيام بمهام معينة |
| أمين السر | : | عضو الهيئة الإدارية الذي يتولى الإعداد لاجتماعات جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا وتدوين محاضر الجلسات، وقرارات الهيئة الإدارية، والقيام بأي واجبات وأعمال تكلفه بها الهيئة الإدارية . |

المادة 3:

- تنتخب الهيئة العامة من بين أعضائها هيئة إدارية مؤقتة لمدة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ الموافقة على التسجيل.
- يتوجب على الهيئة الإدارية المؤقتة دعوة الهيئة العامة لإجراء انتخابات هيئة إدارية دائمة وفق أحكام هذا النظام قبل انصرام المدة المذكورة في الفقرة (أ) من هذه المادة.
- أعضاء الهيئة الإدارية المؤقتة أعضاء في الهيئة العامة حكماً.

المادة 4:

- ينشأ بموجب أحكام القانون جمعية تسمى جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا تتمتع بالشخصية الاعتبارية، ولها حق المقاضاة والقيام بأي عمل يجيز لها القانون القيام به.
- يكون مركز جمعية خريجي كلية عُمان في حرم الكلية.

ج - ويجوز للجمعية أن تؤسس مقرأً خاصاً بها خارج حرم الكلية وفق شروط يتفق فيها مع الكلية.

المادة 5:

- أ. تعمل جمعية خريجي كلية عُمان على تحقيق الأهداف التالية :
- ب. تنمية التعاون الثقافي والفني والاجتماعي بين الخريجين .
- ج. تبادل الأفكار والمنجزات والمحاضرات العلمية بين الخريجين وغيرهم من خريجي الكليات والجامعات المتميزة.
- د. تدعيم العلاقة وتوثيق التواصل بين الخريجين والكلية .
- هـ. المساعدة في توفير فرص التعليم العالي للطلبة الخريجين.
- و. المساعدة في توفير فرص عمل للخريجين داخل السلطنة وخارجها.
- ز. لا تسعى جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا في أهدافها إلى تحقيق الربح المادي.
- ح. ج - ليس لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا أية أهداف سياسية أو إقليمية أو طائفية أو قبلية.

المادة 6:

تمارس جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا نشاطاتها لتحقيق أهدافها على الوجه التالي:

1. فتح أوسع الأبواب أمام أعضاء الجمعية للمشاركة الفاعلة في رسم خطط ونشاطات الجمعية.
2. عقد دورات للخريجين في مجالات سوق العمل .
3. الاتصال بالمؤسسات والشركات داخل السلطنة وخارجها لتوفير فرص عمل للخريجين.
4. فتح موقع على الإنترنت يتم بواسطته تسويق الخريجين والتعريف بمؤهلاتهم.
5. دعوة الخريجين للمشاركة في نشاطات الكلية المختلفة.
6. تنظيم ندوات ومحاضرات وورش عمل تتناول مختلف القضايا ذات الاهتمام بالخريجين.
7. تنظيم حفلات بالمناسبات الجامعية والوطنية، وأخرى اجتماعية، وزيادة أواصر العلاقات الإنسانية من خلال تنظيم الرحلات والزيارات داخل السلطنة وخارجها.
8. إصدار نشرة باسم الجمعية تتناول نشاطاتها، وتعتبر عن اهتمامات وقضايا الخريجين وشؤون العمل والتطور الحاصل في مجالات العلم والمعرفة.

المادة 7:

ط. أ- يشترط فيمن يجوز قبوله عضواً في الهيئة العامة ما يلي :

- 1- أن يكون أحد خريجي الكلية لأي من الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
 - 2- أن لا يكون محكوماً بجناية أو جنحة مخلة بالشرف والأداب العامة .
- ب- يشترط في الهيئة الإدارية المؤقتة : أن لا يقل عمر العضو عن (20) عاماً.

المادة 8:

- أ. يقدم طلب الانتساب لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا على النموذج الذي تعده الهيئة الإدارية، ولها قبول الطلب أو رفضه.
- ب. يحق لطالب الانتساب الذي رفض طلبه أن يقدم طلباً جديداً للهيئة الإدارية. وفي حالة رفض طلبه مرة ثانية يحق له أن يطلب عرض طلبه على الهيئة العامة.
- ج. بعد موافقة الهيئة الإدارية على طلب الانتساب، يمنح العضو بطاقة عضوية بعد تسديده رسوم الانتساب المحددة في هذا النظام.

المادة 9:

- أ. للهيئة الإدارية أن تمنح عضوية الشرف للأشخاص الذين يقدمون خدمات جليلة للهيئة.
- ب. للهيئة الإدارية أن تقبل أعضاء مؤازرين ممن تنطبق عليهم شروط العضوية ولمدة التي تراها مناسبة.
- ج. لا يحق لأعضاء الشرف والأعضاء المؤازرين ترشيح أنفسهم للهيئة الإدارية أو التصويت في الانتخابات.

المادة 10:

- أ. فقدان العضوية : يفقد أي من أعضاء جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا عضويته في الحالات التالية:-
1. الاستقالة الخطية المقدمة للهيئة الإدارية.
 2. إذا فقد أي شرط من الشروط التي تؤهله لأن يكون عضواً في جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا وفق أحكام هذا النظام.
 3. إذا تخلف عن تسديد التزاماته المالية بعد مرور ثلاثة أشهر على استحقاقها، شريطة أن يسبق ذلك إخطاره خطياً بكتاب مسجل أو توقيعه على استلام الإخطار.
 4. الوفاة.
- ب. الفصل من العضوية : للهيئة الإدارية الحق في فصل أي عضو من أعضاء جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا بالأغلبية المطلقة وبتصويت علني أو سري في الحالات التالية:-
1. مخالفة العضو أي بند من بنود العضوية مخالفة صريحة.
 2. ثبوت إساءته لسمعة جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا وأحكام هذا النظام.
 3. إذا ارتكب أي فعل من شأنه أن يلحق ضرراً جسيماً أو مادي أو أدبي بالجمعية.
- ج. إعادة العضوية : يحق للعضو الذي فقد عضويته في جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا بسبب الاستقالة أو بسبب عدم تسديده التزاماته المالية أن يتقدم بطلب جديد للهيئة الإدارية، ولها حق الموافقة على إعادة عضويته شريطة أن يدفع ما يستحق عليه من اشتراكات عن فترة انقطاعه.

المادة 11:

- أ. حقوق الأعضاء : يحق لعضو جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا ما يلي :-
1. صوت واحد يمنحه أو يحجبه.
 2. أن يكون ناخباً أو منتخباً.
 3. أن يستفيد من مرافق الجمعية ومن التسهيلات والمساعدات التي تمنحها جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا لأعضائها.

- ب. واجبات الأعضاء : يتوجب على العضو ما يلي :-
1. أن يلتزم بأهداف جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا ويعمل على تحقيقها.
 2. أن يتقيد بالقرارات والأنظمة والتوجيهات والتعليمات التي تصدرها الهيئة الإدارية.
 3. أن يسدد جميع التزاماته المالية في الوقت المحدد في هذا النظام.
 4. أن يعلم الهيئة الإدارية بعنوانه وكل تغير يطرأ عليه.

المادة 12:

- أ. تتألف الهيئة العامة من جميع الأعضاء الذين تتوفر فيهم شروط العضوية.
- ب. تعقد الهيئة العامة اجتماعاً عاماً مرة واحدة كل سنة بدعوة من الهيئة الإدارية، ويبلغ الأعضاء خطياً عن موعد ومكان الاجتماع قبل خمسة عشر يوماً على الأقل مرفقاً به جدول الأعمال .
- ج. يكون اجتماع الهيئة العامة قانونياً إذا حضره الأكثرية المطلقة لأعضاء الهيئة العامة. وإذا لم يكتمل النصاب في الاجتماع الأول، تدعى الهيئة العامة إلى عقد جلسة ثانية بعد خمسة عشر يوماً من تاريخ الجلسة الأولى، ويكون النصاب قانونياً مهما كان عدد الحضور، على أن لا يقل عن عدد أعضاء الهيئة الإدارية لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا.
- د. للهيئة العامة عقد اجتماع أو أكثر غير عادي خلال السنة بدعوة من الهيئة الإدارية أو بناء على طلب ثلث أعضاء الهيئة العامة. ويدرج في الدعوة الأمور التي يطلب إلى الهيئة العامة مناقشتها في الاجتماع غير العادي في الدعوة الخطية التي توجه إلى أعضائها. ولا يجوز عرض أو مناقشة أي أمر آخر في هذا الاجتماع. وفي حالة طلب عقد الاجتماع بناء على طلب ثلث أعضاء الهيئة العامة، فيجب على الهيئة الإدارية الدعوة لعقد هذا الاجتماع خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب .
- هـ. تعد الهيئة الإدارية كشفاً بأسماء الأعضاء الذين يحق لهم حضور اجتماع الهيئة العامة.
- و. لا يحق لأي عضو الاشتراك في اجتماع تعقده الهيئة العامة، والتصويت على قراراتها، إلا إذا كان قد سدد قبل سبعة أيام من موعد الاجتماع جميع التزاماته المالية المطلوبة.
- ز. يرأس اجتماع الهيئة العامة الرئيس أو نائبه في حالة غيابه .
- ح. تتخذ الهيئة العامة قراراتها بالإجماع أو بالأكثرية المطلقة من أعضائها الحاضرين حسب أهمية الموضوع المطروح لاتخاذ قرار بشأنه.
- ط. تبلغ الجهات المعنية خطياً عن مكان وموعد أي اجتماع للهيئة العامة قبل خمسة عشر يوماً على الأقل من تاريخ عقده مرفقاً به جدول الأعمال.

المادة 13:

تتولى الهيئة العامة الصلاحيات والمهام التالية في اجتماع الهيئة العامة العادي :-

1. مناقشة التقرير السنوي لنشاط جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا المقدم من قبل الهيئة الإدارية عن أعمالها خلال السنة المنتهية، ووضع السياسة العامة لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا للسنة المقبلة.
2. الاطلاع على تقرير مدقق الحسابات القانوني، ومناقشة التقرير المالي، والتصديق على الحساب الختامي للسنة الحالية المنتهية.
3. اعتماد مشروع الموازنة للسنة المقبلة.
4. انتخاب الهيئة الإدارية.
5. النظر في أية مواضيع أخرى تقررها الهيئة الإدارية في الدعوة إلى الاجتماع.

6. النظر في المواضيع التي يقترحها أعضاء الهيئة العامة والتي ترد إلى الهيئة الإدارية خطياً قبل موعد الاجتماع بأسبوع واحد على الأقل.

المادة 14:

لا يجوز الترشيح أو الانتخاب غيابياً أو بالوكالة .

المادة 15:

يجري التصويت على مشاريع القرارات برفع الأيدي، ويجوز للأعضاء الاقتراع على أن يتم التصويت على القرارات بالاقتراع السري .

المادة 16:

يقدم الرئيس استقالة الهيئة الإدارية بعد تقديم التقريرين الإداري والمالي بعد أن تقوم الهيئة العامة بمناقشة هذه التقارير وإقرارها. ثم تنتخب الهيئة العامة لجنة من ثلاثة أعضاء أحدهم رئيساً لإدارة اللجنة، وتتولى هذه اللجنة التحضير لجميع إجراءات الانتخابات.

المادة 17:

الهيئة الإدارية لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا هي الهيئة التنفيذية ومدتها سنتان.

المادة 18:

تتألف الهيئة الإدارية من سبعة أعضاء من ضمنهم الرئيس، ويتم انتخابهم من الهيئة العامة.

المادة 19:

يشترط فيمن يرشح نفسه عضواً للهيئة الإدارية ما يلي :-

1. أن يكون من الأعضاء العاملين في الهيئة العامة.
2. أن يكون قد مضى على اكتسابه العضوية الكاملة مدة لا تقل عن سنة.
3. أن يكون قد سدد جميع التزاماته المالية قبل أسبوع على الأقل من اجتماع الهيئة العامة.

المادة 20:

أ - يجري انتخاب أعضاء الهيئة الإدارية بموجب بطاقات الانتخاب، على أن تكون هذه البطاقات مختومة بخاتم خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا، وموقعة من رئيس لجنة الإشراف على الانتخاب.

ب - تسلم البطاقات الخاصة بالاقتراع للعضو الذي يحق له الانتخاب بموجب الكشف المسجل فيه أسماء الأعضاء. وتقوم لجنة الإشراف على الانتخابات بالتحقيق من شخصية الناخب.

ج - يخصص صندوق مميز لوضع البطاقة الخاصة بالانتخاب فيه، ويجري فرز الأصوات بصورة علنية من قبل اللجنة المشرفة على عملية الانتخاب.

د - في حالة تساوي الأصوات بين المرشحين، يتم اختيار الفائزين إما بالقرعة من قبل اللجنة أو بإعادة الانتخاب أو رضائياً.

المادة 21:

أ - تألف الهيئة الإدارية من الرئيس ونائب الرئيس وأمين السر وأمين الصندوق وثلاثة أعضاء.

ب - تقوم الهيئة الإدارية بانتخاب الرئيس ونائب الرئيس وأمين الصندوق وأمين السر من بين أعضائها في أول جلسة لها، وذلك بشكل علني أو سري.

المادة 22:

أ - يرأس اجتماع الهيئة الإدارية الرئيس أو نائبه في حالة غيابه، وتتخذ القرارات بالإجماع أو بالأكثرية.

ب - تجتمع الهيئة الإدارية مرة واحدة كل أسبوعين في اجتماع عادي. ويجوز للرئيس أن يدعو إلى اجتماع الهيئة الإدارية إذا دعت الضرورة إلى ذلك.

ج - تجمد العضوية عن عضو الهيئة الإدارية إذا تغيب عن ثلاثة اجتماعات متتالية أو غير متتالية دون أسباب تقبلها الإدارة.

د - في حالة استقالة أو زوال العضوية عن أي من أعضاء الهيئة الإدارية يحل محله العضو الذي يليه في ترتيب عدد الأصوات الاحتياطيين نتيجة الاقتراع الذي تم بموجبه انتخاب الهيئة الإدارية. وفي حالة عدم وجود الاحتياط تجرى الانتخابات التكميلية إذا كان العدد أكثر من (2)

هـ - تعتبر الهيئة الإدارية مستقلة إذا استقال نصف أعضائها. عندئذ تدعو الهيئة العامة إلى اجتماع طارئ لانتخاب هيئة إدارية جديدة في مدة أقصاها شهرين وأدناها أسبوعين، على أن يتم العلم بالاستقالة والاجتماع من قبل الأعضاء كما ينص النظام الأساسي.

و - في حال استقالة الهيئة الإدارية، تقوم الكلية بتشكيل لجنة مؤقتة برئاسة مندوب عنها وعضوية اثنين من أعضاء الهيئة العامة، مهمتها تصريف أعمال جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا، ولحين انتخاب الهيئة الإدارية.

المادة 23:

تكون مهام أعضاء الهيئة الإدارية على الوجه التالي :-

أ - الرئيس:

هو رئيس جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا ورئيس الهيئة الإدارية وممثلها القانوني لدى الغير. ويمثل جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا في الهيئات أو المؤسسات الرسمية والشعبية التي يدعى لها. وله أن ينيب عنه من يشاء من أعضاء الهيئة الإدارية، ويترأس اجتماع الهيئة الإدارية، ويكلف أمين السر بدعوة الهيئة العامة للاجتماع، ويوقع على السندات المالية إلى جانب أمين الصندوق وعلى بطاقة العضوية للأعضاء، ويتحمل المسؤولية بالاشتراك مع أمين الصندوق عن كافة الممارسات التي تلحق ضرراً بالهيئة عند مخالفة أحكام القانون.

ب - نائب الرئيس:

ينوب عن الرئيس في حالة غيابه، ويقوم بمهامه كلها طيلة مدة غيابه، ويتولى الإشراف على أية مهام يكلفه بها الرئيس والهيئة الإدارية .

ج - أمين السر :

1. يحفظ الوثائق والسجلات والأختام الخاصة بالهيئة.
2. ينظم محاضر الاجتماعات للهيئة الإدارية والهيئة العامة.
3. يكون مسؤولاً عن موجودات الهيئة.
4. يدعو إلى اجتماعات الهيئة العامة والهيئة الإدارية بتكليف من الرئيس.

د - أمين الصندوق :

1. يحتفظ بالسجلات المالية والحسابات وسندات القبض والصرف، وينظمها، ويوقع على سندات الصرف إلى جانب توقيع الرئيس.
2. يعد التقارير المالية المقدمة للهيئة الإدارية والهيئة العامة.
3. يقوم بجمع رسوم الانتساب والاشتراك من الأعضاء وإيرادات نشاطات جمعية خريجي الكلية.
4. يقبض التبرعات التي توافق عليها الهيئة الإدارية.
5. يقوم بأية مهام أخرى تكلفه بها الهيئة الإدارية.

المادة 24:

تبدأ السنة المالية لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا في اليوم الأول من شهر كانون الثاني وتنتهي في اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون أول من السنة نفسها .

المادة 25:

تتألف الموارد المالية لجمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا من المصادر التالية :

- 1- رسوم الانتساب ورسوم الاشتراكات السنوية.
- 2- الهبات والتبرعات التي قد ترد إلى جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا على ألا تكون مشروطة .
- 3- إيرادات نشاطات.

4- أية إيرادات أخرى لا تتعارض مع أحكام القانون.

المادة 26:

1. رسوم الانتساب المقررة لكل عضو خمسة ريالات عمانية.
2. رسوم الاشتراك السنوي لكل عضو اثني عشر ريالاً عمانية تدفع شهرياً أو سنوياً.
3. يتم تعديل رسم الانتساب أو الاشتراك بموافقة أغلبية الهيئة العامة.

المادة 27:

1. تودع أموال جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا لدى مصرف مرخص تعيينه الهيئة الإدارية وتخاطب الكلية بشأنه.
2. لا يجوز لأمين الصندوق أن يحتفظ في خزانة جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا بأكثر من مائة ريال نقداً بصفة سلفة مستديمة للصرف منها في حالات الطوارئ.
3. لا يجوز سحب أي مبلغ من المصرف المعين إلا إذا وقع على الشيك الرئيس أو نائب الرئيس في حالة غيابه وأمين الصندوق مجتمعين .

المادة 28:

يقدم أمين الصندوق تقارير شهرية عن الحسابات إلى الهيئة الإدارية، ويكون مسؤولاً أمام الهيئة الإدارية عن الشؤون المالية في حدود صلاحياته .

المادة 29:

تعين الهيئة الإدارية مدقق حسابات قانوني يقوم بتدقيق حسابات جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا، ويصادق على التقرير المالي السنوي المقدم للهيئة العامة من قبل الهيئة الإدارية.

المادة 30:

للجمعية حق امتلاك واستئجار العقارات والأراضي وغير ذلك من الأموال المنقولة وغير المنقولة، ولها الحق ببيع أو رهن أو تأخير أي منها بقرار تتخذه الهيئة الإدارية.

المادة 31:

الهيئة العامة هي السلطة العليا المقررة والمخولة والتي يحق لها إجراء تعديل في النظام الأساسي وذلك بأغلبية ثلثي الأصوات وبموافقة رئيس مجلس إدارة الكلية.

المادة 32:

تحل الجمعية بقرار خطي تتخذه الهيئة العامة في اجتماع غير عادي، على أن لا يقل عدد الأصوات المؤيدة للحل عن ثلاثة أرباع الأعضاء العاملين في جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا.

المادة 33:

في حالة حل جمعية خريجي كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا وفق أحكام القانون، فإن جميع أموالها المنقولة وغير المنقولة تؤول إلى صندوق الطالب في كلية عُمان للإدارة والتكنولوجيا بعد تأدية جميع الالتزامات المالية على الجمعية.

المادة 34:

إذا كلف أي عضو من أعضاء الهيئة الإدارية بأي عمل أو مهمة خارج السلطنة، تصرف له مكافأة مالية ومياومات السفر التي تقررها الهيئة الإدارية شريطة أن لا تكون أي جهة أخرى قد تولت صرف المياومات.

المادة 35:

في حال تعطيل إجراء انتخابات الهيئة الإدارية بسبب قصور الهيئة المشرفة أو بسبب زوالها، فللرئيس أن يعين هيئة إدارية مؤقتة لمدة شهرين يكون مهمتها الإعداد لاجتماع الهيئة العامة وإجراء الانتخابات .

المادة 36:

تضع الهيئة الإدارية التعليمات الداخلية لتنفيذ أحكام هذا النظام ولضمان حسن سير العمل، شريطة أن لا تتعارض هذه التعليمات مع أحكام القانون وهذا النظام.

الرسوم الدراسية

- أ- تكلفة البرنامج التحضيري (700) ريال عماني للمستويين الاول و الثاني و مدة كل منهما 14 اسبوع و (600) ريال عماني للمستوى الثالث و مدته 12 اسبوع.
- ب- تحتسب الرسوم الدراسية لبرامج الدبلوم والكالوريوس على النحو التالي:

نوع الرسوم	تخصصات علوم الحاسوب ونظم المعلومات الإدارية والتصميم الداخلي (ريال عماني)	تخصصات العلوم الإدارية والمالية (ريال عماني)
رسوم التسجيل (تدفع مرة واحدة وغير مستردة)	100	100

25	25	رسوم التخرج (تدفع مرة واحدة و مستردة في حالة إنسحاب من الكلية فقط)
25	25	التأمينات المستردة
55	60	رسم الساعة المعتمدة
3300	3960	الرسوم الدراسية لدرجة الدبلوم
6600	7920	الرسوم الدراسية لدرجة البكالوريوس

طريقة الدفع:

البرنامج التأسيسي العام:

دفع بالكامل:

يجب ان يدفع الطالب 100% من المبلغ المستحق قبل اختبار منتصف الفصل للفصل المحدد.

على أقساط:

- دفعه اولى: يجب ان يدفع الطالب 50% من المبلغ المستحق قبل اختبار منتصف الفصل للفصل المحدد.
- دفعه ثانية: يجب ان يدفع الطالب 100% من المبلغ المستحق قبل الاختبار النهائي للفصل المحدد.

البرامج الاكاديمية:

دفع بالكامل:

يجب ان يدفع الطالب 100% من المبلغ المستحق قبل اختبار منتصف الفصل للفصل المحدد.

على أقساط:

- دفعه اولى: يجب ان يدفع الطالب 25% من المبلغ المستحق في بداية الفصل الدراسي.
- دفعه ثانية: يجب ان يدفع الطالب 50% من المبلغ المستحق قبل اختبار منتصف الفصل للفصل المحدد.
- دفعه ثالثة: يجب ان يدفع الطالب 100% من المبلغ المستحق قبل الاختبار النهائي للفصل المحدد.

الوثائق اللازمة للتسجيل

- كشف علامات شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو صورة مصدقة عنها.
- صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
- صور شخصية مقاس (6×4) سم عدد (4) .

متطلبات القبول

يمكن للطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم العام او مايعادلها الانضمام الى جميع التخصصات وفقا للشروط والاحكام المبينة في سياسة القبول بالكلية، باستثناء تخصص علوم الكمبيوتر، يجب ان يكون الطلاب قد درسوا الرياضيات البحتة في شهادة الثانوية العامة.

الموقع

العنوان:

كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا – حلبان – سلطنة عمان.

رقم الهاتف:

(+968)24051000

(+968)24051002

(+968)24051003

رقم الفاكس:

(+968)24051099

البريد الإلكتروني:

omancollege@omancollege.edu.om

اعداد

د. محمد العزاوي

الفاضل محمد الزدجالي

مساعد العميد للشؤون الاكاديمية

رئيس قسم القبول والتسجيل

التحقيق

الاستاذ الدكتور وليد حميدات

عميد الكلية

OCMT/QA/28/01/2019

رقم ضمان الجودة

اعتمده مجلس الكلية بقراره المرقم 07/02/2019/2020 بتاريخ 7 اكتوبر 2019

كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا

حلبان

سلطنة عمان

البريد الالكتروني : Omancollege@omancollege.edu.om

تلفون: (968+)24051000

(968+)24051002

(968+)24051003

فاكس: (968+)24051099

الموقع الالكتروني: www.omancollege.edu.om